

**ZARZĄDZENIE NR 36 /2007
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁEK**

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie realizacji zadań obronnych w 2007 roku

Na podstawie Art. 18 ust. 1 i 2 *ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, zm. Dz. U. 04. 277. 2742, zm. przen. Dz. U. 03. 210. 2036, zm. Dz. U. 05. 180. 1496), zm. Dz. U. 06. 104. 708, zm. Dz. U. 06. 104. 711), Art. 4 ust.1 pkt. 20 *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1592, zm. Dz. U. 02. 23. 220, zm. Dz. U. 02. 62. 558, zm. Dz. U. 02. 113. 984, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 02. 200. 1688, zm. Dz. U. 02. 214. 1806, zm. Dz. U. 03. 162. 1568, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 02. 214. 1806, zm. Dz. U. 04. 102. 1055), oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), **zarządza się, co następuje :**

- § 1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w 2007 roku, stanowiące załącznik do zarządzenia.
- § 2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Miasta do realizacji zadań obronnych, określonych w wytycznych o których mowa w § 1.
- § 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia Nr 36 /2007
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 31 stycznia 2007 r.

Wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych w 2007 roku

§ 1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie spraw obronnych to :

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych oraz wykorzystanie w tym celu niezbędnych sił i środków,
- 2) aktualizowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Suwałki,
- 3) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji samorządowej i jednostek organizacyjnych Miasta do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 4) realizowanie obowiązków „państwa – gospodarza”, zwanego dalej HNS, na terenie miasta i współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej.

§ 2. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej to:

- 1) koordynowanie i organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony dla jednostek organizacyjnych Miasta,
- 2) współdziałanie w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego,
- 3) realizowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Zadania dotyczące podsystemu kierowania to:

- 1) wskazanie kierunków działania dla kierowników jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie kierowania realizacją zadań obronnych,
- 2) doskonalenie procedur w zakresie przygotowania organów i obsługujących ich pracowników do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

- 3) posiadanie aktualnych dokumentów wspomagających kierowanie przez podsystem niemilitarny miasta:
- regulamin organizacyjny urzędu (jednostki organizacyjnej Miasta) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - dokumentacji stałego dyżuru i punktu alarmowania,
 - rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych,
 - planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych, a po przeanalizowaniu ich treści ujęcie w regulaminach i planach obronnych,
 - doskonalenie obronnego systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji od Wojewody, Prezydenta Miasta do podległych jednostek organizacyjnych Miasta,
 - utrzymanie w gotowości do działania dokumentacji obsad osobowych stałego dyżuru i zakładowego punktu alarmowania.

§ 4. Zadania obronno-gospodarcze to :

- 1) reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 2) uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego miasta,
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa, w tym ochrona ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych oddziaływań i sytuacji kryzysowych.

§ 5. Zadania obronne ogniów ochrony państwa to:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta,
- 2) przeciwdziałanie zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo (w tym terroryzm) i obronność,
- 3) współuczestniczenie w zarządzaniu kryzysowym, zgodnie z własnymi kompetencjami.

§ 6. Zadania pozamilitarnego systemu obronnego to:

- 1) aktualizowanie planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,

- 2) aktualizowanie dokumentacji stałego dyżuru i zakładowych punktów alarmowania,
- 3) aktualizowanie dokumentacji z zakresu reklamacji pracowników oraz realizacji świadczeń rzeczowych i osobistych ,
- 4) udział pracowników realizujących zadania obronne w szkoleniach obronnych,
- 5) współpraca ze służbami sanitarno-epidemiologicznymi w zakresie likwidacji skażeń i epidemii.

§ 7. Działalność organizacyjna, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczość to:

- 1) opracowanie zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk, wytycznych i planu działania w zakresie realizacji zadań obronnych w 2007 roku,
- 2) opracowanie zarządzenia kierowników jednostek organizacyjnych Miasta i planów działania tych jednostek, w zakresie realizacji zadań obronnych w 2007 roku,
- 3) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, zaktualizowanego zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny i zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2007 roku.

§ 8. Szkolenie obronne to:

- 1) przygotowanie osób do realizacji zadań obronnych,
- 2) kształtowanie umiejętności współdziałania organów i jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne,
- 3) przygotowanie elementów systemu obronnego miasta i jednostek organizacyjnych Miasta do działania podczas podwyższania gotowości obronnej i w czasie wojny,
- 4) kształtowanie świadomości obronnej osób podlegających szkoleniu.

§ 9. Szczegółowe zadania w zakresie realizacji zadań obronnych określa plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych w 2007 roku, stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

Załącznik
do Wytocznych
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 31 stycznia 2007 r.

**Plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych
w 2007 roku.**

Lp	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
Zadania w zakresie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych			
1	Wykonywanie zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych w zakresie świadczeń rzeczowych i osobistych oraz reklamacji żołnierzy rezerwy.	Naczelnik WSO	cały rok
2	Nadzorowanie wykonywania przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych w zakresie : - rejestracji przedpoborowych, - przygotowanie i przeprowadzenie poboru, - akcji kurierskiej.	Naczelnik WSO	październik luty-marzec cały rok
Zadania w zakresie kierowania			
3	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania miasta.	Naczelnik WSO	do 30 kwietnia
4	Aktualizacja planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa.	Naczelnik WZPS	cały rok
5	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru i zakładowych punktów alarmowania	Naczelnik WSO Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	cały rok
6	Opracowanie własnych regulaminów organizacyjnych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny	Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	do 30 czerwca

Lp	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
7	Aktualizacja Planu Ochrony Zabytków m. Suwałki	Naczelnik WSO	do 31 marca
8	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych, a po ich analizie ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny	Naczelnik WSO Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	zadanie stałe
9	Utrzymywanie w stałej sprawności techniczno-eksploatacyjnej głównego stanowiska kierowania Prezydenta Miasta.	Sekretarz Miasta	zadanie stałe
Zadania w zakresie obronno-gospodarczym			
10	Uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego miasta.	Naczelnik WAGP	zadanie stałe
Zadania w zakresie opieki zdrowotnej			
11	Dokonanie bilansu kadr medycznych wg danych za rok ubiegły, z uwzględnieniem wszystkich uprawnionych do wykonywania zawodów medycznych.	Naczelnik WZPS	do 10 lutego
12	Zaktualizowanie planu rozwinięcia łóżek szpitalnych w mieście (część planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa).	Naczelnik WZPS	do 10 lutego
13	Zaktualizowanie wykazu tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych (część planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa).	Naczelnik WZiPS	do 10 lutego
Zadania w zakresie stałego dyżuru			
14	Trening – uruchomienie stałego dyżuru i punktów alarmowania	Naczelnik WSO Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	wg. grafiku dyżurów

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
Zadania w zakresie organizacji, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczości			
15	Opracować zarządzenie, wytyczne i plan działania w zakresie realizacji zadań obronnych na 2007 rok.	Naczelnik WSO Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	do 28 lutego
16	Koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań obronnych przez jednostki organizacyjne Miasta	Naczelnik WSO	zadanie stałe
17	Przesłanie do Wojewody zaktualizowanych zestawień świadczeń osobistych oraz rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny.	Naczelnik WSO	do 31 stycznia
18	Przesłanie do Wojewody zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych zaplanowanych do wykonania w 2007 roku.	Naczelnik WSO	do 31 stycznia
19	Opracować trzyletni program szkolenia obronnego w mieście na lata 2007 – 2009.	Naczelnik WSO	do 31 stycznia
20	Przekazać do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, notę księgową za szkolenie obronne realizowane w 2007 roku.	Naczelnik WSO	w nieprzekraczalnym terminie do 15 listopada
21	Opracować plan szkolenia obronnego na rok 2007 i uzgodnić z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Naczelnik WSO	do 31 stycznia
22	Opracować sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego w 2007 roku i przesłać do Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Naczelnik WSO	do 15 listopada

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
Zadania w zakresie szkolenia obronnego			
20	Udział w treningu wojewódzkim pk. Podlasie 07”.	Naczelnik WSO	październik
21	Udział w szkoleniu pracowników ds. obronnych miasta - organizowanym przez WZK PUW	Naczelnik WSO	grudzień
22	Udział w szkoleniu obronnym - kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, organizowanym przez WZK PUW	Naczelnik WSO	listopad
23	Udział Prezydenta Miasta w szkoleniu (w formie wyższych kursów obronnych).	Prezydent Miasta	wg. terminu Akademii Obrony Narodowej
24	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia obronnego dla struktur administracji samorządowej i jednostek organizacyjnych Miasta.	Naczelnik WSO	wrzesień