

**PREZYDENT MIASTA  
SUWAŁK**

**ZARZĄDZENIE NR 167 / 2018  
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**  
z dnia 15 maja 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze  
podinspektora w Urzędzie Stanu Cywilnego  
Urzędu Miejskiego w Suwałkach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Urzędzie Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach zwaną dalej „Komisją” w składzie:
  - Ewa Sidorek – Zastępca Prezydenta Miasta – przewodniczący,
  - Lucyna Korejwo – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – członek,
  - Marta Buraczewska – główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym – członek.
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT**  
Czesław Renkiewicz

## Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Urzędzie Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

### § 1

1. Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

### § 2

Nabór kandydatów odbywa się w trzech etapach:

1. **I etap** – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.
2. **II etap** – test z wiedzy ogólnej i specjalistycznej z zakresu wskazanego w ogłoszeniu o naborze, składający się z 30 pytań. Test w formie pytań zamkniętych, wybór odpowiedzi metodą jednokrotnego wyboru. Do III etapu postępowania zostanie zakwalifikowanych 6 kandydatów, którzy z części pisemnej uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku, gdy szósty najlepszy wynik uzyska więcej niż jeden kandydat, wszyscy ci kandydaci zostaną zakwalifikowani do III etapu.
3. **III etap** – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji przyznawać będzie kandydatowi punkty. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 60 punktów po 20 punktów od każdego członka komisji. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:
  - 1) ogólna prezentacja kandydata – maksymalnie 3 punkty,
  - 2) wykształcenie – maksymalnie 3 punkty,
  - 3) znajomość języka obcego – maksymalnie 2 punkty,
  - 4) umiejętność obsługi komputera – maksymalnie 2 punkty,
  - 5) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej, prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o zmianie imienia i nazwiska – maksymalnie 10 punktów.

### § 3

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

PREZYDENT  
*Czesław Renkiewicz*