

z dnia 13 maja 2018 r.

w sprawie powołania komisji do rozpatrywania w 2018 roku ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232 oraz 2018 r. poz. 130) oraz § 42 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach (Zarządzenie nr 116/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zmienione zarządzeniem nr 339/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 3 września 2015 r., zarządzeniem nr 477/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 28 grudnia 2015 r. i zarządzeniem nr 31/2016 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 1 lutego 2016 r.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do rozpatrywania w 2018 roku ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego, zwaną dalej "Komisją", w następującym składzie:

- 1) Honorata Rudnik, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych - przewodnicząca Komisji,
- 2) Paulina Staszkiwicz, podinspektor w Wydziale Spraw Społecznych - członek Komisji,
- 3) Danuta Ciszewska, Kierownik NZOZ Pielęgniarek Środowiskowo - Rodzinnych - członek Komisji
- 4) Maria Jolanta Lauryn, przewodnicząca Suwalskiej Rady Seniorów - członek Komisji

§ 2. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji w oparciu o Regulamin pracy Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Regulamin pracy Komisji powołanej do rozpatrywania w 2018 roku ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.

Ilekcroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin pracy Komisji powołanej do rozpatrywania w 2018 roku ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.”
2. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję powołaną do rozpatrywania w 2018 roku ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego i programów polityki zdrowotnej.
3. Członkach – należy przez to rozumieć członków Komisji, również jej przewodniczącego.

§1.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego,
2. Członkowie wykonują swoje czynności osobiście,
3. Posiedzenie Komisji prowadzi przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji,
4. Postanowienia Komisji są wiążące jeżeli w posiedzeniu Komisji uczestniczą co najmniej trzy osoby,
5. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§2.

1. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) każdy z członków Komisji składa oświadczenie, że oferent nie jest:
 - jego małżonkiem, krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - osoba pozostającą wobec niego w stosunkach nadrzędności służbowej,
 - osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związaną z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
 - d) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - e) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu konkursu ofert, lub są złożone po wyznaczonym terminie,

f) ogłasza oferentom, którzy przybyli na otwarcie ofert, które z ofert spełniają wymagane warunki, a które zostały odrzucone,

g) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

h) każdy z członków Komisji rozpatrując oferty przyznaje punkty zgodnie z punktacją określoną z zarządzeniu o ogłoszeniu konkursu ofert,

i) oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, stanowiąca sumę punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji, zostaje przedstawiona Prezydentowi Miasta Suwałk podejmującemu ostateczną decyzję co do wyboru oferty.

2. W przypadku gdy wszystkie złożone oferty zawierają braki formalne, dopuszcza się ich uzupełnienie, w terminie wyznaczonym, przez Komisję, bez konieczności ogłaszania ponownego konkursu ofert.

§3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności określonych w §2, pkt. 1) lit. a), b), f) i g).

§4.

1. Komisja sporządza pisemny protokół ze swoich prac, podając uzasadnienie wyboru oferty lub nie przyjęcia żadnej z ofert,

2. Protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych przy rozpatrywaniu ofert przedkłada się Prezydentowi Miasta Suwałk, który podejmuje ostateczną decyzję co do wyboru oferty,

3. Oferenci są niezwłocznie zawiadamiani na piśmie o zakończeniu konkursu ofert i jego wyniku. Wyniki konkursu wywiesza się na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, przy ul. Noniewicza 71 A.

§ 5. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej przyjętej dla jego wprowadzenia.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz