

**Regulamin pracy
Komisji do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych
Miasta Suwałk z zakresu upowszechniania kultury fizycznej składanych, w
ramach otwartego konkursu ofert, przez organizacje pozarządowe i podmioty
prowadzące działalność pożytku publicznego, uwzględniający tryb i kryteria
stosowane przy wyborze ofert**

Ilekróć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć „Regulamin pracy Komisji do rozpatrywania ofert dotyczących realizacji zadań publicznych Miasta Suwałk z zakresu upowszechniania kultury fizycznej składanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zwanej dalej „Komisją”;
- 2) członkach Komisji – należy przez to rozumieć również jej przewodniczącą i sekretarza.
- 3) „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 1.

1. Komisja, pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca bądź wyznaczony przez Przewodniczącą, członek Komisji.
3. Postanowienia Komisji są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczyć będzie co najmniej 5 osób wchodzących w jej skład.
4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Komisji, zaproszone przez Przewodniczącą oraz wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
5. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 2.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy podmioty, które zgłosiły swoją ofertę, a co za tym idzie - przystąpiły do konkursu ofert, realizują wynikające z ich statutu zadania wymienione w ofercie. W przypadku braku w statucie takich zadań oferta zostaje odrzucona.
2. Następnie Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone art. 14 ustawy. Oferty niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone.
3. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zadaniami publicznymi z zakresu upowszechniania kultury fizycznej. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

§ 3.

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - 1) merytoryczna wartość oferty – skala ocen 0-10 punktów;
 - 2) możliwość realizacji zadania przez poszczególne podmioty przedstawiające ofertę – skala ocen 0-10 punktów;
 - 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 punktów;

- 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0-5 punktów;
- 5) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje – skala ocen 0-10 punktów.
- 6) ilość szkolonych osób i średni, miesięczny koszt szkolenia zawodnika – skala ocen 0-05 punktów;
- 7) osiągnięcia sportowe zawodników szkolonych przez oferenta w ciągu ostatnich 36 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku – skala ocen:
 - a. 0-20 punktów – za zdobyte punkty w ramach centralnego współzawodnictwa sportowego,
 - b. 0-30 punktów – za inne sukcesy sportowe ujęte w „Regulaminie stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznawanych w mieście Suwałki w dziedzinie kultury fizycznej” – załączniku do uchwały nr XL/445/05 Rady Miejskiej w Suwałkach, z dnia 26 października 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 240, poz. 2663).
2. Kryteria wymienione w ust. 1 pkt. 6 i 7 będą stosowane wyłącznie przy ocenie ofert na realizację zadań z zakresu szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo.
3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, zawierający nazwę podmiotu zgłaszającego ofertę, nazwę zadania, wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust.1 i na ocenę łączną oraz krótki opis oferty. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
5. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z łącznych ocen wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę, po odrzuceniu dwóch skrajnych ocen.
6. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, według rodzajów zadań. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dofinansowania.
7. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź z części przyznanej dotacji, nie wykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, mogą być przekazane oferentowi bądź oferentom, którzy przystąpili do konkursu, spełnili wymagania formalne a nie uzyskali dotacji lub uzyskali dotację mniejszą niż przez nich wnioskowana.
8. Komisja przedstawia propozycję przyjęcia lub odrzucenia danej oferty oraz propozycję wysokości dotacji.
9. Łączna suma proponowanych dotacji nie może przekraczać kwoty zarezerwowanej w budżecie Miasta Suwałk na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu w § 2820 - dotacje przedmiotowe dla stowarzyszeń. Środki zaplanowane na dane zadanie priorytetowe a nie wykorzystane w ramach dotacji proponowanych przez Komisję pozostają, do wyłącznej dyspozycji Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 4.

Z wykonanych prac Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

§ 5.

Wyniki konkursu ofert Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Suwałk do zatwierdzenia.

§ 6.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

