

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 20 czerwca 2018 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Suwałskiego
Ośrodka Kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz.1000), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z 2018r. poz.152), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) zarządza się, co następuje:

§1.1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Suwałskiego Ośrodka Kultury.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu :

- w dziennikach ogólnokrajowym i regionalnym,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach i samorządowych instytucji kultury.

§ 3. Powołanie Komisji konkursowej oraz szczegółowy tryb jej pracy zostanie określony odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Suwałk sprawującemu bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Suwałskiego Ośrodka Kultury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Załącznik
do Zarządzenia nr 240/2016
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia

130 000000 2016 r.

Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury w Suwałkach, przy ul. Papieża Jana Pawła II 5, zwanego dalej „SOK”.

I. Wymagania:

1. Do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora SOK może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) jest niekarana;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) ma ukończone wyższe studia magisterskie; preferowane kierunki to: kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą lub pokrewne;
- 5) posiada co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) posiada udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 5-cio osobowym zespołem ludzkim;
- 7) dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) posiada znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym, co najmniej średnio zaawansowanym w mowie i w piśmie;
- 9) posiada znajomość przepisów prawa w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, a także zamówień publicznych.

2. Preferowani będą kandydaci:

- 1) wyróżniający się kreatywnością, posiadany doświadczeniem, umiejętnością w skutecznym pozyskiwaniu środków finansowych dla instytucji, między innymi z budżetu Organizatora jak również z dodatkowych źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy europejskich;
- 2) posiadający zdolności menadżerskie oraz organizatorskie, doświadczenie w zarządzaniu zespołami ludzkimi oraz umiejętność w nawiązywaniu dobrych kontaktów interpersonalnych;
- 3) posiadający znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności SOK.
- 4) gwarantujący zarządzanie zasobami ludzkimi, majątkiem, prowadzenie bieżących spraw i projektów w siedzibie SOK oraz osobiste reprezentowanie SOK na zewnątrz co najmniej 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie.

II. Niezbędne dokumenty i informacja o sposobie ich złożenia.

1. Wnioski do konkursu na stanowisko kandydata na dyrektora SOK muszą mieć formę pisemną i zawierać następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy,

- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 4) odpisy dyplomów oraz zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach,
- 5) kserokopie świadectw pracy, poświadczone za zgodność z oryginałem, z dotychczasowych miejsc pracy potwierdzające co najmniej 5 - letni staż pracy, w tym 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) aktualne zaświadczenie od lekarza pierwszego kontaktu o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz.1000) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie w sprawie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) oświadczenie, w którym kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego oraz klauzulę informacyjną, o następującej treści:

„I. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych..... (imię, nazwisko) dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji w „Konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury”. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

II. Obowiązek informacyjny:

1. *Administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Urząd Miejski w Suwałkach, z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel. 87 562 80 00.*
2. *W sprawie danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Miejskiego w Suwałkach pod adresem: iod@um.suwalki.pl*
3. *Pani/Pana dane (podane przez Panią/Pana) będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. W każdej chwili może Pani/Pan wycofać udzieloną zgodę.*
4. *Pani/Pana dane nie będą przekazywane.*
5. *Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres **90 dni**. Po tym okresie dokumenty kandydatów będą dostępne do odbioru w Wydziale Kadr UM w Suwałkach. Dokumenty nieodebrane zostaną trwale zniszczone.*
6. *W każdej chwili ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia zakresu, w którym są przetwarzane.*
7. *Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.*
8. *Podanie Pani/Pana danych osobowych jest nieobowiązkowe, jednak niezbędne do właściwej realizacji zadania.*

9. *Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podane w Ogłoszeniu o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury.*"

10) autorską koncepcję organizacyjną, finansową i programową SOK (maksymalnie do 10 stron A4), z uwzględnieniem:

- a) wizji programu obejmującego działalność kulturalną i edukacyjną SOK z zachowaniem celu działalności tej instytucji oraz zgodności z polityką kulturalną Miasta Suwałk, Strategii Rozwoju Suwalskiego Ośrodka Kultury,
- b) programu współpracy z innymi instytucjami i ośrodkami z regionu, kraju oraz zagranicy (realizacja wspólnych przedsięwzięć, promocja),
- c) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d) organizacji i współorganizacji cyklicznych imprez oraz imprez promujących Suwałki w kraju i za granicą,
- e) propozycji pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych.

11) Koncepcja powinna być dostarczona w formie pisemnej oraz w wersji elektronicznej w sposób uniemożliwiający jej edycję (np. PDF) na płycie CD lub PenDrive (pamięć USB).

12) Dokumenty organizacyjno-finansowe niezbędne do opracowania koncepcji działalności SOK są dostępne w Wydziale Kultury, Turystyki i Promocji Urzędu Miejskiego w Suwałkach ul. Noniewicza 71A, 16-400 Suwałki, pokój nr 106, po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu pod nr tel.: 87 563 56 13.

13) Do wniosku mogą być dołączone inne dokumenty w tym opinie lub rekomendacje.

14) Wniosek wraz z załącznikami powinien być umieszczony w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem poczty elektronicznej, z dopiskiem: „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury”. Oryginały dokumentów, o których mowa w dziale II ust. 1 pkt. 4) i 5) należy przedłożyć w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

15) Wniosek o przystąpienie do niniejszego konkursu należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, pokój nr 4, lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki w ciągu 30 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia, tj. **do dnia 24 lipca 2018 r. do godz. 15:30**. Decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

16) Wnioski, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

17) Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

III. Postępowanie konkursowe

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie Zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Suwalskiego Ośrodka Kultury.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk i odbędzie się w dwóch etapach:

I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,

II etap: rozmowa kwalifikacyjna, w tym weryfikacja znajomości języka angielskiego w mowie i w piśmie.

3. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną i telefonicznie.

4. Zakończenie postępowania konkursowego przewiduje się w ciągu 60 dni od dnia ogłoszenia o konkursie.
5. Za termin zakończenia postępowania konkursowego uznaje się dzień podjęcia decyzji przez Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie wyboru kandydata na stanowisko dyrektora SOK (lub stwierdzenia braku wyboru kandydata).
6. Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata na stanowisko dyrektora SOK wyłonionego w konkursie, podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.

IV. Powołanie kandydata

1. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora SOK zostanie zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności SOK oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, z 2018r.poz.152)). Odmowa zawarcia umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje niepowołanie na to stanowisko.
2. Po podjęciu przez Prezydenta Miasta Suwałk decyzji o wyborze kandydata na Dyrektora SOK, wybrany kandydat zostanie powołany na Dyrektora SOK na okres od 3 do 7 lat – zgodnie z art. 15 ust. 2 zdanie 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz