

**w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora w Wydziale Spraw Społecznych
Urzędu Miejskiego w Suwałkach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach zwaną dalej „Komisją” w składzie:
 - Ewa Sidorek – Zastępca Prezydenta Miasta – przewodniczący,
 - Dorota Szczęsna – główny specjalista w Wydziale Spraw Społecznych – członek,
 - Marta Buraczewska – główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym – członek.
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 1

1. Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 2

Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

1. **I etap** – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.
2. **II etap** – test z wiedzy ogólnej i specjalistycznej z zakresu wskazanego w ogłoszeniu o naborze, składający się z 30 pytań. Test w formie pytań zamkniętych, wybór odpowiedzi metodą jednokrotnego wyboru. Do III etapu postępowania zostanie zakwalifikowanych 6 kandydatów, którzy z części pisemnej uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku, gdy szósty najlepszy wynik uzyska więcej niż jeden kandydat, wszyscy ci kandydaci zostaną zakwalifikowani do III etapu.
3. **III etap** – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji przyznawać będzie kandydatowi punkty. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 60 punktów po 20 punktów od każdego członka komisji. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:
 - 1) ogólna prezentacja kandydata – maksymalnie 3 punkty,
 - 2) wykształcenie – maksymalnie 3 punkty,
 - 3) posiadane doświadczenie (min. roczne) – maksymalnie 2 punkty,
 - 4) umiejętność obsługi komputera – maksymalnie 2 punkty,
 - 5) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, zadań miasta wynikających z ustawy o: pomocy społecznej, wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w zakresie: pomocy społecznej, działań na rzecz wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, osób niepełnosprawnych, współpracy z organizacjami pozarządowymi – maksymalnie 10 punktów.

§ 3

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

PREZYDENT
Czesław Renciewicz