

ZARZĄDZENIE NR 26 / 2007

PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA
z dnia 26 stycznia 2007 roku

**w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w 2007 roku.**

Na podstawie Art. 17 ust. 6 i 7 i Art. 18 ust. 1 *ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, zm. Dz. U. 04. 277. 2742, zm. przen. Dz. U. 03. 210. 2036, zm. Dz. U. 05. 180. 1496, zm. Dz. U. 06. 104. 708, zm. Dz. U. 06. 104. 711), zm. Dz. U. 06.220.1600, Art. 4 ust.1 pkt.16 *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1592, zm. Dz. U. 02. 23. 220, zm. Dz. U. 02. 62. 558, zm. Dz. U. 02. 113. 984, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 02. 200. 1688, zm. Dz. U. 02. 214. 1806, zm. Dz. U. 03. 162. 1568, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 02. 214. 1806, zm. Dz. U. 04. 102. 1055), w związku z § 4 pkt. 4 oraz § 5 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin* (Dz. U. Nr 96, poz. 850), **zarządza się, co następuje :**

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2007 na terenie miasta Suwałki, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się plan kontroli realizacji zadań obrony cywilnej na terenie miasta Suwałki w 2007 roku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się instytucje, przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne i społeczne jednostki ratownicze w Mieście do realizacji zadań obrony cywilnej określonych w wytycznych o których mowa w §1.

§ 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z dnia 26 stycznia 2007 r.

**WYTYCZNE
w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej /OC/ i zarządzania kryzysowego
w roku 2007**

1. Obrona Cywilna (OC)

§ 1. Ustala się główne kierunki działania w ogniwach ochrony ludności i obrony cywilnej:

- 1) dostosowanie systemu wykrywania i alarmowania na obszarze miasta do obowiązujących przepisów;
- 2) utrzymanie w wysokiej sprawności ogniw kierowania obroną cywilną, systemu ostrzegania i alarmowania do pełnej realizacji zadań w stanach zagrożenia.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej obejmuje planowanie, organizację, realizację szkolenia, zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej, ostrzeganie i alarmowanie ludności.

§ 3. W ramach zadań planowania i organizacji o których mowa w § 2 należy:

- 1) dokonać aktualizacji miejskiego i zakładowych planów obrony cywilnej pod kątem oceny zagrożeń dla ludności i załóg zakładów pracy oraz możliwościom ich przeciwdziałania;
- 2) przedstawić do uzgodnienia w Wydziale Spraw Obywatelskich, Urzędu Miejskiego w Suwałkach, opracowane własne plany działania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na 2007 rok (zawierające zamierzenia szkoleniowe);
- 3) przeprowadzić przegląd własnych formacji OC, w aspekcie przydatności do realizacji nałożonych na nie zadań;
- 4) dokonać analizy nadanych przydziałów do formacji OC pod kątem rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2002 roku w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej;

§ 4. W ramach realizacji szkolenia i upowszechniania obrony cywilnej należy :

- 1) wdrożyć nowe wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Województwa Podlaskiego w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej (po ukazaniu się wytycznych);
- 2) dokonać przeglądu i oceny kierunków i priorytetów w szkoleniu ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz wypracować propozycje zmian w tym zakresie;

- 3) dokonać oceny przeszkolenia personelu obrony cywilnej i ludności w zakresie obrony cywilnej, wypracować wnioski i propozycje zmian w tym zakresie;
- 4) szczególną uwagę skierować na szkolenie stanów osobowych formacji wykrywania i alarmowania, uwzględniając najnowsze przepisy i metodyki w tym zakresie oraz przez ich udział w treningach systemu wykrywania i alarmowania.

§ 5. W ramach realizacji zadań w zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej oraz ostrzegania i alarmowania należy:

- 1) zaplanować w budżetach na rok 2008 niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej;
- 2) utrzymywać w sprawności techniczno – eksploatacyjnej sprzęt OC i prowadzić okresową konserwację;
- 3) sporządzić roczną inwentaryzację posiadanego - użyczonego sprzętu obrony cywilnej wg stanu na dzień 31 grudnia 2007 r.;
- 4) utrzymywać w stanie sprawności technicznej istniejące budowle ochronne oraz zapobiegać ich dewastacji;
- 5) aktualizować dane w programie „Baza danych sił i środków szefa OC”, zmiany przekazywać do organu koordynującego;
- 6) aktualizować wykazy i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem i funkcjonowaniem urządzeń specjalnych;
- 7) dostosować system wykrywania i alarmowania miasta do obowiązujących przepisów;
- 8) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby ostrzegania i alarmowania oraz zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- 9) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń radiotelefonicznych w zakresie obowiązujących przepisów;

§ 6. Działalność kontrolną należy prowadzić w oparciu o plan kontroli, zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz uwzględniając postanowienia zawarte w Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 2 grudnia 1999 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli przez organy obrony cywilnej.

§ 7. Przepisy prawne dotyczące obrony cywilnej:

- ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850);

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 roku w sprawie powszechnej samoobrony (Dz. U. Nr 91 poz. 421);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2002 roku w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej (Dz. U. Nr 169 poz. 1391);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska (Dz. U. Nr 60 poz. 518);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2005 roku w sprawie umundurowania osób odbywających służbę w obronie cywilnej (Dz. U. Nr 84 poz. 722).

2. Zarządzanie kryzysowe

§ 8. Zadania organizacyjne i planistyczne:

- 1) aktualizowanie planu reagowania kryzysowego oraz doskonalenie procedur działania i współdziałania wszystkich elementów uczestniczących w reagowaniu kryzysowym;
- 2) doskonalenie elementów systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania;
- 3) prowadzenie stałego monitoringu zagrożeń;
- 4) utrzymywanie w ciągłej sprawności technicznej sprzętu łączności i alarmowania;
- 5) prowadzenie współpracy z sąsiednimi gminami w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania;
- 6) aktualizowanie bazy danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- 7) doskonalenie i wdrażanie procedur informowania, ostrzegania i alarmowania;
- 8) utrzymywanie w sprawności technicznej system łączności i alarmowania.

§ 9. Zadania szkoleniowe:

- 1) prowadzenie treningów:
systemu wykrywania i alarmowania, systemu wczesnego ostrzegania;
- 2) udział w ćwiczeniach organizowanych w ramach zarządzania kryzysowego;
- 3) sprawdzanie gotowości systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- 4) doskonalenie osób odpowiedzialnych za obsługę urządzeń radiotelefonicznych w zakresie obowiązujących przepisów;
- 5) udział członków Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego w organizowanych szkoleniach.

§ 10. Szczegółowe zadania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego miasta Suwałki, określa plan działania na rok 2007 stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Szkolenie i upowszech- nianie OC	Udział w szkoleniu kierowników służb, inspekcji i straży organizowanym przez WZK PUW.	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy													wg odrębnego planu
	Udział w szkoleniu pracowników ds. obronnych i obrony cywilnej Urzędu Miasta, organizowanym przez WZK PUW.	Naczelnik WSO												*	
	Realizować szkolenie podstawowe [po ukazaniu się wytycznych prezydenta miasta w sprawie realizacji szkolenia podstawowego].	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy													wg. własnych planów szkolenia , uzgodnio- nych z WSO UM
	Realizować szkolenie członków formacji oc.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy													wg. własnych planów szkolenia

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Szkolenie i upowszech- nianie OC	Realizować szkolenie ludności z zakresu powszechnej samoobrony.	Naczelnik WSO													wg. własnych planów szkolenia
	Dokonać oceny przeszkolenia personelu obrony cywilnej i ludności w zakresie obrony cywilnej, wypracować wnioski i propozycje zmian w tym zakresie oraz przesłać je do WZK PUW.	Naczelnik WSO					*								
	Dokonać przeglądu i oceny kierunków i priorytetów w szkoleniu ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz wypracować propozycje zmian w tym zakresie oraz przesłać je do WZK PUW.	Naczelnik WSO								*					
	Prowadzić miesięczne i kwartalne treningi SWiA.	Naczelnik WSO													Czwarty czwartek miesiąca

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Szkolenie i upowszech- nianie OC	Przeprowadzić głośny trening SWiA z użyciem syren alarmowych i środków masowego przekazu.	Naczelnik WSO									*				
	Współpraca z mediami w zakresie upowszechniania zagadnień dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej.	Naczelnik WSO, Szef MZRK, Komendant Miejski PSP, Komendant Miejski Policji, Kierownicy służb	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Zabezpie- czenie logistyczne działań obrony cywilnej	Uzgodnić stany ewidencyjne sprzętu obrony cywilnej stanowiącego mienie Skarbu Państwa otrzymanego w użyczenie z Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.	Naczelnik WSO		*											
	Przeprowadzić analizę i bieżącą aktualizację danych zawartych w „Bazie danych sił i środków Szefa OC”.	Naczelnik WSO									*				
	Przeprowadzić ocenę i likwidację sprzętu OC, który utracił walory użytkowe.	Naczelnik WSO													wg. terminów określonych przez WZK PUW

[illegible]

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zabezpie- czenie logistyczne działań obrony cywilnej	Aktualizować ewidencję i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem i funkcjonowaniem urządzeń specjalnych.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy- na terenie których obiektów planowane są urządzenia specjalne	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Prowadzić ewidencję remontów i modernizacji budowli ochronnych oraz urządzeń specjalnych.	Administratorzy obiektów (budowli) ochronnych i urządzeń specjalnych	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Ostrzeganie i alarmowa- nie	Dostosować system wykrywania i alarmowania miasta do wymogów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 191, poz. 1415).	Naczelnik WSO							*	*	*				

[illegible]

Zamierzenia w zakresie zarządzania kryzysowego

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Sprawy Organizacyjne i planistyczne	Aktualizować Miejski Plan Reagowania Kryzysowego miasta Suwałki.	Naczelnik WSO, Kierownicy służb, inspekcji i straży	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Aktualizacja dokumentacji Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego w Suwałkach.	Naczelnik WSO			*			*			*			*	
	Dokonać aktualizacji możliwości zakwaterowania ludności w doraźnych pomieszczeniach na wypadek klęski żywiołowej oraz określić potrzeby w tym zakresie.	Naczelnik WSO			*										
	Aktualizacja obsady MZRK	Naczelnik WSO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Zadania szkoleniowe i nadzór	Doskonalić funkcjonowanie struktur Systemu Wczesnego Ostrzegania	Naczelnik WSO, Kierownik Stałego Dyżuru	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Udział w treningach SWO	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy													Zgodnie z własnym planem treningów

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadania szkoleniowe i nadzór	Udział Szefa Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego w posiedzeniu WCZK	Szef MZRK													Wg. planu pracy WZRK
	Doskonalić procedury ostrzegania i alarmowania w ramach SWO	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Koordynować działania związane z potencjalnymi zagrożeniami bezpieczeństwa porządku publicznego	Komendant Miejski Policji, Komendant Straży Miejskiej	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Udział w szkoleniu organizowanym przez MOSOC osób funkcyjnych i członków MZRK	Naczelnik WSO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Prowadzić szkolenie składu osobowego MZRK w ramach planu posiedzeń.	Szef MZRK													Plan pracy MZRK na 2007 rok

Oznaczenia ujęte w planie działania :

WCZK	-	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
MZRK	-	Miejski Zespół Reagowania Kryzysowego,
PSP	-	Państwowa Straż Pożarna,
WZK PUW-		Wydział Zarządzania Kryzysowego - Podlaski Urząd Wojewódzki
WSO UM	-	Wydział Spraw Obywatelskich - Urząd Miejski
SWO	-	System Wczesnego Ostrzegania
SWiA	-	System Wykrywania i Alarmowania
MOSOC	-	Międzywojewódzki Ośrodek Szkolenia Obrony Cywilne

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 26 /2007
Prezydenta Miasta Suwałk -
Szefa Obrony Cywilnej Miasta-*

z dnia 26 stycznia 2007 r.

**PLAN KONTROLI
REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI
W 2007 ROKU**

Lp	Rodzaj kontroli i zakres	Nazwa zakładu pracy	Termin przeprowadzenia kontroli (miesiąc)								Uwagi
			II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	
1.	Kontrola tematyczna: - planowanie zadań OC, - plan obrony cywilnej, - organizacja i prowadzenie szkolenia obrony cywilnej, - gospodarka magazynowa sprzętem oc, - organizacja i działanie zakładowego punktu alarmowania	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suwalskie Kopalnie Surowców Mineralnych Sp. z o.o. w Suwałkach ▪ Sąd Okręgowy w Suwałkach 						*		*	