

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk

Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr XXXVIII/487/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia "Programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk", zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk


Czesław Renkiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 641/2018

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 22 lutego 2018 r.

Ogłoszenie o konkursie

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla mieszkanek Suwałk.

I. Przedmiot konkursu

- 1) Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2018 roku programu polityki zdrowotnej polegającego na przeprowadzeniu akcji informacyjno - edukacyjnej dotyczącej wirusa brodawczaka ludzkiego, w tym o dostępnej profilaktyce wraz z wykonaniem profilaktycznych szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla dziewcząt zameldowanych od co najmniej 3 miesięcy w Suwałkach, które w 2017 roku ukończyły 12 lat,
- 2) W ramach programu oferent zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić akcję informacyjno - edukacyjną dotyczącą wirusa brodawczaka ludzkiego, w tym o dostępnej profilaktyce,
 - b) zakupić szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego, które chronią przed co najmniej 4 typami wirusa HPV,
 - c) uzyskać pisemną zgodę od rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień,
 - d) wykonać badanie lekarskie i kwalifikację do szczepienia,
 - e) wykonać, dla dziewcząt zameldowanych w mieście Suwałki od co najmniej 3 miesięcy, pełny cykl szczepień tj. 2 dawki szczepionki dla dziewcząt, które w 2017 roku ukończyły 12 lat - zgodnie z zaleceniami producenta;
 - f) dokonać stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
 - g) informować z wyprzedzeniem Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach o miejscach i terminach realizowania akcji informacyjno - edukacyjnej, w tym o akcjach medialnych promujących szczepienia,
 - h) sporządzić sprawozdanie ze zrealizowanych szczepień,
 - i) do umieszczania w miejscu realizacji zadania i na wszystkich materiałach promujących szczepienia, w tym reklamach radiowych i telewizyjnych oraz podczas spotkań edukacyjnych informacji o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk.
- 3) Do skorzystania ze szczepień uprawnionych jest około 334 dziewcząt - które w 2017 roku ukończyły 12 lat.

II. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu.

- 1) Prezydent Miasta Suwałk na realizację programu polityki zdrowotnej przeznacza kwotę 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych). W przypadku zwiększonego zainteresowania szczepieniami dopuszcza się możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
- 2) Koszt szczepienia jest w 100% finansowany z budżetu miejskiego dla dziewcząt, które zgłoszą chęć uczestnictwa w programie i spełnią warunki określone w pkt I 1) niniejszego załącznika.

III. Warunki przyznania środków finansowych.

- 1) Warunki przyznania środków finansowych określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 23 czerwca 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
- 2) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Termin realizacji zadania: od momentu podpisania umowy do 14 grudnia 2018 r.,
- 2) Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Suwałki, a wybranym oferentem, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- 3) W przypadku przyznania środków finansowych w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy oferent przedkłada kosztorys zadania dostosowany do przyznanych środków.

V. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Oferty należy składać na formularzach, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Formularze ofert dostępne będą w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Noniewicza 71A, pokój nr 102 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach,
- 2) Oferty należy składać w zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pokój nr 4 w nieprzekraczalnym terminie do **12 marca 2018 r.** godz. 15.30. Koperta musi być opisana: „Konkurs - szczepienia przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego” oraz zawierać nazwę podmiotu składającego ofertę. Składana oferta powinna być trwale spięta,
- 3) Oferta nie złożona we wskazanym terminie oraz która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

- 1) Rozpatrzenie ofert na realizację zadania nastąpi w terminie 14 dni roboczych liczonych od ostatecznej daty składania ofert,
- 2) Zastrzega się prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu,
- 3) Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z oferentami w zakresie proponowanej ceny oraz innych składników oferty,
- 4) Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni na piśmie o jego wyniku albo zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru,
- 5) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Suwałk. Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje podmiot do otrzymania środków finansowych na realizację zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych i ich wysokości podejmuje Prezydent Miasta Suwałk,
- 6) Kryteria formalne wyboru oferty:
 - a) Oferent:
 - posiada punkt szczepień na terenie Miasta Suwałki,
 - prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

- dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- spełnia warunki określone w art. 5 pkt. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- przedłoży kompletną ofertę na wymaganym druku, podpisaną przez osoby uprawnione, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

7) Kryteria merytoryczne wyboru oferty - do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie ww. wymogi formalne:

- ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów zadania, z wyodrębnieniem kosztów badania lekarskiego i kwalifikacji do szczepienia (0 - 10 pkt),
- ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez oferenta, w szczególności liczba osób możliwych do zaszczepienia - iloraz kwoty przeznaczanej przez Prezydenta Miasta Suwałk i kosztu udzielenia usługi medycznej 1 pacjentce określonego w ofercie - (0 - 5 pkt),
- ocena sposobu prowadzenia akcji informacyjno - edukacyjnej (0 - 10 pt),
- kwalifikacje osób przy pomocy, których oferent ma realizować zadanie (0 - 5 pkt),
- uwzględnienie ewentualnego udziału środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł (0 - 5 pkt).

Konieczne załączniki i ewentualne referencje (oryginały bądź kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby)

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert,
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się ze wzorem umowy,
- 3) Oświadczenie o płynności finansowej i o nie posiadaniu zadłużenia (ZUS, Urząd Skarbowy),
- 4) Oświadczenia ewentualnych partnerów, wskazanych w składanej ofercie, o gotowości do przystąpienia do realizacji programu w przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonej oferty,
- 5) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 6) Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- 7) Opis i sposób przeprowadzenia akcji informacyjno - edukacyjnej,
- 8) Dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem, w którym prowadzony jest punkt szczepień.

Wszelkie oświadczenia stanowiące część oferty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(pieczęć podmiotu)

Oferta podmiotu ubiegającego się o przyznanie środków finansowych na realizację zadania finansowanego przez Prezydenta Miasta Suwałk na:

**PROGRAM SZCZEPIEŃ PRZECIWKO WIRUSOWI
BRODAWCZAKA LUDZKIEGO DLA MIESZKANEK SUWAŁK
w 2018 roku**

I. DANE OFERENTA			
Nazwa oferenta:			
Adres:	miejsowość:	kod:	Ulica i nr domu
	nr telefonu:	numer faksu:	E-mail:
Nazwa banku			
Numer konta			
Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):			
1.			
2.			
Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):			
1.			

II. LICZBA I KWALIFIKACJE OSÓB UDZIELAJĄCYCH ŚWIADCZEŃ

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

III. DOTYCHCZASOWA DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE PRZEPROWADZANIA SZCZEPIEŃ

IV. INNE DANE

1. Proponowana nazwa programu do celów medialnych i promocyjnych:

.....
.....

2. Sposób rekrutacji uczestników:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Zakładane rezultaty realizacji programu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Partnerzy w realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. KOSZTORYS

Liczba osób, które zostaną objęte szczepieniami
Typ szczepionki* *proszę wpisać nazwę, która będzie zastosowana
Koszt udzielenia usługi medycznej 1 pacjentce (A + B + C) w tym:
A. Koszt szczepionki (pełnego cyklu)
B. Koszt badania lekarskiego i kwalifikacji do szczepienia.
C. Inne koszty (jakie?)

Źródło finansowania udzielanych świadczeń	zł	%
Wnioskowana kwota		
Finanse własne		
Ewentualne wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Inni sponsorzy publiczni – jacy?		
Inni sponsorzy prywatni – jacy?		
Ogółem		100%

➤ Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....
.....

➤ Ewentualny finansowy i poza finansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania:

.....
.....
.....
.....

➤ Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

WZÓR

UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 r. w Suwałkach,
pomiędzy **Gminą Miasta Suwałki** reprezentowaną przez:
Czesława Renkiewicza – Prezydenta Miasta Suwałk zwanego dalej Zleceniodawcą,
przy kontrasygnacie:

Wiesława Stelmacha – Skarbnika Miasta Suwałk

a

.....z siedzibą w, ul.,
zwanym dalej Realizatorem, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Zleceniodawca, zgodnie z zakresem zawartym w ofercie, zleca Realizatorowi realizację programu polityki zdrowotnej polegającego na wykonaniu profilaktycznych szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego dla dziewcząt zameldowanych od co najmniej 3 miesięcy w mieście Suwałki, które w 2017 roku ukończyły 12 lat wraz z przeprowadzeniem akcji informacyjno – edukacyjnej dotyczącej raka szyjki macicy, w tym o dostępnej profilaktyce.
2. W ramach programu Realizator zobowiązuje się:
 - przeprowadzić akcję informacyjno - edukacyjną dotyczącą raka szyjki macicy, w tym o dostępnej profilaktyce,
 - zakupić szczepionkę przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego, które chronią przed co najmniej 4 typami wirusa HPV,
 - uzyskać pisemną zgodę od rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie cyklu szczepień,
 - wykonać badanie lekarskie i kwalifikację do szczepienia,
 - wykonać, dla dziewcząt zameldowanych w mieście Suwałki od co najmniej 3 miesięcy, pełny cykl szczepień - tj. 2 dawki szczepionki dla dziewcząt, które w 2017 roku ukończyły 12 lat - zgodnie z zaleceniami producenta;
 - dokonać stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień w dokumentacji medycznej,
 - informować z wyprzedzeniem Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach o miejscach i terminach realizowania akcji informacyjno - edukacyjnej, w tym o akcjach medialnych promujących szczepienia,
 - sporządzić sprawozdanie ze zrealizowanych szczepień,
 - do umieszczania w miejscu realizacji zadania i na wszystkich materiałach promujących szczepienia, w tym reklamach radiowych i telewizyjnych oraz podczas spotkań edukacyjnych informacji o finansowaniu programu z budżetu Miasta Suwałk.
3. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się: od dnia podpisania umowy do 14 grudnia 2018 r.

§2

1. Maksymalny koszt realizacji programu szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego z zastrzeżeniem ust. 2 wynosi zł (słownie:), przy czym ostateczna kwota jaką Miasto zapłaci Realizatorowi stanowi iloczyn liczby zaszczepionych dziewcząt i kosztu udzielenia usługi medycznej 1 pacjentce wskazany w ofercie.
2. W przypadku zwiększonego zainteresowania szczepieniami dopuszcza się możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w § 1. Strony niniejszej umowy podpiszą w tym celu stosowny aneks do umowy.
3. Końcowa płatność za wykonanie zadania nastąpi w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury i zatwierdzeniu sprawozdania sporządzonego przez Realizatora zgodnie z § 3 niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania płatności częściowych po zakończeniu podawania każdej kolejnej dawki szczepionki, w ciągu 10 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku /faktury wraz ze sprawozdaniem częściowym, obejmującym zrealizowaną część usługi medycznej, zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Realizatora numer:
.....

§ 3

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Realizatora i dostarczone Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 8 dni po zakończeniu realizacji zadania.
2. Sprawozdanie częściowe powinno zawierać minimum:
 - kopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szczepienia z podpisem osoby, której podano szczepionkę,
 - kserokopie zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka, w którym określono również miejsce i czas zameldowania dziecka
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zawierać minimum:
 - określoną liczbowo ogólną liczbę osób zaszczepionych;
 - kserokopie list obecności, poświadczonych podpisem, uczestników ze spotkań informacyjno – edukacyjnych;
 - kopie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szczepienia z podpisem osoby, której podano szczepionkę;
 - kserokopie zgody rodziców lub opiekunów prawnych na zaszczepienie dziecka, w którym określono również miejsce i okres zameldowania dziecka;
 - sprawozdanie ze zrealizowanej akcji edukacyjno – informacyjnej.

§ 4

Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, polega na przeprowadzaniu kontroli przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, w każdym czasie i miejscu, w tym także dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Realizatora.

§ 5

Realizator obowiązany jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 6

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 Realizator otrzymuje wynagrodzenie za usługę wykonaną zgodnie z § 2 niniejszej umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§ 11

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Realizatora.

REALIZATOR

.....

ZLECENIODAWCA

.....