

załącznik
do zarządzenia Nr 75 /06
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

Regulamin pracy Komisji

do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2006 r. składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, uwzględniający tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Ilekcroć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć „Regulamin pracy Komisji do rozpatrywania, w ramach otwartego konkursu, ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2006 r., składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwanej dalej „Komisją”;
- 2) członkach Komisji – należy przez to rozumieć również jej przewodniczącą i sekretarza;
- 3) „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 1. 1. Komisja, pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi przewodnicząca bądź wyznaczony przez przewodniczącą, członek Komisji.
3. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczyć będą co najmniej 3 osoby wchodzące w jej skład.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Komisji, zaproszone przez przewodniczącą oraz wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
5. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy podmioty, które zgłosiły swoją ofertę, a co za tym idzie - przystąpiły do konkursu ofert, realizują wynikające z ich statutu zadania wymienione w ofercie i czy przedstawiona oferta spełnia wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

2. Komisja sprawdza także ofertę pod względem jej zgodności z zadaniami publicznymi z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
3. Oferta niekompletna lub z brakami formalnymi, tj. niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1, bądź zawierająca zadania niewynikające ze statutu podmiotu, który ją złożył albo też oferta niezgodna z zakresem zadań, o których mowa w ust. 2, bądź doręczona po terminie, podlega odrzuceniu.

§ 3. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują niżej wymienione kryteria i skalę ocen :

- 1) merytoryczna wartość oferty- od 0 do 10 pkt ;
- 2) zapotrzebowanie społeczne i atrakcyjność oferty dla odbiorców, do których ją skierowano –od 0 do 10 pkt;
- 3) możliwość realizacji zadania przez poszczególne podmioty przedstawiające ofertę- od 0 do 10 pkt;
- 4) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania- od 0 do 10 pkt;
- 5) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - od 0 do 5 pkt;
- 6) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – od 0 do 10 pkt.

§ 4. 1. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny na arkuszu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu, zawierający:

- 1) liczbę porządkową i nazwę podmiotu zgłaszającego ofertę;
- 2) nazwę zadania;
- 3) pola na wpisanie ocen cząstkowych według kryteriów z § 3;
- 4) ocenę łączną;
- 5) krótki opis oferty.

2. Każdy arkusz podpisuje osoba dokonująca oceny. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą jego ocen cząstkowych.

3. Ocena końcowa danej oferty stanowi średnią obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z łącznych ocen wystawionych przez oceniających członków Komisji.

4. Komisja spisuje protokół ze swoich prac, sporządzając w nim listę wyników konkursu ofert, kwalifikując oferty wg uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej, według rodzajów zadań. Lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania.

5. Komisja przedstawia propozycję przyjęcia lub odrzucenia danej oferty oraz propozycję wysokości dotacji.

§ 5.1. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, mogą być przez Prezydenta Miasta Suwałk, przekazane oferentowi bądź oferentom, którzy przystąpili do konkursu, spełnili wymagania formalne a nie uzyskali dotacji lub uzyskali dotację mniejszą niż przez nich wnioskowana.

2. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty zarezerwowanej w budżecie Miasta Suwałk na zadania z zakresu edukacyjna opieka wychowawcza- dział 854, rozdział 85495,

§ 2820- dotacje celowe dla stowarzyszeń oraz z zakresu oświaty i wychowania- dział 801, rozdział 80195, § 2820- dotacje celowe dla stowarzyszeń.

§ 6. Sporządzony z wykonanych prac protokół Komisji podpisuje przewodnicząca i wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 7. Wyniki konkursu ofert przewodnicząca Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Suwałk do zatwierdzenia.

§ 8. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

A R K U S Z O C E N

Załącznik do Regulaminu pracy Komisji

Lp.	Nazwa podmiotu zgłaszającego ofertę	Nazwa zadania zgłoszonego w ofercie	Skala ocen (w punktach)								Krótki opis oferty /uwagi	
			1. Merytoryczna wartość oferty	2. Zapotrzebowanie społeczne i atrakcyjność oferty dla odbiorców, do których ją skierowano	3. Możliwość realizacji zadania przez poszczególne podmioty przedstawiające ofertę	4. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczonego zadania	5. Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	6. Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje	10.	11.		
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												

Data imię i nazwisko członka Komisji