

Zarządzenie nr 240/07
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 22 listopada 2007 r.

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko podinspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 3 a ust.2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 r., z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71; Nr 23; poz. 192; Nr 122, poz. 1020 , z 2006 r. Nr 79, poz. 549; Nr 169, poz. 1201; Nr 170, poz.1218) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach
w Suwałkach zwaną dalej „Komisją” w składzie :
 - Adam Karczewski - Sekretarz Miasta - przewodniczący;
 - Daniel Franciszek Jaroszewicz - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich - członek ;
 - Maria Świąćicka – Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjnym – członek.
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Suwałki, dnia

Załącznik do Zarządzenia
nr 240 Prezydenta Miasta
Suwałk z dnia 22 listopada 2007r.

Regulamin pracy komisji ds. naboru

§ 1.

Komisja postępuje zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.

§ 2.

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „komisją”, kieruje jej przewodniczący,

§ 3.

1. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:
 - I - etap - analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne.
 - II - etap – selekcja końcowa – rozmowa kwalifikacyjna oraz wybór 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania dokumentów, określonej w ogłoszeniu o naborze.
3. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia komisji.

§ 4.

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

§ 5.

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku niedokonania naboru spośród kandydatów lub braku kandydatów, postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.