

## ZARZĄDZENIE NR 23 / 2006

PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA  
z dnia 31 stycznia 2006 roku

**w sprawie realizacji zadań obronnych , zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w 2006 roku.**

Na podstawie Art. 17 ust. 6 i 7 i Art. 18 ust. 1 i 2 *ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, zm. Dz. U. 04. 277. 2742, zm. przen. Dz. U. 03. 210. 2036, zm. Dz. U. 05. 180. 1496), Art. 4 ust.1 pkt.16 i 20 *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym* ( Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1592, zm. Dz. U. 02. 23. 220, zm. Dz. U. 02. 62. 558, zm. Dz. U. 02. 113. 984, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 02. 200. 1688, zm. Dz. U. 02. 214. 1806, zm. Dz. U. 03. 162. 1568, zm. Dz. U. 02. 153. 1271, zm. Dz. U. 02. 214. 1806), w związku z § 4 pkt. 4 oraz § 5 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin* (Dz. U. Nr 96, poz. 850), **zarządza się, co następuje :**

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w roku 2006 na terenie miasta Suwałki, zwanego dalej Miastem, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się plan kontroli realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej w 2006 roku, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Zobowiązuje się instytucje, przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne i społeczne jednostki ratownicze w Mieście do realizacji zadań obrony cywilnej określonych w wytycznych o których mowa w §1.

§ 5. Zobowiązuje się jednostki organizacyjne Miasta do realizacji zadań obronnych określonych w wytycznych o których mowa w §1.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*z dnia 31 stycznia 2006 r.*

**WYTYCZNE**  
**w sprawie realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i**  
**obrony cywilnej /OC/ w roku 2006**

**W zakresie realizacji zadań obronnych**

§ 1. W roku 2006 zadania wynikające z roli pozamilitarnych ogniw obronnych w systemie obronnym Rzeczypospolitej Polskiej realizują kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta – każdy zgodnie ze szczegółowym planem działania.

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie spraw obronnych :

- 1) ustalanie sposobów wykonywania zadań obronnych przez kierowników jednostek organizacyjnych Miasta oraz wykorzystanie w tym celu niezbędnych sił i środków obejmujących planowanie operacyjne i programowanie obronne;
- 2) zapewnienie ochrony oraz określonego poziomu egzystencji ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) zapewnienie ciągłości podejmowania decyzji i działania dla utrzymania bezpieczeństwa miasta,
- 4) zasilanie zasobami ludzkimi i materiałowymi oraz cywilne wsparcie zabezpieczenia logistycznego Sił Zbrojnych RP;
- 5) doskonalenie współdziałania w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza w sferze pozamilitarnego wsparcia wojsk własnych i sojuszniczych operujących na terytorium Polski,
- 6) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa, w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i pozazbrojnych oddziaływań kryzysowych.

§ 3. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych RP :

- 1) zakończenie procesu planowania operacyjnego;
- 2) zakończenie prac nad dokumentacją obronną, plan operacyjny funkcjonowania miasta, plan przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 3) bieżąca aktualizacja dokumentacji dotycząca zadań obronnych realizowanych przez pozamilitarne ogniwa obronne:
  - dokumentacja stałego dyżuru,
  - rocznych planów świadczeń osobistych i rzeczowych,
  - planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4) doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji dotyczących sprawnego obiegu informacji dotyczących realizacji zadań obronnych;
- 5) utrzymanie w pełnej gotowości do działania obsady osobowej stałego dyżuru oraz systemu alarmowego i informacyjnego w mieście;
- 6) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem ciągłości kierowania miastem w czasie pokoju oraz w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 4. Zadania obronno – gospodarcze :

- 1) realizować zadania związane z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa, w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i poza zbrojnych oddziaływań kryzysowych i wojennych;
- 2) reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny, zgodnie z potrzebami do właściwego komendanta WKU;
- 3) uwzględnianie wymagań obronnych w realizacji polityki przestrzennego zagospodarowania miasta.

§ 5. Zadania pozamilitarnego systemu obronnego :

- 1) aktualizacja planów przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 2) opracowanie nowego regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 3) aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru Prezydenta Miasta i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta;
- 4) współpraca ze służbami sanitarno – epidemiologicznymi w zakresie likwidacji skażeń i epidemii;
- 5) nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby jednostek organizacyjnych systemu pozamilitarnego.

§ 6. Działalność organizacyjna, nadzór, kontrola oraz sprawozdawczość:

- 1) opracować własne zarządzenia, plany działania i szkolenia w sprawie realizacji zadań obronnych w 2006 roku na podstawie niniejszego zarządzenia Prezydenta Miasta Suwałk (dotyczy jednostek organizacyjnych Miasta);
- 2) sporządzenie i przesłanie do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego :
  - zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych, planowanych do wykonania w roku 2006 oraz świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - zaktualizowanego zestawienia doraźnych świadczeń rzeczowych planowanych do wykonania w 2006 roku oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) ujęcie w planie kontroli jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne z uwzględnieniem w czasie kontroli dokumentacji przygotowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, prawidłowości i aktualizacji opracowanej dokumentacji, dot. jednostek organizacyjnych Miasta;
- 4) sporządzenie sprawozdania z działalności obronnej miasta Suwałk i przesłanie go do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7. Akty prawne dotyczące zadań obronnych:

- Strategia Obronności Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 maja 2000 roku,
- Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 września 2003 roku,
- ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 roku o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. Nr 156 poz. 1301 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 czerwca 2002 roku o stanie wyjątkowym (Dz.U. Nr 113 poz. 985 z późn. zm. )
- ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62 poz. 558 z późn. zm. ),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2002 roku w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 78, poz. 707),
- ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 roku o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122 poz. 1320 z późn. zm.)

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2001 roku w sprawie zasad koordynacji działań w zakresie przygotowania dróg na potrzeby obrony państwa (Dz. U. Nr 32, poz. 363 z późn. zm. ),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 stycznia 1998 roku w sprawie tworzenia, gospodarowania, dysponowania i finansowania rezerw państwowych, kontroli i tworzenia systemu informacyjnego o rezerwach gospodarczych (Dz. U. z 1998 roku Nr 5 poz. 15),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152),
- postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 12 marca 2004 r. o wydaniu Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. Nr 16, poz. 255),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 143, poz. 1515),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599),
- ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dział VIII-Obowiązki na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego (Dz. U. Nr 171, poz. 1800),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. Nr 180, poz. 1855),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307),

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia rodzajów nieruchomości uznawanych za niezbędne na cele obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 207, poz. 2107),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136),
- rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. Nr 212, poz. 2153),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie organów właściwych do stosowania w czasie stanu wojennego, ograniczeń wolności i praw obywatela wobec osób, których działalność zagraża bezpieczeństwu lub obronności państwa, oraz trybu postępowania w tych sprawach (Dz. U. Nr 219, poz. 2219),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. Nr 20, poz. 169),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie dawek granicznych promieniowania jonizującego (Dz. U. Nr 20, poz. 168).

§ 8. Szczegółowe zadania obronne określa plan działania w zakresie spraw obronnych miasta Suwałki na rok 2006 stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

### **W zakresie zarządzania kryzysowego**

§ 1. Zadania planistyczne i organizacyjne:

- 1) aktualizować plan reagowania kryzysowego oraz doskonalić procedury działania i współdziałania wszystkich elementów uczestniczących w reagowaniu kryzysowym;
- 2) doskonalić elementy systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania;
- 3) prowadzić stały monitoring zagrożeń;
- 4) utrzymać w ciągłej sprawności technicznej sprzęt łączności i alarmowania;
- 5) prowadzić współpracę z sąsiednimi gminami w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania;
- 6) aktualizować bazy danych na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- 7) aktualizować bazę urzędzeń specjalnych w mieście;
- 8) wspomagać działania humanitarne;
- 9) prowadzić przeglądy techniczne, konserwację instalacji antenowych, masztów urzędzeń łączności, alarmowania i ostrzegania;
- 10) doskonalić i wdrażać procedury informowania, ostrzegania i alarmowania;
- 11) opracować procedury postępowania na wypadek potencjalnych zamachów terrorystycznych na infrastrukturę techniczną;

- 12) zapewnić koordynację działania w zakresie rozdzielania i przyjmowania pomocy humanitarnej;
- 13) dokonać analizy stanu bezpieczeństwa imprez masowych pod kątem umieszczenia w wykazie wojewody, obiektów lub stadionów na których monitoring przebiegu imprezy za pomocą urządzeń audiowizualnych jest obowiązkowy.

§ 2. Zadania szkoleniowe i kontrolne:

- 1) prowadzić treningi systemu wykrywania i alarmowania, systemu wczesnego ostrzegania;
- 2) brać udział w ćwiczeniach organizowanych w ramach zarządzania kryzysowego;
- 3) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
- 4) utrzymywać w sprawności technicznej system łączności i alarmowania;
- 5) przeprowadzić treningi struktur wczesnego ostrzegania i alarmowania;
- 6) doskonalić osoby odpowiedzialne za obsługę urządzeń radiotelefonicznych w zakresie obowiązujących przepisów.

§ 3. Szczegółowe zadania w zakresie zarządzania kryzysowego miasta Suwałki określa plan działania na rok 2006 stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

### **W zakresie obrony cywilnej (OC)**

§ 1. Ustala się główne kierunki działania w ogniwach obrony cywilnej:

- 1) dostosowanie struktur organizacyjnych obrony cywilnej do potrzeb i występujących zagrożeń oraz nowych rozwiązań prawnych;
- 2) utrzymanie w wysokiej sprawności ogniw kierowania obroną cywilną, systemu ostrzegania i alarmowania do pełnej realizacji zadań w stanach zagrożenia.

§ 2. Realizacja zadań obrony cywilnej obejmuje planowanie, organizację, realizację szkolenia oraz zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej.

§ 3. W ramach zadań planowania i organizacji o których mowa w § 2 :

- 1) aktualizować plany obrony cywilnej na wszystkich szczeblach obrony cywilnej;
- 2) utrzymywać w wysokiej zdolności ogniwa kierowania i elementów wykonawczych przewidzianych do realizacji zadań ochrony ludności (obrony cywilnej), w tym podmiotów ratowniczych, a także elementów systemu ostrzegania i alarmowania do pełnej realizacji zadań we wszystkich stanach zagrożenia;
- 3) opracować plany działania obrony cywilnej oraz zamierzenia szkoleniowe na 2006 rok i uzgodnić z szefem obrony cywilnej wyższego szczebla;
- 4) dokonać przeglądu struktur organizacyjnych posiadanych formacji obrony cywilnej, pod względem oceny zagrożeń i możliwości realizacji nałożonych zadań;
- 5) doskonalić struktury organizacyjne formacji obrony cywilnej w aspekcie potencjalnych zagrożeń dla miasta i zakładu pracy;

- 6) prowadzić ocenę realizacji zadań obrony cywilnej w podległych ogniach OC, koordynować realizację zadań OC w mieście Suwałki;
- 7) przekazywać okresowe informacje i sprawozdania z wykonania zadań obrony cywilnej wyższemu szczeblom.

§ 4. W ramach realizacji szkolenia i upowszechniania obrony cywilnej o którym mowa w § 2:

- 1) szkolenie organizować i prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych Wojewody Podlaskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 6 lutego 2004 r. w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie podlaskim;
- 2) szczególną uwagę skierować na szkolenie stanów osobowych formacji wykrywania skażeń, wykrywania i alarmowania oraz porządkowo-ochronnych, uwzględniając specyfikę współczesnych zagrożeń;
- 3) kontynuować współpracę z instytucjami i organizacjami społecznymi i pozarządowymi w zakresie realizacji zadań szkoleniowych;
- 4) zapewnić udział młodzieży szkolnej w Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym „Zapobiegam pożarom i ostrzegam przed nimi”;
- 5) prowadzić nadzór i pomoc nad realizacją szkoleń w zakładach pracy i instytucjach;
- 6) upowszechniać problematykę ochrony ludności poprzez broszury, ulotki, foldery;
- 7) popularyzować tematykę powszechnej samoobrony w ramach szkoleń z bhp, ppoż;
- 8) przekazywać do Urzędu Miejskiego informacje o realizowanych przedsięwzięciach w ramach upowszechniania idei obrony cywilnej.

§ 5. W ramach realizacji zadań w zakresie zabezpieczenia logistycznego działań obrony cywilnej:

- 1) zaplanować w budżetach na rok 2007 niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej;
- 2) utrzymywać w sprawności techniczno – eksploatacyjnej sprzęt OC;
- 3) prowadzić nadzór nad sprzętem obrony cywilnej użyczonym zakładom pracy;
- 4) sporządzić roczną inwentaryzację sprzętu obrony cywilnej wg stanu na dzień 31 grudnia 2006 r.;
- 5) prowadzić konserwację sprzętu obrony cywilnej;
- 6) określać uwarunkowania w zakresie obrony cywilnej do sporządzanych planów zagospodarowania przestrzennego przy wykorzystaniu obowiązujących aktów prawnych;
- 7) utrzymywać w stanie sprawności technicznej istniejące budowle ochronne oraz zapobiegać ich dewastacji;
- 8) aktualizować dane w programie „Baza danych sił i środków szefa OC”, zmiany przekazywać do organu koordynującego;
- 9) aktualizować wykazy i dokumentację funkcjonowania urzędzeń specjalnych;
- 10) doskonalić sposoby zabezpieczenia zabytków ruchomych i nieruchomych w sytuacjach zagrożenia i kryzysu.



§ 6. Działalność kontrolną prowadzić w oparciu o plan kontroli, zgodnie z zasadami ustalonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz uwzględniając postanowienia zawarte w Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 2 grudnia 1999 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli przez organy obrony cywilnej.

§ 7. Przepisy dotyczące obrony cywilnej:

- ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 roku w sprawie powszechnej samoobrony (Dz. U. Nr 91 poz. 421);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 września 2002 roku w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej (Dz. U. Nr 169 poz. 1391);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska (Dz. U. Nr 60 poz. 518);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2005 roku w sprawie umundurowania osób odbywających służbę w obronie cywilnej (Dz. U. Nr 84 poz. 722).

§ 8. Szczegółowe zadania w zakresie obrony cywilnej miasta Suwałki określa plan działania na rok 2006 stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych.

**Plan działania  
w zakresie obronności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej  
miasta Suwałk na rok 2006**

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Zamierzenia w zakresie obronności</b>															
Świadczeń na rzecz sił zbrojnych	Sprawować nadzór nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem : - świadczeń osobistych i rzeczowych, - reklamacji żołnierzy rezerwy	Naczelnik WSO,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Nadzorować wykonywanie przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem : - przygotowania i przeprowadzenia poboru, - rejestracji przedpoborowych, - akcji kurierskiej	Naczelnik WSO Komendant WKU	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Kierowania	Aktualizować dokumentację obronną na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu) i wojny: -plan operacyjny funkcjonowania miasta, -dokumentacja stałego dyżuru (służby dyżurnej), -plan przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa, -opracować nowy regulamin organizacyjny urzędu, zakładu pracy (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Sekretarz UM, Naczelnicy Wydziałów UM, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Rozpisanie zadań operacyjnych poszczególnym wydziałom UM i innym jednostkom organizacyjnym na terenie miasta – realizującym nałożone zadania zgodnie z Miejskim Planem Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Suwałki	Naczelnik WSO Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, instytucji, innych jednostek organizacyjnych				*	*	*							

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Kierowania	Utrzymywać w pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej stanowisko kierowania Prezydenta Miasta, kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, innych jednostek organizacyjnych i instytucji.	Sekretarz UM, Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, jednostek organizacyjnych Miasta	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Przygotowanie regulaminów i instrukcji pracy na stanowiskach kierowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Sekretarz UM, Naczelnicy Wydziałów UM Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Obronno - gospodarcze	Zabezpieczyć w budżecie miejskim i wytypowanych jednostkach organizacyjnych środki finansowe na realizację zadań obronnych w 2006 roku.	Skarbnik Miasta, Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta										*	*	*	*		
	Uwzględnić aspekty obronne w realizacji polityki przestrzennej zagospodarowania miasta oraz pracach architektonicznych i budowlanych.	Naczelnik Wydziału Architektury i Gospodarki Przestrzennej	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Zadania opieki medycznej	Dokonać analizy stanu osobowego kadry medycznej do zabezpieczenia działania jednostek służby zdrowia w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.	Naczelnik Wydziału Zdrowia i Pomocy społecznej kierownicy jednostek organizacyjnych służby zdrowia		*													do 10 lutego
Zadania opieki medycznej	Realizacja planu przeniesień kadrowych	Naczelnik Wydziału Zdrowia i Pomocy społecznej kierownicy jednostek organizacyjnych służby zdrowia															1 miesiąc po otrzymaniu wyciągów z wojew. planu przeniesień kadrowych personelu medycznego
	Aktualizacja dokumentacji planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa	Naczelnik Wydziału Zdrowia i Pomocy społecznej kierownicy jednostek organizacyjnych służby zdrowia		*													do 10 lutego
Stały dyżur	Przeprowadzić treningi uruchamiania stałych dyżurów.	Kierownik Stałego Dyżuru, Kierownicy instytucji w ramach SWO						*							*		

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Organizacji, nadzoru, kontroli oraz sprawozda - wczności	Opracować zarządzenie, wytyczne i kalendarzowy plan działania w zakresie spraw obronnych i uzgodnić z WZK PUW	Naczelnik WSO		*													
	Opracować zarządzenie i kalendarzowy plan działania w zakresie spraw obronnych i uzgodnić z Wydziałem Spraw Obywatelskich UM Suwałki	Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta		*													
	Przesłać zaktualizowane zestawienie świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny.	Naczelnik WSO	*														do 31.01
	Koordynować i nadzorować wykonywanie zadań obronnych przez jednostki organizacyjne dla których organem założycielskim jest Prezydent Miasta Suwałk.	Naczelnik WSO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
Organizacji, nadzoru, kontroli oraz sprawozda - wczosci	Kontrolować i oceniać stopień przygotowania do kontynuowania działalności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostek organizacyjnych Miasta	Naczelnik WSO													wg planu kontroli
	Opracować i przesłać do nadrzędnej jednostki - sprawozdanie z realizacji zadań obronnych za rok 2005	Naczelnik WSO													do 10 lutego 2006

### Zamierzenia w zakresie zarządzania kryzysowego

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Sprawy Organizacyjne i planistyczne	Uzgadniać zmiany w Miejskim Planie Reagowania Kryzysowego miasta Suwałki.	Naczelnik WSO, Kierownicy służb, inspekcji i straży	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Dokonywać aktualizacji dokumentacji Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego w Suwałkach.	Naczelnik WSO			*			*			*			*	

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.			
Sprawy Organizacyjne i planistyczne	Opracować zarządzenie, wytyczne i plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego	Naczelnik WSO		*											
	Aktualizować wykaz obiektów użyteczności publicznej i infrastruktury krytycznej szczególnie narażonych na działania terrorystyczne.	Komendant Miejski Policji, Komendant Miejski PSP	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Doskonalić funkcjonowanie struktur wojewódzkich, powiatowych i zakładowych Systemu Wykrywania i Alarmowania.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji w ramach SWO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Doskonalić funkcjonowanie struktur wojewódzkich, powiatowych i zakładowych Systemu Wczesnego Ostrzegania	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji w ramach SWO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Aktualizować dokumentację łączności radiotelefonicznej	Naczelnik WSO													na bieżąco
	Prowadzić przeglądy techniczne i dokonywać konserwacji instalacji antenowych, masztów urządzeń łączności i syren alarmowych..	Konserwator Systemu Ostrzegania i Alarmowania													na bieżąco
	Składanie codziennych meldunków do WCZK Białostok o zaistniałych zdarzeniach i stanie urządzeń alarmowych	Naczelnik WSO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	



Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi			
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Zadania szkoleniowe i nadzór	Przeprowadzić ćwiczenia Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.	Szef Miejskiego Zespołu Reagowania Kryzysowego											*					
	Prowadzić nadzór nad funkcjonowaniem struktur i systemu łączności SWO i SWA w instytucjach i jednostkach organizacyjnych Miasta.	Naczelnik WSO	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
	Przeprowadzić treningi struktur SWO.	Naczelnik WSO Kierownicy instytucji w ramach SWO			*			*			*					*		
	Prowadzić miesięczne i kwartalne treningi systemu wykrywania i alarmowania.	Naczelnik WSO Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta w ramach SWO																czwarty czwartek miesiąca wg. grafiku treningów
	Przeprowadzić głośny trening systemu wykrywania i alarmowania z użyciem syren alarmowych i środków masowego przekazu.	Naczelnik WSO												*				

### Zamierzenia w zakresie obrony cywilnej

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej	Przesłać dane do aktualizacji planu OC województwa do Wydziału Zarządzania Kryzysowego PUW	Naczelnik WSO			*										do 31 marca
	Opracować zarządzenie, wytyczne i plan działania obrony cywilnej na rok 2006 oraz uzgodnić z WZK PUW	Naczelnik WSO		*											do 28 lutego
	Opracować zarządzenie i plan działania obrony cywilnej na rok 2006 i uzgodnić z Wydziałem Spraw Obywatelskich UM Suwałki	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy		*											
	Opracować i przesłać do WZK PUW sprawozdanie o formacjach OC na terenie miasta wg. stanu na 31.12. 2006 r.	Naczelnik WSO		*											do 15 lutego

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi		
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Planowanie, organizacja i realizacja zadań obrony cywilnej	Opracować aktualne wykazy instytucji, przedsiębiorstw i innych podmiotów organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych na terenie miasta Suwałki, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.	Naczelnik WSO	*	*													
	Sporządzić i przesłać do WZK PUW sprawozdanie z wykonania wytycznych Wojewody Podlaskiego w sprawie realizacji zadań OC w 2006 roku.	Naczelnik WSO															do 31 stycznia 2007

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Szkolenie i upowszechnianie OC	Szkolenie członków formacji OC oraz ludności z zakresu powszechnej samoobrony w MOSOC	Naczelnik WSO, kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	wg własnych planów szkolenia
	Udział w szkoleniu starostów, prezydentów oraz wytypowanych przedstawicieli administracji zespolonej i niezespolonej.	Prezydent Miasta, Kierownicy jednostek organizacyjnych, służb i straży													
	Szkolenie instruktorów OC w MOSOC	Naczelnik WSO,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	wg. planu szkolenia ośrodków upoważnionych do realizacji szkoleń
	Realizacja szkolenia podstawowego. Uczestniczą osoby określone w wytycznych Wojewody Podlaskiego – Szefa Obrony Cywilnej województwa z dnia 6 lutego 2004 r. w sprawie zasad organizacji szkoleń z zakresu ochrony ludności i zarządzania kryzysowego.	Naczelnik WSO, Kierownicy jednostek organizacyjnych i instytucji													wg. planu szkolenia ośrodków upoważnionych do realizacji szkoleń

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia -zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Szkolenie i upowszechnianie OC	Szkolenie załóg zakładów pracy, formacji OC, ludności	Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy													wg. własnych planów szkolenia
	Organizacja konkursu planistycznego „Zapobiegam pożarom i ostrzegam przed nimi” zgodnie z regulaminem Szefa Obrony Cywilnej Kraju.	Naczelnik WSO, Dyrektorzy szkół													zgodnie z regulaminem
	Współpraca z masmediami w zakresie upowszechniania zagadnień dotyczących zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych.	Naczelnik WSO, Kierownicy służb, inspekcji i straży	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej	Uzgodnić stany ewidencyjne sprzętu OC, stanowiącego mienie Skarbu Państwa, otrzymanego w użyczenie z PUW dla miasta Suwałki.	Naczelnik WSO		*											
	Przeprowadzić analizę i aktualizację danych zawartych w „Bazie danych sił i środków Szefa OC Miasta”.	Naczelnik WSO									*				do 30 września

Zadania w zakresie	Treść przedsięwzięcia - zadania	Wykonawca (współwykonawca)	Termin realizacji												Uwagi	
			I kwart.			II kwart.			III kwart.			IV kwart.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Zabezpieczenie logistyczne działań obrony cywilnej	Przeprowadzić ocenę sprzętu OC, ustalić, który utracił walory użytkowe.	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy														wg. terminów określonych przez WZK PUW
	Prowadzić konserwację i naprawę sprzętu OC	osoby odpowiedzialne materialnie za sprzęt OC	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Prowadzić kalibrację przyrządów dozymetrycznych	Naczelnik WSO														wg. oddzielnego planu
	Prowadzić wymianę (rotację) sprzętu OC w magazynach miejskim i zakładowych	Naczelnik WSO Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta, przedsiębiorcy														wg potrzeb
	Utrzymywać w sprawności technicznej istniejące budowle	Administratorzy obiektów	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Aktualizować ewidencję i dokumentację urządzeń specjalnych	Naczelnik WSO, Kierownicy instytucji, jednostek organizacyjnych Miasta	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Prowadzić ewidencję remontów i modernizacji budowli ochronnych	Naczelnik WSO, Administratorzy obiektów	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 23 /2006  
Prezydenta Miasta Suwałk -  
Szefa Obrony Cywilnej Miasta-

z dnia 31 stycznia 2006 r.

**PLAN KONTROLI  
REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH I OBRONY CYWILNEJ  
NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI  
W 2006 ROKU**

**Zadania obronne:**

Lp.	Rodzaj kontroli i zakres	Nazwa zakładu pracy	Termin przeprowadzenia kontroli (miesiąc)								Uwagi	
			II	III	IV	V	VI	IX	X	XI		
1.	Kontrola tematyczna: - regulamin organizacyjny zakładu pracy na czas „W” - dokumentacja stałego dyżuru - regulaminów i instrukcji pracy na stanowiskach kierowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Suwałkach							*			

Lp	Rodzaj kontroli i zakres	Nazwa zakładu pracy	Termin przeprowadzenia kontroli (miesiąc)								Uwagi
			II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	
<b>Zadania obrony cywilnej:</b>											
1.	Kontrola kompleksowa: - całość zagadnień w zakresie oc.	Spółdzielnia Mleczarska „Sudowia” w Suwałkach				*					
2.	Kontrola tematyczna: - planowanie zadań OC, - plan obrony cywilnej, - organizacja i prowadzenie szkolenia obrony cywilnej, - gospodarka magazynowa sprzętem oc, - organizacja i działanie zakładowego punktu alarmowania	☐ Suwalskie Kopalnie Surowców Mineralnych Sp. z o.o. w Suwałkach					*				
		☐ Sąd Okręgowy w Suwałkach			*						