

PROTOKÓŁ nr 10/2018
z posiedzenia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Suwałkach
w dniu 27.06.2018 r. w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1,
w sali nr 146, w godz. od 14:50 do 15:15

Obecni członkowie Komisji:

- 1) Zbigniew Roman De-Mezer – przewodniczący
- 2) Zbysław Wojciech Grajek
- 3) Karol Korneluk
- 4) Zdzisław Koncewicz
- 5) Józef Wiesław Murawko
- 6) Irena Bożena Schabieńska

Nieobecny: Stanisław Kulikowski

Zaproszeni do udziału w posiedzeniu:

- 1) Zdzisław Przełomieć – Przewodniczący Rady Miejskiej w Suwałkach
- 2) Maria Langner – Adwokat
- 3) Marcin Szypulski – Kierownik Biura Rady Miejskiej

Lista obecności stanowi ***załącznik nr 1 do protokołu.***

Posiedzeniu przewodniczył **Zbigniew Roman De-Mezer** – przewodniczący Komisji Powitał zebranych i zaproponował następujący porządek obrad. Porządek został przyjęty przez aklamację.

- 1. Przyjęcie Protokołu nr 10/2018 z posiedzenia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 maja 2018 r.**
- 2. Wypracowanie zmian w Statucie Miasta Suwałki.**
- 3. Wolne wnioski.**

Ad. 1.

Przyjęcie Protokołu nr 10/2018 z posiedzenia Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 30 maja 2018 r.

Członkowie Komisji nie zgłosili wniosków, protokół został przyjęty przez aklamację.

Ad. 2.

Wypracowanie zmian w Statucie Miasta Suwałki.

- projekt uchwały stanowi ***załącznik nr 2 do protokołu.***
- propozycje zmian radnego Z.W. Grajka stanowią ***załącznik nr 3 do protokołu.***

– zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków 9 petycji stanowią **załącznik nr 4 do protokołu**.

Przewodniczący Komisji Z.R. De-Mezer zaproponował aby w kolejności omówić i przedyskutować kolejno nowe wymienione poniżej zmiany do statutu. Przedstawił § 55 ust.5. statutu, który otrzyma nowe brzmienie.

§ 55 ust.5. Otrzymuje nowe brzmienie – „Komisja rewizyjna wydaje opinię w przedmiocie kontroli działalności Prezydenta Miasta, miejskich jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Miasta i przedkłada Radzie Miejskiej.”

Przewodniczący Komisji przedstawił zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji. Członkowie komisji omówili i przedyskutowali poszczególne punkty i wypracowali wspólne zdanie dot. niżej wymienionych zmian:

Po art. 66 dodaje się art. 66a w brzmieniu:

- „1. Rada Miejska rozpatruje skargi na działania Prezydenta i miejskich jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli; w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.;
2. Rada powołuje Komisję skarg, wniosków i petycji w celu rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w trybie określonym ustawami.;
3. Rada może zobowiązać Komisję do prowadzenia dodatkowo spraw innych niż określone w ust.1.
4. W skład Komisji wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów. W skład Komisji nie mogą wchodzić Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady.;
5. Przewodniczący Rady koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:
 - 1) prowadzenie wymaganych prawem rejestrów;
 - 2) kwalifikowanie wpływających spraw;
 - 3) występowanie o uzupełnienie sprawy, w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji zarzutów;
 - 4) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do właściwych merytorycznie Komisji;
 - 5) zawiadamianie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy przez Radę.
6. Komisja w celu rozpatrzenia sprawy może:
 - 1) występować do Prezydenta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjaśnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku bądź petycji;
 - 2) przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające.
7. Komisja przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady.
9. Przewodniczącego komisji wskazanego przez jej członków powołuje i odwołuje Rada z grona członków danej komisji, w głosowaniu przeprowadzonym bezpośrednio po powołaniu komisji. Wiceprzewodniczącego powołuje i odwołuje Komisja ze swego grona.
10. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
11. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Komisji, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
12. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Komisji dołącza się porządek obrad. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek, przedmiot posiedzenia określa wnioskodawca.
13. Do zmiany porządku obrad posiedzenia zwołanego na wniosek wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
14. O terminie posiedzenia członków Komisji zawiadamia się z **czterodniowym** wyprzedzeniem.
15. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji lub Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Komisji bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 7 (tryb pilny).
16. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
17. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
18. Protokół przyjmuje się na następnym posiedzeniu Komisji po uwzględnieniu ewentualnych uwag, chyba że zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego sporządzenie w tym terminie.
19. Jeśli nie wniesiono do niego zastrzeżeń, protokół uważa się za przyjęty.
20. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i protokolant.
21. W zakresie nieuregulowanym w przepisach § 66a stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Komisji Rewizyjnej.”;
20. w § 68 ust.2 otrzymuje brzmienie: „2. W wykonaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się informacje i materiały oraz wglądu w działalność urzędu miasta, a także spółek z udziałem Miasta, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych miejskich jednostek organizacyjnych z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.”;
21. w § 75 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. Przewodniczący Rady Miejskiej w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom Urzędu Miasta wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady Miejskiej, Komisji i Radnych. Przewodniczący Rady Miejskiej w tym przypadku wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa

w zdaniu pierwszym.”;

22. w § 77 ust. 2. pkt. 7 otrzymuje brzmienie: „7) przedkładanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności, wykonania budżetu oraz raportu o stanie miasta.”;

23. w § 78 ust. 4 otrzymuje nowe brzmienie: „§ 78 ust. 4. Oryginały zarządzeń ewidencjonuje się i przechowuje w Biurze Prezydenta Miasta.”.

Przewodniczący Komisji Z.R. De-Mezer podsumował posiedzenie komisji. Poprosił o przesłanie ww. zmian zamieszczonych w projekcie uchwały, najpierw do członków komisji a później do wszystkich radnych, w celu zapoznania się oraz wniesienia swoich uwag i propozycji do zmian w Statucie.

Ad. 3.

Wolne wnioski.

Radni nie zgłosili wniosków i na tym protokół zakończono.

*Przewodniczący Komisji Statutowej
Rady Miejskiej w Suwałkach*

Zbigniew R. De-Mezer

Protokół sporządziła: Elżbieta Polańska

*Gł. specjalista w Biurze Rady Miejskiej
Urzędu Miejskiego w Suwałkach*