



| | | |
|--|--|--|
|  <p>Znaczek III LO wprowadzony w 1998r. Symbolizuje wartości, którym hołduje szkoła, przyjęty przez młodzież w referendum.</p> | <p>Zespół Szkół nr 1 w Suwałkach III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Alfreda Lityńskiego w Suwałkach ul. T. Noniewicza 83, 16-400 Suwałki</p> |  <p>Certyfikat uzyskany w 2004r. w programie CEO pod patronatem Prezydenta RP.</p> |
| <p>Zespół Szkół nr 1 w Suwałkach e-mail: sekretariat@zsz1.suwalki.eu www.zs1.suwalki.edu.pl tel: (+48) 87 566 66 07 fax: (+48) 87 566 34 98</p> | | |

Zespół Szkół nr 1 w Suwałkach
III Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Alfreda Lityńskiego w Suwałkach
ul. T. Noniewicza 83, 16 - 400 Suwałki
tel: 87 566 66 07 fax: 87 566 34 98

Suwałki, dnia 02 sierpnia 2018 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – GŁÓWNY KSIĘGOWY

Na podstawie art. 11 ust 1, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1260) Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 w Suwałkach ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze:

1. Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół nr 1 w Suwałkach
ul. T. Noniewicza 83
16- 400 Suwałki

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

główny księgowy

3. Wymiar czasu pracy:

1 etat – pełny wymiar czasu pracy, 40 godzin tygodniowo

4. Miejsce wykonywania pracy:

Zespół Szkół nr 1 w Suwałkach, ul. T. Noniewicza 83, 16-400 Suwałki

5. Wymagania niezbędne osoby ubiegającej się o pracę:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma nieposzlakowaną opinię,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 5) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,



Znaczek III LO wprowadzony w 1998r.
Symbolizuje wartości, którym hołduje szkoła,
przyjęty przez młodzież w referendum.

Zespół Szkół nr 1 w Suwałkach
III Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Alfreda Lityńskiego w Suwałkach
ul. T. Noniewicza 83, 16-400 Suwałki



Certyfikat uzyskany w 2004r. w programie
CEO pod patronatem Prezydenta RP.

e-mail: sekretariat@zs1.suwalki.eu www.zs1.suwalki.edu.pl tel: (+48) 87 566 66 07 fax: (+48) 87 566 34 98

- d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych dokumentów.

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostkach budżetowych,
- 2) znajomość przepisów prawa z zakresu: podatków, ubezpieczeń społecznych, ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz o pracownikach samorządowych,
- 3) bardzo dobra znajomość systemów komputerowych, w tym Excel, Word,
- 4) znajomość obsługi programów finansowo-księgowych,
- 5) samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także w zespole, wysoka kultura osobista.

7. Zakres wykonywania zadań:

- 1) prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami prawa,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodność operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 4) bieżąca analiza dochodów i wydatków, występowanie do organu prowadzącego szkołę z wnioskami w sprawie zmian budżetu w planie finansowym,
- 5) opracowywanie zasad sporządzania, przyjmowania, obiegu i przechowywania dokumentów finansowych,
- 6) opracowywanie projektów i nowelizacji przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości,
- 7) przygotowywanie projektów planów finansowych,
- 8) dekretacja wyciągów bankowych, raportów kasowych i sporządzanie wewnętrznej dokumentacji księgowej,
- 9) prowadzenie księgi głównej i analitycznej, ewidencji kosztów,
- 10) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 12) sporządzanie innych wymaganych sprawozdań i analiz finansowych,
- 13) wykonywanie lub/i/ nadzorowanie wszystkich innych czynności finansowo-księgowych.



Znaczek III LO wprowadzony w 1998r.
Symbolizuje wartości, którym hołduje szkoła,
przyjęty przez młodzież w referendum.

Zespół Szkół nr 1 w Suwałkach
III Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Alfreda Lityńskiego w Suwałkach
ul. T. Noniewicza 83, 16-400 Suwałki



Certyfikat uzyskany w 2004r. w programie
CEO pod patronatem Prezydenta RP.

e-mail: sekretariat@zs1.suwalki.eu www.zs1.suwalki.edu.pl tel: (+48) 87 566 66 07 fax: (+48) 87 566 34 98

8. Warunki pracy na stanowisku głównego księgowego:

- praca administracyjno-biurowa w wymiarze 8 godzin dziennie, w tym przy komputerze, codziennie od poniedziałku do piątku.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisane CV,
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem), dokumentujących posiadany staż pracy,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o jego niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego,
- 11) podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko głównego księgowego w Zespole Szkół nr 1 w Suwałkach”.

10. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać przesyłką pocztową lub złożyć osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Zespołu Szkół nr 1 w Suwałkach, ul. T. Noniewicza 83 w sekretariacie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze – główny księgowy” w terminie do dnia **17 sierpnia 2018 r. do godziny 14.00.**

Dokumenty, które wpłyną po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania w ramach naboru.



Znaczek III LO wprowadzony w 1998r.
Symbolizuje wartości, którym hołduje szkoła,
przyjęty przez młodzież w referendum.


Zespół Szkół nr 1 w Suwałkach
III Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Alfreda Lityńskiego w Suwałkach
ul. T. Noniewicza 83, 16-400 Suwałki



Certyfikat uzyskany w 2004r. w programie
CEO pod patronatem Prezydenta RP.

e-mail: sekretariat@zs1.suwalki.eu www.zs1.suwalki.edu.pl tel: (+48) 87 566 66 07 fax: (+48) 87 566 34 98

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w terminie do dnia **24 sierpnia 2018 r.** na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.suwalki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół nr 1 w Suwałkach przy ul. T. Noniewicza 83.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół nr 1 w Suwałkach

mgr Alicja Węsierska-Kwiecień

Suwałki, dnia 02 sierpnia 2018 r.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 1 w Suwałkach z siedzibą przy ul. Noniewicza 83, 16-400 Suwałki, tel.: 87 566 66 07.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednak niezbędne do właściwej realizacji zadania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.