

Zarządzenie nr 356/08
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze – naczelnika Wydziału Promocji i Informacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 3 a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 r., z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz.1806 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71; Nr 23; poz.192; Nr 122, poz. 1020, z 2006 r. Nr 79, poz. 549; Nr 169, poz. 1201, Nr 170, poz. 1218) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze – naczelnika Wydziału Promocji i Informacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zwaną dalej „Komisją” w składzie :
 - Czesław Renkiewicz - Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk - przewodniczący;
 - Łukasz Kurzyna - p.o Naczelnika Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Suwałkach - członek;
 - Maria Świącicka – Główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym - członek.
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia
Nr 356/08 Prezydenta Miasta
Suwałk z dnia 29 kwietnia 2008 r.

Regulamin pracy komisji ds. naboru

§ 1.

Komisja postępuje zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach

§ 2.

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

§ 3.

1. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:
 - I - etap - analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne.
 - II - etap - selekcja końcowa - rozmowa kwalifikacyjna, ocena kandydatów oraz wybór 2 najlepszych kandydatów uszeregowanych według uzyskania ocen.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania dokumentów, określonej w ogłoszeniu o naborze .
3. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia komisji.

§ 4

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

§ 5

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku niedokonania naboru spośród kandydatów postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.

