

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Suwałkach
16 – 400 Suwałki, ul. A. Mickiewicza 1,**

**podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu
Urzędu Miejskiego w Suwałkach**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe z tytułem licencjata lub magistra na kierunkach: pedagogika, administracja, prawo, ekonomia, finanse i rachunkowość bądź studia wyższe na dowolnym kierunku i studia podyplomowe na kierunku: pedagogika, ekonomia, administracja, prawo administracyjne lub finanse i rachunkowość,
- 7) znajomość ustaw: prawo oświatowe, o samorządzie gminnym, Karta Nauczyciela i ustawa o pracownikach samorządowych,
- 8) umiejętność obsługi komputera, w tym bardzo dobra obsługa programów Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończony kurs kwalifikacyjny z zarządzania oświatą lub studia podyplomowe z zarządzania oświatą,
- 2) cechy charakteru: samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także w zespole, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie dokumentacji organizacyjnej funkcjonujących na terenie Suwałk:
 - publicznych szkół podstawowych,
 - Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,w tym w szczególności:
 - przygotowywanie przepisów aktów prawnych – uchwał Rady Miejskiej w Suwałkach, dotyczących tworzenia, likwidacji, przekształcania i innych zmian w organizacji jednostek wymienionych w pkt 1,
 - analiza projektów arkuszy organizacji jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt 1 oraz aneksów do tych arkuszy,
- 2) nadzór nad roczną i bieżącą organizacją pracy jednostek wymienionych w pkt 1,
- 3) prowadzenie bieżącego nadzoru nad jednostkami wymienionymi w pkt 1, w tym m.in. przeprowadzanie kontroli jednostek, o których mowa w pkt 1, na podstawie opracowanego planu kontroli na dany rok szkolny, zgodnie z zadaniami organu prowadzącego,

- 4) sporządzanie opinii o pracy dyrektorów szkół i placówek wymienionych w pkt 1 w zakresie zadań nadzorowanych przez organ prowadzący,
- 5) ustalanie wymiaru godzin nauczania indywidualnego i kontrola jego organizacji w szkołach wymienionych w pkt 1,
- 6) realizacja innych zadań wynikających z bieżących spraw Wydziału, Oświaty, Wychowania i Sportu, a zleconych przez Naczelnika ww. Wydziału.

IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Miejskiego w Suwałkach – praca biurowa, planowane zatrudnienie od sierpnia 2018r.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w marcu 2018 r. był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 2) własnoręcznie podpisane CV,
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o jego niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku,
- 11) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty i podjęcia pracy w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.

VII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów.

- 1) Dokumenty należy składać w terminie do 10 maja 2018 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, pokój nr 5 (osobiście lub listownie)

- w zamkniętych kopertach z napisem „Oferta na stanowisko podinspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach”.
- 2) Aplikacje, które wpłyną po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
 - 3) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego.

VIII. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania w ramach naboru.

Suwałki, dnia 23 kwietnia 2018 r.

PREZYDENT
Czesław Benkiewicz