

PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK

ZARZĄDZENIE NR 22 /2018
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia 12 stycznia 2018 r.
w sprawie realizacji zadań obronnych w 2018 roku

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 roku poz. 1430, poz. 60, poz. 2217) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152) **zarządza się, co następuje :**

§ 1. Ustala się zasady wykonywania zadań obronnych w 2018 roku, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki do realizacji zadań obronnych określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Kenkiewicz

I. Zasady wykonywania zadań obronnych w 2018 roku.

§ 1. Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w mieście w 2018 roku będzie dalsze kontynuowanie działań i przedsięwzięć wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony, ukierunkowanych na doskonaleniu przygotowań kadry kierowniczej i osób funkcyjnych realizujących zadania obronne, wchodzących w skład stanowisk kierowania do działania w sytuacji wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz doskonalenia procedur rozwinięcia i przemieszczenia urzędu na zapasowe miejsce pracy.

§ 2. Ustala się szczegółowe zadania w zakresie przygotowań obronnych do wykonania w 2018 roku, zmierzające do osiągnięcia celów wskazanych w § 1 :

- 1) dokonanie analizy zadań operacyjnych, planowanych do wykonania we własnej jednostce organizacyjnej w stanach gotowości obronnej państwa,
- 2) doskonalenie działań w zakresie przygotowania urzędu do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przystosowania i przemieszczenia urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń, w tym znajomość przez osoby funkcyjne zadań ujętych w instrukcji organizacji pracy na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy poprzez zapewnienie regularności szkolenia obronnego,
- 3) opracowanie planów realizacji zadań obronnych na rok 2018 przez Urząd Miejski w Suwałkach oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasta Suwałki, realizujące zadania obronne,
- 4) prowadzenie postępowań w sprawie wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń na rzecz obrony, zgodnie z otrzymanymi wnioskami,
- 5) utrzymanie w gotowości do działania punktu kontaktowego HNS (Host Nation Support),
- 6) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów planistycznych wspomagających kierowanie :
 - a. dokumentacji rozwinięcia, funkcjonowania oraz przemieszczenia głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy,
 - b. dokumentacji Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Suwałk i zakładowych stałych dyżurów,
 - c. regulaminów organizacyjnych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny Urzędu Miejskiego w Suwałkach i zakładowych,
 - d. „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” w tym kart realizacji zadań operacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem realności przyjętych tam procedur, trafności kalkulacji przyjętych w nich zadań i jakości wykonania,

- e. dokonanie przeglądu i ewentualnej aktualizacji „Planu akcji kurierskiej”,
 - f. dokumentacji Miejskiego Punktu Kontaktowego HNS.
- 7) szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego :
- a. opracować plan szkolenia obronnego na rok 2018,
 - b. opracować program szkolenia obronnego miasta Suwałki na lata 2018-2020,
 - c. uzgodnić plan szkolenia obronnego na rok 2018 z Dyrektorem wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - d. doskonalić zasady uruchamiania i funkcjonowania stałych dyżurów, zapewniających ciągłość przekazywania informacji i decyzji, podczas organizowanych szkoleń i ćwiczeń obronnych,
 - e. organizować szkolenia i ćwiczenia na podstawie opracowanego „Planu Szkolenia Obronnego miasta Suwałki na 2018 rok” i własnych planów szkoleniowych,
- 8) aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w mieście Suwałki”,
- 9) aktualizacja „Planu wydawania i dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego,
- 10) aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.

II. Plan realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2018 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1.	Sporządzenie bilansu kadr medycznych za 2017 rok i przesłanie go do Prezydenta Miasta Suwałk.	Kierownicy podmiotów leczniczych Naczelnik WSO** UM Suwałki	do 30 stycznia
2.	Opracowanie planu realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2018 roku.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 stycznia
3.	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez podległe jednostki organizacyjne w 2018 roku.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 stycznia
4.	Zaktualizowanie „Programu szkolenia obronnego miasta Suwałki na lata 2018-2020”.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 stycznia
5.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WB i ZK PUW * „Planu szkolenia obronnego miasta Suwałki na 2018 rok”.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 31 marca
6.	Przeprowadzenie wojskowej : - rejestracji - kwalifikacji	Naczelnik WSO UM Suwałki	styczeń luty marzec
7.	Opracowanie własnych zarządzeń i zasad wykonywania zadań obronnych w 2018 roku.	Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki	do 15 lutego
8.	Przeprowadzenie corocznego bilansu personelu medycznego za 2017 rok i przesłanie do WB i ZK PUW.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 28 lutego

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
9.	Weryfikacja osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki, przewidzianych do realizacji zadań obronnych.	Naczelnik WSO UM Suwałki Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki	do 31 marca
10.	Reklamowanie nowo wybranych radnych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Naczelnik WSO UM Suwałki	grudzień
11.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Suwałki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” w zakresie : - dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych pod kątem uwzględnienia w procedurach zadań realizowanych przez koordynatorów i zadań realizowanych przez wykonawców, - aktualizacja kart ze zwróceniem uwagi na realność przyjętych procedur, trafność kalkulacji przyjętych w kartach zadań, dopracowania zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnymi.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 31 marca
12.	Aktualizacja własnych regulaminów organizacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny z uwzględnieniem identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktualnych aktów prawnych.	Naczelnik WSO UM Suwałki Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki	do 30 kwietnia
13.	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa”.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 kwietnia
14.	Aktualizacja „Planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych w mieście Suwałki”.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 kwietnia
15.	Aktualizacja „Planu wydawania i dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego”.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 kwietnia
16.	Aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 kwietnia
17.	Aktualizacja dokumentacji Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Suwałk.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 maja
18.	Aktualizacja dokumentacji stałych dyżurów i zakładowych punktów alarmowania.	Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki	do 30 maja
19.	Aktualizacja dokumentacji związanej z funkcjonowaniem na głównym stanowisku kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy oraz dokumentacji związanej z przemieszczeniem do zapasowego miejsca pracy.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 maja

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
20.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 maja
21.	Wdrożenie ustaleń planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 31 sierpnia
22.	Opracowanie i przesłanie do WB i ZK PUW planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 31 sierpnia
23.	Opracowanie i przesłanie do WB i ZK PUW wykazu świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych na rzecz obrony wraz z planem wydatków finansowych związanych z ich wykonaniem.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 31 sierpnia
24.	Aktualizacja planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 września
25.	Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych RP i Akcji Kurierskiej.	Naczelnik WSO UM Suwałki	na bieżąco
26.	Osiągnięcie wymaganego poziomu gotowości do funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 31 paździe- rnika
27.	Przesłanie do WB i ZK PUW noty księgowej ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2018.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 15 listopada
28.	Przesłanie do Dyrektora WB i ZK PUW sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2018 roku.	Naczelnik WSO UM Suwałki	do 30 listopada
29.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Naczelnik WSO UM Suwałki	na bieżąco
30.	Utrzymywanie gotowości do realizacji zadań w ramach akcji kurierskiej.	Naczelnik WSO UM Suwałki	na bieżąco
31.	Realizowanie zadań szkoleniowych zgodnie z opracowanym „Planem szkolenia obronnego miasta Suwałki na 2018 rok” i własnymi planami szkoleń.	Naczelnik WSO UM Suwałki Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Suwałki	wg termi- nów ujętych w planach

* Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego

** Wydział Spraw Obywatelskich

III. Plan kontroli realizacji zadań obronnych w 2018 roku.

Rodzaj kontroli i zakres	Nazwa zakładu pracy	Termin
Kontrola tematyczna: <ul style="list-style-type: none">- regulamin organizacyjny zakładu pracy na czas „W”,- dokumentacja stałego dyżuru /zakładowego punktu alarmowania,- reklamowanie żołnierzy rezerwy przewidzianych do wykonywania zadań związanych z kompetencyjnym zakresem obowiązków,- dokumentacja planistyczna,- szkolenia.	Park Naukowo-Technologiczny Polska-Wschód w Suwałkach Sp. z o.o.	październik