

**ZARZĄDZENIE NR 385/08**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWALK**

z dnia 18 czerwca 2008 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym komunalnymi spółkami prawa handlowego w Suwałkach oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej**

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000 r. Nr 26 poz. 306, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 154, poz. 1799, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 60, poz. 535, Nr 180, poz. 1759, z 2004 r. Nr 116, poz. 1207) zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, zwanej dalej „ustawą”, kierującym spółkami prawa handlowego z udziałem Miasta Suwałki,
- 2) wzór wniosku rady nadzorczej o przyznanie nagrody rocznej osobom, o których mowa w ust. 1.

§ 2. Nagrodę roczną przyznaje się na uzasadniony wniosek rady nadzorczej spółki, złożony w terminie trzech miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego podmiotu za dany rok obrotowy.

§ 3. Do wniosku o przyznanie nagrody rocznej załącza się :

- 1) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu,
- 2) oświadczenie zarządu spółki o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych,
- 3) oświadczenie zarządu spółki o nie przekroczeniu maksymalnego rocznego wskaźnika przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia u przedsiębiorcy,
- 4) uchwałę rady nadzorczej w sprawie przyznania uprawnionemu nagrody rocznej.

§ 4. Wzór wniosku, o którym mowa w § 2 stanowi załącznik do do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej musi zawierać ocenę wyników finansowych (w tym zysku/straty netto, wysokości i struktury kosztów, wskaźników płynności, obrotowości i cash-flow) oraz stopnia realizacji innych wyznaczonych spółce zadań.

§ 6. 1. Ocena, o której mowa w § 5 powinna uwzględniać:

- 1) Warunki makroekonomiczne w dziale gospodarki, w którym prowadzi działalność Spółka,
- 2) Warunki stworzone spółce do prawidłowego funkcjonowania, w tym okoliczności mające wpływ na wynik finansowy spółki a niezależne od niej, a w szczególności

postanowienia organów Miasta dotyczące wyposażenia spółek w majątek oraz wysokość cen i opłat za usługi o charakterze użyteczności publicznej.

2. Ocena powinna dotyczyć roku badanego oraz roku poprzedzającego rok badany.

§ 7. 1. Nagroda roczna może być przyznana jedynie osobie , która nie naruszyła rażąco obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nią umowy o pracę z jej winy lub nie odwołano jej ze stanowiska.

2. W przypadku zmiany formy organizacyjno – prawnej podmiotu wypłata nagrody rocznej może nastąpić, o ile uprawniony zajmował swoje stanowisko zarówno przed jak i po zmianie formy organizacyjno – prawnej podmiotu.

§ 8. O wysokości przyznanej nagrody rocznej decyduje zgromadzenie wspólników spółki i nie może ona przekroczyć jednomiesięcznego średniego wynagrodzenia osoby kierującej podmiotem w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie nr 159/06 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 2 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym komunalnymi spółkami prawa handlowego w Suwałkach oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik**

Do Zarządzenia Nr 385/08  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dn. 18 czerwca 2008 r.

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ**

1. Imię i nazwisko kierownika jednostki

.....

2. Pełniona funkcja ( zajmowane stanowisko) przez kierownika jednostki wraz z  
zakresem pełnionych obowiązków

.....  
.....  
.....

3. Data rozpoczęcia pracy w podmiocie

.....

4. Data objęcia zajmowanego stanowiska

.....

5. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za  
wnioskowany okres

.....

6. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z jej uzasadnieniem

.....  
.....  
.....

7. Przesłanki przyznania nagrody rocznej z uzasadnieniem ( z zastosowaniem § 5 i 6  
Zarządzenia)

.....  
.....  
.....

8. Opis wpływu wypłaty nagrody roczne na sytuację finansową podmiotu

.....  
.....  
.....

9. Załączniki do wniosku

a/ uchwała zatwierdzająca sprawozdanie finansowe

b/ oświadczenie Zarządu Spółki o terminowym regulowaniu zobowiązań publiczno  
prawnych

c/ oświadczenie Zarządu spółki o nie przekroczeniu maksymalnego rocznego wskaźnika  
przyrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia

d/ uchwała rady nadzorczej w sprawie przyznania nagrody rocznej kierownikowi  
jednostki