

## **UMOWA nr ZP/...../2018**

W dniu ..... pomiędzy Miastem Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

*Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza*

przy kontrasygnacie

*Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha*

a ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w **przetargu nieograniczonym nr ZP.271.40.2018**, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu i akcesoriów komputerowych, do Urzędu Miejskiego w Suwałkach, według załącznika do niniejszej umowy (wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane.
3. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia dołączona będzie dokumentacja w języku polskim opisująca wykorzystanie wszystkich możliwości sprzętu.
4. Dostawa odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego i po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym między stronami.
5. Jeżeli używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.

### **§ 2**

#### **Miejsce i warunki realizacji umowy**

1. Miejsce realizacji dostawy: siedziba Zamawiającego – 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1.
2. Czas realizacji dostawy: do 21-go dnia od podpisania umowy, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego oraz zorganizowania rozładunku przedmiotu umowy - na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu dostawy.
5. Przekazanie zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.
6. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę na piśmie, faksem lub mailem o dających się zauważyć uszkodzeniach dostarczonych produktów (uszkodzone opakowania) oraz brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.

7. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru przedmiotu umowy, niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni od chwili powiadomienia dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
8. W sytuacji, jak opisana jest w pkt. 7, Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.

### § 3

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:  
kwota netto ..... PLN, plus VAT tj. kwota ..... PLN brutto ..... PLN  
słownie złotych .....
2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu do Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone po odbiorze przedmiotu umowy (protokół zdawczo - odbiorczy) na podstawie faktury.
4. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT w pozycjach, w których zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o VAT zobowiązanym do rozliczenia będzie Zamawiający, musi zawierać wyrazy „odwrotne obciążenie” i być wystawiona na kwotę netto.
5. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury VAT na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku ..... o numerze .....
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedno z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne.
8. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

### § 4

#### Odstąpienie od umowy

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać wszystkie prace objęte niniejszą umową w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. Zamawiający uprawniony jest bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w całości lub części także przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.
2. W przypadku przekroczenia terminu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 o 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały nałożone na Wykonawcę.

### § 5

#### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz opóźnień w realizacji świadczeń gwarancyjnych na zasadzie kar umownych.
2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - b) opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury za opóźnioną dostawę,
  - c) opóźnienie w realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej wadliwych produktów, tj. dostawy produktów zamiennych w zamian za produkty, które zostały uznane za wadliwe, w wyniku zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji, w wysokości 50 zł brutto od każdego zgłoszonego produktu (każdej sztuki), za każdy dzień opóźnienia w realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
  - a) odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - b) odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w opłaceniu faktury.
3. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 6**

### **Gwarancje, reklamacje**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty, licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę „Formularzem cenowym” i „Formularzem ofertowym”.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych.
3. Czas reakcji serwisu nie może przekraczać 24 godzin.
4. Bieg terminu gwarancyjnego przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami Umowy – Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.
5. Wszelkie koszty związane z naprawami i wymianami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
6. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca ma obowiązek odebrać i dostarczyć urządzenie na własny koszt jeśli naprawa nie będzie możliwa na miejscu.
7. Wymontowanie przez Zamawiającego twardego dysku nie stanowi naruszenia warunków gwarancji.
8. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, telefonicznie pod nr ..... lub faksem pod nr ..... lub na adres e-mail: ..... Wykonawca powinien pozostawać w gotowości na przyjęcie zgłoszenia reklamacji, w dni robocze, w godzinach: 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.
9. Osobami upoważnionymi do zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego są: Andrzej Czupryński, Adam Tyczkowski, Tomasz Arciszewski.

## **§ 7**

### **Zmiany w umowie**

1. Zmiany warunków umowy muszą być zgodne z art. 144 Prawa Zamówień Publicznych i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane,

- 2) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
- 3) polepszenia parametrów technicznych dostawy;
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Spory, które mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**