

LISTA CZŁONKÓW KOMISJI

1. Jan Urbanowicz
2. Jolanta Niemiec – Górnik
3. Maciej Sieniawski
4. Wojciech Popławski
5. Kassim Dagher
6. Joanna Jakubanis
7. Romuald Koleśnik
8. Andrzej Kordowski
9. Adam Żywiczyński

REGULAMIN

Miejskiej Komisji

Urbanistyczno – Architektonicznej w Suwałkach

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Suwałkach zwanej dalej “Komisją” określa:

1. status Komisji
2. zasady powoływania i organizacji Komisji,
3. zasady działania Komisji,
4. zasady finansowania Komisji.

Rozdział II

Status Komisji

§ 2

Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Suwałk w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest wydawanie opinii w zakresie spraw dotyczących zagospodarowania przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.
2. Opinie Komisji nie mają charakteru wiążącego.

Rozdział III

Zasady powoływania i organizacji Komisji

§ 4

1. Komisję powołuje Prezydent Miasta Suwałk na wniosek Architekta Miejskiego.
2. Komisja powoływana jest na czas trwania kadencji Prezydenta.

§ 5

W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz oraz członkowie Komisji.

§ 6

1. Obowiązki Przewodniczącego Komisji pełni Architekt Miejski.

2. Obowiązki Sekretarza Komisji pełni pracownik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego mający w zakresie obowiązków zadania dotyczące zagospodarowania przestrzennego.
3. Obowiązki członków Komisji pełnią specjaliści, powołani Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.

Rozdział IV

Zasady działania Komisji

§ 7

1. Komisja opiniuje projekty opracowań dotyczących zagospodarowania przestrzennego na obszarze miasta Suwałki zgłaszane przez Prezydenta Miasta Suwałk, Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Suwałkach lub zgłaszane przez jednostki współpracujące z urzędem.
Komisja opiniuje w szczególności:
 - projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i ich zmian,
 - projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
 - projekty i koncepcje architektoniczno – budowlane,
 - inne opracowania.
2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego dla innych gmin na podstawie stosownych porozumień.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie oraz ustala ich terminy.
2. Przewodniczący Komisji, odpowiednio do problematyki opiniowanego projektu, wyznacza członków Komisji obowiązanych do uczestnictwa w zwoływanym posiedzeniu spośród specjalistów znajdujących się na liście stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 9

1. W posiedzeniu powinno uczestniczyć, oprócz Przewodniczącego i Sekretarza, co najmniej trzech członków Komisji.
2. W posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni specjaliści, spoza listy stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, o ile wymaga tego problematyka opiniowanego projektu.
3. Specjalistów tych zaprasza na posiedzenie Przewodniczący Komisji.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opiniowanych opracowań projektowych.

§ 10

1. Z posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół.
2. Protokół powinien zawierać opinię końcową Komisji.
3. Protokół podpisują: Przewodniczący i Sekretarz.

§ 11

1. Komisja wyraża opinię większością głosów.
2. Przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Sekretarzowi Komisji, koreferentom oraz autorom opiniowanych prac prawo głosu nie przysługuje.

4. Opinię końcową wraz z kopią protokołu Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta.

Rozdział V **Zasady finansowania Komisji**

§ 12

Członkowie Komisji pełnią swoje obowiązki społecznie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 13

Członek Komisji może być powołany lub odwołany przez Prezydenta Miasta Suwałk w każdym czasie.