

**Zarządzenie Nr 106/07**  
**Prezydenta Miasta Suwałk**  
**z dnia 14 maja 2007 r.**

w sprawie: **powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach.**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwana dalej „Komisją” w składzie:

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. Mariusz KLIMCZYK       | - przewodniczący Komisji             |
| 2. Honorata RUDNIK        | - zastępca przewodniczącego Komisji, |
| 3. Maja KOZIKOWSKA        | - sekretarz Komisji                  |
|                           | - członkowie:                        |
| 4. Andrzej TUROWSKI,      |                                      |
| 5. Stanisław SIECZKOWSKI, |                                      |
| 6. Anna RUSZEWSKA,        |                                      |
| 7. Waldemar BRZEZIŃSKI,   |                                      |
| 8. Lechosław BOŁTRUKANIS, |                                      |
| 9. Zdzisław KONCEWICZ,    |                                      |
| 10. Krystyna JAŚKIEWICZ,  |                                      |
| 11. Teresa ZADYKOWICZ,    |                                      |
| 12. Anieli MARCINEK,      |                                      |
| 13. Grzegorz KOSIŃSKI,    |                                      |
| 14. Kazimierz WALIJEWSKI, |                                      |
| 15. Kazimierz ŻDANUK,     |                                      |
| 16. Wiesław NARUSZEWICZ,  |                                      |
| 17. Maria KORZUN,         |                                      |
| 18. Jadwiga SOBALA.       |                                      |

## § 2

Szczegółowy tryb pracy, zadania i uprawnienia Komisji określa jej regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Zasady wynagradzania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza, członków Komisji oraz przewodniczących podzespołów zawarte są w corocznie uchwalanym Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Suwałkach.

## § 4

Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Wydział Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

## § 5

Traci moc Zarządzenie nr 92/05 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 10 czerwca 2005 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do Zarządzenia nr 106/07  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 14 maja 2007 r.

# **R E G U L A M I N**

## **MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA**

### **PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

**w Suwałkach**

Regulamin określa zadania, tryb pracy i uprawnienia Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Suwałkach.

## **I. Zadania Komisji.**

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, które w szczególności obejmują:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniami,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i/lub narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- 4) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
- 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 6) wspomaganie działań zapobiegających i naprawczych wobec osób dotkniętych przemocą domową,
- 7) podejmowanie interwencji wobec sprawców przemocy w rodzinie.

2. Komisja opiniuje:

- 1) projekty uchwał dotyczące:
  - a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem ich sprzedaży,
  - b) zasad usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
  - c) Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na dany rok.

- 2) wydawanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia.
- 3) roczne projekty sprawozdań z realizacji Programu.
3. Komisja podejmuje działania motywujące osobę uzależnioną od alkoholu do leczenia odwykowego.
4. Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

## **II. Organizacja pracy Komisji.**

1. Całością prac Komisji kieruje jej przewodniczący lub jego zastępca.
2. W razie nieobecności przewodniczącego obowiązki jego pełni: zastępca lub sekretarz Komisji.
3. Pracami podzespołów, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 2, kierują ich przewodniczący, a w razie ich nieobecności pracami podzespołów kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego bądź inna osoba będąca członkiem podzespołu, wyznaczona przez przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego lub sekretarza Komisji.
4. Przewodniczących podzespołów, w liczbie odpowiadającej liczbie podzespołów, wybierają spośród siebie członkowie Komisji.
5. Członkowie Komisji są obowiązani uczestniczyć w jej posiedzeniach. W przypadku 3-krotnej w ciągu roku nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, przewodniczący lub zastępca mogą wystąpić z wnioskiem do Prezydenta Miasta Suwałk o odwołanie członka Komisji.
6. Komisja pracuje na:
  - 1) posiedzeniach plenarnych,
  - 2) w podzespołach ds.:
    - a) motywowania do leczenia odwykowego,
    - b) kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
    - c) kontroli realizacji zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

7. Posiedzenia plenarne Komisji zwołuje jej przewodniczący, zastępca lub sekretarz w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.
8. Posiedzenia podzespołów zwołują sekretarz Komisji w porozumieniu z przewodniczącym lub zastępcą Komisji lub przewodniczący podzespołów, w miarę potrzeb.
9. Z zastrzeżeniem pkt. 10 Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
10. Sprawy związane z leczeniem odwykowym Komisja rozpatruje w składzie co najmniej 3-osobowym.
11. Posiedzeniom plenarnym Komisji przewodniczy przewodniczący Komisji lub jego zastępca a w razie ich nieobecności sekretarz Komisji lub inny wyznaczony przez przewodniczącego, zastępcę lub sekretarza członek komisji.
12. Z wyjątkiem pkt. 10 Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał i wniosków.
13. Rozstrzygnięcia w sprawach mniejszej wagi zostają odnotowane w protokole posiedzenia.
14. Podjęcie uchwał następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
15. Przewodniczący Komisji, jego zastępca lub sekretarz mogą zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami w charakterze konsultantów bez prawa głosowania.
16. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu, w szczególności od policji, izb wytrzeźwień, placówek leczenia odwykowego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

### **III. Uprawnienia i kompetencje członków Komisji.**

1. Do kompetencji przewodniczącego i zastępcy należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - 2) podpisywanie dokumentów opracowanych przez Komisję,
  - 3) prowadzenie plenarnych posiedzeń Komisji,

- 4) udział w posiedzeniach podzespołów Komisji,
  - 5) występowanie z wnioskiem do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
  - 6) zawiadamianie Policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przemocy w rodzinie.
2. Do kompetencji sekretarza należy:
- 1) protokołowanie posiedzeń komisji,
  - 2) sporządzanie wniosków do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
  - 3) sporządzanie powiadomień do Policji lub Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przemocy w rodzinie,
  - 4) prowadzenie bieżącej korespondencji,
  - 5) sporządzanie postanowień komisji dot. opinii komisji ws. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - 6) prowadzenie plenarnych posiedzeń komisji w razie nieobecności przewodniczącego i jego zastępcy,
  - 7) W przypadku nieobecności sekretarza, zadania określone w pkt. 2 ppkt. 1 – 6 wykonuje inna osoba będąca członkiem Komisji wyznaczona przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego.
3. Członkowie Komisji uprawnieni są do:
- 1) prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Suwałk,
  - 2) udział w posiedzeniach plenarnych i podzespołów komisji,
  - 3) występowania do sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym lub pod zastaw.

PREZYDENT

Józef Gajewski