

z dnia 21 marca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk

Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr XXXVIII/487/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia "Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk", zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk


Czesław Renkiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 107/2018

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 21 marca 2018 r.

Ogłoszenie o konkursie

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk.

I. Przedmiot konkursu

- 1) Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2018 roku programu polityki zdrowotnej polegającego na przeprowadzeniu akcji informacyjno - edukacyjnej dotyczącej wirusa brodawczaka ludzkiego, w tym o dostępnej profilaktyce wraz z wykonaniem profilaktycznych szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla dziewcząt zameldowanych od co najmniej 3 miesięcy w Suwałkach, które w 2017 roku ukończyły 12 lat,
- 2) W ramach programu oferent zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić akcję informacyjno - edukacyjną dotyczącą wirusa brodawczaka ludzkiego, w tym o dostępnej profilaktyce,
 - b) zakupić szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego, które chronią przed co najmniej 4 typami wirusa HPV,
 - c) uzyskać pisemną zgodę od rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień,
 - d) wykonać badanie lekarskie i kwalifikację do szczepienia,
 - e) wykonać, dla dziewcząt zameldowanych w mieście Suwałki od co najmniej 3 miesięcy, pełny cykl szczepień tj. 2 dawki szczepionki dla dziewcząt, które w 2017 roku ukończyły 12 lat - zgodnie z zaleceniami producenta;
 - f) dokonać stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
 - g) informować z wyprzedzeniem Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach o miejscach i terminach realizowania akcji informacyjno - edukacyjnej, w tym o akcjach medialnych promujących szczepienia,
 - h) sporządzić sprawozdanie ze zrealizowanych szczepień,
 - i) do umieszczania w miejscu realizacji zadania i na wszystkich materiałach promujących szczepienia, w tym reklamach radiowych i telewizyjnych oraz podczas spotkań edukacyjnych informacji o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk.
- 3) Do skorzystania ze szczepień uprawnionych jest około 334 dziewcząt - które w 2017 roku ukończyły 12 lat.

II. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu.

- 1) Prezydent Miasta Suwałk na realizację programu polityki zdrowotnej przeznacza kwotę 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych). W przypadku zwiększonego zainteresowania szczepieniami dopuszcza się możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
- 2) Koszt szczepienia jest w 100% finansowany z budżetu miejskiego dla dziewcząt, które zgłoszą chęć uczestnictwa w programie i spełnią warunki określone w pkt I 1) niniejszego załącznika.

III. Warunki przyznania środków finansowych.

1) Warunki przyznania środków finansowych określają przepisy:

- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 23 czerwca 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

2) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1) Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 14 grudnia 2018 r.,

2) Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Suwałki, a wybranym oferentem, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,

3) W przypadku przyznania środków finansowych w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy oferent przedkłada kosztorys zadania dostosowany do przyznanych środków.

V. Termin i miejsce składania ofert.

1) Oferty należy składać na formularzach, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Formularze ofert dostępne będą w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 71A, pokój nr 102 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach,

2) Oferty należy składać w zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pokój nr 4 w nieprzekraczalnym terminie do **6 kwietnia 2018 r.** godz. 15.30. Koperta musi być opisana: „Konkurs - szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego” oraz zawierać nazwę podmiotu składającego ofertę. Składana oferta powinna być trwale spięta,

3) Oferta nie złożona we wskazanym terminie oraz która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1) Rozpatrzenie ofert na realizację zadania nastąpi w terminie 14 dni roboczych liczonych od ostatecznej daty składania ofert,

2) Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu,

3) Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z oferentami w zakresie proponowanej ceny oraz innych składników oferty,

4) Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni na piśmie o jego wyniku albo zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru,

5) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Suwałk. Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje podmiot do otrzymania środków finansowych na realizację zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych i ich wysokości podejmuje Prezydent Miasta Suwałk,

6) Kryteria formalne wyboru oferty:

a) Oferent:

- posiada punkt szczepień na terenie Miasta Suwałki,
- prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

- dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- spełnia warunki określone w art. 5 pkt. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- przedłoży kompletną ofertę na wymaganym druku, podpisaną przez osoby uprawnione, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

7) Kryteria merytoryczne wyboru oferty - do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie ww. wymogi formalne:

- ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów zadania, z wyodrębnieniem kosztów badania lekarskiego i kwalifikacji do szczepienia (0 - 10 pkt),
- ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez oferenta, w szczególności liczba osób możliwych do zaszczepienia - iloraz kwoty przeznaczonej przez Prezydenta Miasta Suwałk i kosztu udzielenia usługi medycznej 1 pacjentce określonego w ofercie - (0 - 5 pkt),
- ocena sposobu prowadzenia akcji informacyjno - edukacyjnej (0 - 10 pt),
- kwalifikacje osób przy pomocy, których oferent ma realizować zadanie (0 - 5 pkt),
- uwzględnienie ewentualnego udziału środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł (0 - 5 pkt).

Konieczne załączniki i ewentualne referencje (oryginały bądź kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby)

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się ze wzorem umowy,
- 3) Oświadczenie o płynności finansowej i o nie posiadaniu zadłużenia (ZUS, Urząd Skarbowy),
- 4) Oświadczenia ewentualnych partnerów, wskazanych w składanej ofercie, o gotowości do przystąpienia do realizacji programu w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty,
- 5) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 6) Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- 7) Opis i sposób przeprowadzenia akcji informacyjno - edukacyjnej,
- 8) Dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem, w którym prowadzony jest punkt szczepień.

Wszelkie oświadczenia stanowiące część oferty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(pieczęć podmiotu)

Oferta podmiotu ubiegającego się o przyznanie środków finansowych na realizację zadania finansowanego przez Prezydenta Miasta Suwałk na:

**PROGRAM SZCZEPIEŃ PRZECIWKO WIRUSOWI
BRODAWCZAKA LUDZKIEGO DLA MIESZKANEK SUWAŁK
w 2018 roku**

I. DANE OFERENTA			
Nazwa oferenta:			
Adres:	miejsowość:	kod:	Ulica i nr domu
	nr telefonu:	numer faksu:	E-mail:
Nazwa banku			
Numer konta			
Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):			
1.			
2.			
Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			
1.			

II. LICZBA I KWALIFIKACJE OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

III. DOTYCHCZASOWA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE PRZEPROWADZANIA SZCZEPIEŃ

IV. INNE DANE

1. Proponowana nazwa programu do celów medialnych i promocyjnych:

.....
.....

2. Sposób rekrutacji uczestników:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Zakładane rezultaty realizacji programu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Partnerzy w realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. KOSZTORYS

Liczba osób, które zostaną objęte szczepieniami
Typ szczepionki*
*proszę wpisać nazwę, która będzie zastosowana
Koszt udzielenia usługi medycznej 1 pacjentce (A + B + C) w tym:
A. Koszt szczepionki (<u>pełnego cyklu</u>)
B. Koszt badania lekarskiego i kwalifikacji do szczepienia.
C. Inne koszty (jakie?)

Źródło finansowania udzielanych świadczeń	zł	%
Wnioskowana kwota		
Finanse własne		
Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Inni sponsorzy publiczni – jacy?		
Inni sponsorzy prywatni – jacy?		
Ogółem		100%

➤ Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

➤ Ewentualny finansowy i poza finansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania:

.....
.....
.....
.....

➤ Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

WZÓR

UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 r. w Suwałkach,

pomiędzy **Gminą Miasta Suwałki** reprezentowaną przez:

Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta Suwałk zwanego dalej Zleceniodawcą,
przy kontrasygnacie:

Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta Suwałk

a

.....z siedzibą w, ul.,
zwanym dalej Realizatorem, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Zleceniodawca, zgodnie z zakresem zawartym w ofercie, zleca Realizatorowi realizację programu polityki zdrowotnej polegającego na wykonaniu profilaktycznych szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla dziewcząt zameldowanych od co najmniej 3 miesięcy w mieście Suwałki, które w 2017 roku ukończyły 12 lat wraz z przeprowadzeniem akcji informacyjno – edukacyjnej dotyczącej raka szyjki macicy, w tym o dostępnej profilaktyce.
2. W ramach programu Realizator zobowiązuje się:
 - przeprowadzić akcję informacyjno - edukacyjną dotyczącą raka szyjki macicy, w tym o dostępnej profilaktyce,
 - zakupić szczepionkę przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego, które chronią przed co najmniej 4 typami wirusa HPV,
 - uzyskać pisemną zgodę od rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień,
 - wykonać badanie lekarskie i kwalifikację do szczepienia,
 - wykonać, dla dziewcząt zameldowanych w mieście Suwałki od co najmniej 3 miesięcy, pełny cykl szczepień - tj. 2 dawki szczepionki dla dziewcząt, które w 2017 roku ukończyły 12 lat - zgodnie z zaleceniami producenta;
 - dokonać stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
 - informować z wyprzedzeniem Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach o miejscach i terminach realizowania akcji informacyjno - edukacyjnej, w tym o akcjach medialnych promujących szczepienia,
 - sporządzić sprawozdanie ze zrealizowanych szczepień,
 - do umieszczania w miejscu realizacji zadania i na wszystkich materiałach promujących szczepienia, w tym reklamach radiowych i telewizyjnych oraz podczas spotkań edukacyjnych informacji o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk.
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się: od dnia podpisania umowy do 14 grudnia 2018 r.

§2

1. Maksymalny koszt realizacji programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego z zastrzeżeniem ust. 2 wynosi zł (słownie:), przy czym ostateczna kwota jaką Miasto zapłaci Realizatorowi stanowi iloczyn liczby zaszczepionych dziewcząt i kosztu udzielenia usługi medycznej 1 pacjentce wskazany w ofercie.
2. W przypadku zwiększonego zainteresowania szczepieniami dopuszcza się możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w § 1. Strony niniejszej umowy podpiszą w tym celu stosowny aneks do umowy.
3. Końcowa płatność za wykonanie zadania nastąpi w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury i zatwierdzeniu sprawozdania sporządzonego przez Realizatora zgodnie z § 3 niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania płatności częściowych po zakończeniu podawania każdej kolejnej dawki szczepionki, w ciągu 10 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury wraz ze sprawozdaniem częściowym, obejmującym zrealizowaną część usługi medycznej, zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Realizatora numer:
.....

§ 3

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Realizatora i dostarczone Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 8 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie częściowe powinno zawierać minimum:
 - kopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szczepienia z podpisem osoby, której podano szczepionkę,
 - kserokopie zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka, w którym określono również miejsce i czas zameldowania dziecka
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zawierać minimum:
 - określoną liczbowo ogólną liczbę osób zaszczepionych;
 - kserokopie list obecności, poświadczonych podpisem, uczestników ze spotkań informacyjno – edukacyjnych;
 - kopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szczepienia z podpisem osoby, której podano szczepionkę;
 - kserokopie zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka, w którym określono również miejsce i okres zameldowania dziecka;
 - sprawozdanie ze zrealizowanej akcji edukacyjno – informacyjnej.

§ 4

Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, polega na przeprowadzaniu kontroli przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, w każdym czasie i miejscu, w tym także dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Realizatora.

§ 5

Realizator obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Realizator otrzymuje wynagrodzenie za usługę wykonaną zgodnie z § 2 niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Realizatora.

REALIZATOR

.....

ZLECENIODAWCA

.....