

PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. A. Mickiewicza 1,

podinspektora w Wydziale Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa
Urzędu Miejskiego w Suwałkach
(umowa na czas określony – zastępstwo na czas nieobecności pracownika)

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) znajomość przepisów: ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne, rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 7) min. 6 miesięczna praktyka zawodowa w dziedzinie geodezji i kartografii,
- 8) wykształcenie wyższe (absolwenci wydziałów geodezji, kierunku geodezja i kartografia).

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień dotyczących prowadzenia ewidencji gruntów i budynków oraz oprogramowania związanego z prowadzeniem ewidencji gruntów i budynków.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami spraw z zakresu ewidencji gruntów budynków i lokali, w szczególności: wprowadzanie zmian podmiotowych i przedmiotowych w części opisowej i graficznej ewidencji gruntów, budynków i lokali, w tym gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 2) prowadzenie rejestru dokumentacji na podstawie, której wprowadzono wyżej wymienione zmiany;
- 3) sporządzanie wypisów z rejestru gruntów, wypisów z rejestru budynków oraz wypisów z rejestru lokali i wyrysów z mapy ewidencyjnej, wydawanie ich wnioskodawcom;
- 4) prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości;
- 5) obliczanie opłat za udostępnianie materiałów zasobu, sporządzanie Dokumentów Obliczenia Opłaty;
- 6) udzielanie informacji, wydawanie zaświadczeń oraz prowadzenie korespondencji w sprawach dotyczących prowadzonych rejestrów,
- 7) realizacja innych zadań wynikających z bieżących spraw Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa, a zleconych przez Naczelnika ww. Wydziału.

IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora w Wydziale Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Miejskiego w Suwałkach – praca biurowa, planowane zatrudnienie sierpień/wrzesień 2018 r.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w czerwcu 2018 r. był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisane CV,
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawiania w stosunku pracy – zaświadczenie o pozostawianiu w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o jego niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku,
- 11) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty i podjęcia pracy w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 12) podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:
„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Suwałkach”.

VII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów.

- 1) Dokumenty należy składać **w terminie do 24 lipca 2018 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, pokój nr 5 (osobiście lub listownie) w zamkniętych kopertach z napisem **„Oferta na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Suwałkach”.**
- 2) Aplikacje, które wpłyną po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

- 3) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.

VIII. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania w ramach naboru.

Suwałki, dnia 12 lipca 2018 r.

Z up. PREZYDENTA

Lubasz Kutywa
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki tel. (87) 5628000.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@um.suwalki.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. **Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.**
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo o ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.