

***POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA  
URZĘDU MIEJSKIEGO W SUWAŁKACH***

Realizując postanowienia ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), o ochronie danych osobowych, przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024), ustalam reguły oraz zasady pozwalające na zapewnienie ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

**§ 1**

1. Celem polityki bezpieczeństwa jest takie postępowanie, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w pełni zabezpieczyły dostęp do nich przed osobami nieupoważnionymi i gromadziły w zbiorach dane zgodnie z wymogami ustawy.
2. Polityką bezpieczeństwa objęte są dane osobowe, którymi zgodnie z ustawą wymienioną na wstępie są wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
3. Reguły i zasady do przetwarzania danych osobowych prowadzonych zarówno w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych, jak i w systemach informatycznych obowiązują, także w przypadku przetwarzania danych poza zbiorem danych.
4. Całokształt działań w ramach polityki bezpieczeństwa jest wymogiem ustawowym i ma za zadanie ochronę prywatności osób, których dane są przetwarzane.
5. Niniejsza polityka bezpieczeństwa zawiera:
  - a) wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe,
  - b) wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych,
  - c) opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi,
  - d) sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami,
  - e) określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych.

## § 2

Obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe stanowią budynki przy ul. Mickiewicza 1, ul. Kościuszki 45 i ul. Kościuszki 76.

## § 3

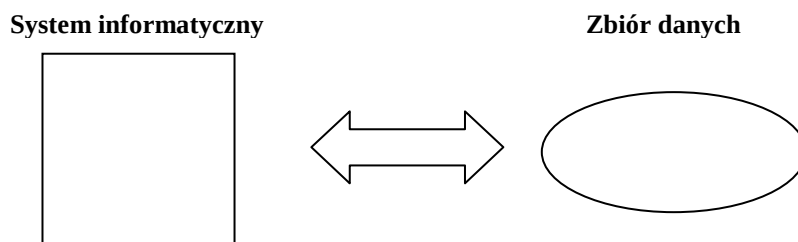
Wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej polityki bezpieczeństwa:

1. Wykaz komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego z numerami pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe podlegające rejestracji – załącznik nr 1,
2. Wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych – załącznik nr 2,
3. Opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi – załącznik nr 3.

## § 4

Przepływ danych pomiędzy poszczególnymi systemami odbywa się w sposób manualny (np. dyskietka, dokument papierowy) i automatyczny (sieć lokalna, Internet).

Używany model współpracy systemów informatycznych ze zbiorem danych jest następujący:



## § 5

Urząd Miejski w Suwałkach posiada następujące środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych (zabezpieczenia):

1. Budynek przy ul. Mickiewicza 1.

a) dostępu do budynku i pomieszczeń:

- kontrola dostępu do budynku i pomieszczeń, w których przetwarza się i archiwizuje dane osobowe,
- okna w pomieszczeniach parterowych posiadają szyby kuloodporne i zabezpieczenia antywłamaniowe,
- system alarmowy oraz system ostrzegania pożarowego,
- dozór całodobowy,
- wewnętrzny i zewnętrzny wizyjny monitoring całodobowy,
- elektroniczny zamek dostępu do serwerowni,

- b) zasilania systemów informatycznych:
    - dedykowaną sieć elektryczną,
    - zastosowanie urządzeń podtrzymujących napięcie (UPS) w serwerowni i na stanowiskach komputerowych,
  - c) systemów informatycznych:
    - dostęp do systemu jedynie przez osoby upoważnione (system identyfikatorów i haseł, elektroniczne karty dostępu),
    - poziomy uprawnień,
    - odpowiednia architektura systemu użytkownika (klient-serwer),
    - kopie awaryjne,
    - przechowywanie nośników z kopiami awaryjnymi w metalowych szafach,
2. Budynek przy ul. Kościuszki 45
- a) dostępu do budynku i pomieszczeń:
    - kontrola dostępu do budynku i pomieszczeń, w których przetwarza się dane osobowe,
    - okna do pomieszczeń, w których przetwarza się dane osobowe, są zabezpieczone kratą,
    - system alarmowy połączony z centrum monitorującym,
  - b) zasilania systemów informatycznych:
    - zastosowanie urządzeń podtrzymujących napięcie (UPS) na stanowiskach komputerowych,
  - c) systemów informatycznych:
    - dostęp do systemu jedynie przez osoby upoważnione (system identyfikatorów i haseł, elektroniczne karty dostępu),
    - poziomy uprawnień,
    - odpowiednia architektura systemu użytkownika (klient-serwer),
3. Budynek przy ul. Kościuszki 76.
- a) dostępu do budynku i pomieszczeń:
    - kontrola dostępu do budynku i pomieszczeń, w których przetwarza się dane osobowe,
    - system alarmowy połączony z centrum monitorującym,
  - b) zasilania systemów informatycznych:
    - zastosowanie urządzeń podtrzymujących napięcie (UPS) na stanowiskach komputerowych,
  - c) systemów informatycznych:
    - dostęp do systemu jedynie przez osoby upoważnione (system identyfikatorów i haseł, elektroniczne karty dostępu),
    - poziomy uprawnień,
    - odpowiednia architektura systemu użytkownika (klient-serwer),

## § 6

Zobowiązuję wszystkie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Administratora Danych Osobowych do bezwzględnego przestrzegania podanych w niniejszym opracowaniu reguł i zasad tworzących politykę bezpieczeństwa.