

**Zarządzenie nr 155/07**  
**Prezydenta Miasta Suwałk**  
**z dnia 3 lipca 2007 r.**

w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze – podinspektora w Wydziale Promocji i Informacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach

Na podstawie art. 3 a ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 r., z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz.1806 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71; Nr 23; poz.192; Nr 122, poz. 1020, z 2006 r. Nr 79, poz. 549; Nr 169, poz. 1201, Nr 170, poz. 1218) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze – podinspektora w Wydziale Promocji i Informacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zwaną dalej „Komisją” w składzie :
  - Adam Karczewski - Sekretarz Miasta – przewodniczący;
  - Marek Buczyński - Naczelnik Wydziału Promocji i Informacji Urzędu Miejskiego w Suwałkach członek:
  - Maria Świąćicka – Główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym - członek.
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy komisji ds. naboru stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia  
Nr ..... Prezydenta Miasta  
Suwałk z dnia.

## **Regulamin pracy komisji ds. naboru**

### **§ 1.**

Komisja postępuje zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach

### **§ 2.**

Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.

### **§ 3.**

1. Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:
  - I - etap - analiza dokumentów ( sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne.
  - II - etap - selekcja końcowa - rozmowa kwalifikacyjna, ocena kandydatów oraz wybór 3 najlepszych kandydatów uszeregowanych według uzyskania ocen.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od daty upływu terminu składania dokumentów, określonej w ogłoszeniu o naborze .
3. Przewodniczący Komisji ustala terminy i miejsce posiedzenia komisji.

### **§ 4**

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

### **§ 5**

1. Praca Komisji zostaje zakończona z chwilą zatrudnienia kandydata.
2. W przypadku niedokonania naboru spośród kandydatów postępowanie w sprawie naboru przeprowadza się ponownie.