

**Regulamin pracy Komisji
do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie nauki,
edukacji, oświaty i wychowania w 2008 r. składanych przez organizacje pozarządowe
i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, uwzględniający tryb i kryteria
stosowane przy wyborze ofert.**

Ilekrót w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć „Regulamin pracy Komisji do rozpatrywania, ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2008 r., składanych w ramach otwartego konkursu przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, uwzględniający tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert”;
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć komisję, o której mowa w pkt 1;
- 3) członkach Komisji – należy przez to rozumieć również jej przewodniczącą i sekretarza;
- 4) „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 1

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodnicząca bądź wyznaczony przez przewodniczącą członek Komisji.
3. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczyć będą co najmniej 3 osoby wchodzące w jej skład.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Komisji, zaproszone przez przewodniczącą oraz wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
5. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 2

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do konkursu, sporządzonym przez Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się na tym wykazie – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku powiązania z oferentami, członkowie Komisji nie uczestniczą w rozpatrywaniu ofert złożonych przez podmioty, z którymi są powiązani.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy podmioty, które zgłosiły swoją ofertę, a co za tym idzie – przystąpiły do konkursu ofert, realizują wynikające z ich statutu zadania wymienione w ofercie i czy przedstawiona oferta spełnia wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z Ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
4. 3. Komisja sprawdza także ofertę pod względem jej zgodności z zadaniami publicznymi z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
5. Oferta z brakami formalnymi lub niekompletna, tj. niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 2 bądź zawierająca zadania niewynikające ze statutu podmiotu, który ją złożył albo też oferta niezgodna z zakresem zadań, o których mowa w ust. 3, bądź złożona, doręczona (za pośrednictwem poczty) lub uzupełniona po terminie, podlega odrzuceniu.

§ 3

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują niżej wymienione kryteria i skalę ocen:

- 1) merytoryczną wartość oferty – od 0 do 10 pkt;
- 2) zapotrzebowanie społeczne i atrakcyjność oferty dla odbiorców, do których ją skierowano – od 0 do 10 pkt;
- 3) możliwość realizacji zadania przez poszczególne podmioty przedstawiające ofertę- od 0 do 10 pkt;
- 4) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – od 0 do 10 pkt;
- 5) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – od 0 do 10 pkt;
- 6) dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – od 0 do 5 pkt;
- 7) kwalifikacje kadry – od 0 do 10 pkt.
- 8) liczba adresatów zadania – skala ocen 0 – 5 pkt.

§ 4

1. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zawierający:

- 1) liczbę porządkową i nazwę podmiotu zgłaszającego ofertę;
- 2) nazwę zadania/ krótki opis oferty;
- 3) wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych według kryteriów wymienionych w § 3;
- 4) ocenę łączną;
- 5) uwagi.

2. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą jego ocen cząstkowych.

3. Ocena końcowa danej oferty stanowi średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z łącznych ocen wystawionych przez oceniających członków Komisji.

4. Komisja spisuje protokół ze swoich prac, sporządzając w nim listę wyników konkursu ofert, kwalifikując oferty wg uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, według rodzajów zadań. Lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania.

5. W przypadku niewykorzystania środków w danym rodzaju zadania, Komisja może przedstawić Prezydentowi Miasta Suwałk propozycję przesunięcia niewykorzystanych środków na realizację innego zadania w ramach ogłoszonego konkursu.

6. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Suwałk propozycję przyjęcia lub odrzucenia danej oferty oraz propozycję wysokości dotacji na realizację zgłoszonego zadania.

§ 5.

1. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, mogą być przez Prezydenta Miasta Suwałk przekazane oferentowi bądź oferentom, którzy przystąpili do konkursu, spełnili wymagania formalne, a nie uzyskali dotacji lub uzyskali dotację mniejszą niż przez nich wnioskowana.

2. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty zarezerwowanej w budżecie Miasta Suwałk na zadania z zakresu „edukacyjna opieka wychowawcza”- dział 854, rozdział 85412 i rozdział 85495 § 2820 - „Dotacja celowa z budżetu na finansowanie i dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom” oraz z zakresu „oświaty i wychowania”- dział 801, rozdział 80195, § 2820 – „Dotacja celowa z budżetu na finansowanie i dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom”.

§ 6.

Sporządzony z wykonanych prac protokół Komisji podpisuje przewodnicząca i wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 7.

Przewodnicząca Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Suwałk wyniki konkursu ofert w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 8.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

O ś w i a d c z e n i e

członka Komisji konkursowej powołanego do składu komisji zgodnie z zarządzeniem nr/08 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia ... kwietnia 2008 r. w sprawie powołania Komisji do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2008 r. składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

imię

nazwisko

.....
(adres zamieszkania)

Niniejszym oświadczam, że jestem*/nie jestem* związana(-y) z niżej wymienionymi*/ /wymienionymi w wykazie ofert, o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu* oferentami tj.:

6. pozostaję*/nie pozostaję* w związku małżeńskim z oferentem wskazanym pod poz.

.....

7. pozostaję*/nie pozostaję* w stosunku pokrewieństwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz.

.....

8. pozostaję*/nie pozostaję* w stosunku powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentem wskazanym pod poz.

.....

9. jestem*/nie jestem* związany z tytułu: przysposobienia*, opieki*, kurateli* z oferentem wskazanym pod poz.

.....

.....

10. łączą*/nie łączą* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca*, członkostwa* z oferentem wskazanym pod poz.

.....

.....

w związku z powyższym na czas rozpatrywania – oceny ww. ofert(-y) i ustalenia proponowanej kwot(-y) dofinansowania opuszczam posiedzenie Komisji , co jest zgodne z § 2 ust. 2 Regulaminu.

.....
czytelny podpis

Suwałki, dnia: 2008 r.

* - niepotrzebne skreślić

A R K U S Z O C E N

Lp.	Nazwa podmiotu zgłaszającego ofertę	Nazwa zadania zgłoszonego w ofercie /Krótki opis oferty		1. Merytoryczna wartość oferty		2. Zapotrzebowanie społeczne i atrakcyjność oferty dla odbiorców, do których ją skierowano		3. Możliwość realizacji zadania przez poszczególne podmioty przedstawiające ofertę		4. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczonego zadania		5. Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania		6. Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje		7. Kwalifikacje kadry		8. Liczba adresatów zadania		OCENA ŁĄCZNA	Uwagi		
		0-10	4.	0-10	5.	0-10	6.	0-10	7.	0-10	8.	0-5	9.	0-10	10.	0-5	11.	12.	13.				
1.																							
1.																							
2.																							
3.																							
4.																							
5.																							
6.																							
7.																							

Data imię i nazwisko członka Komisji