

## **Umowa nr ZP/.../2017**

W dniu .....2017 r. pomiędzy Miastem Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

*Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza*

przy kontrasygnacie

*Skarbnika Miasta – Wiesława Stelmacha*

a ....., zwanym dalej

Wykonawcą, reprezentowanym przez:

I. ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1579), została zawarta umowa treści następującej:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawniczych dla Gminy Miasta Suwałki poprzez wykonywanie przez Wykonawcę bezpośredniej, bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez następujące wydziały i komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suwałkach:

- 1) Biuro Rady Miejskiej,
- 2) Biuro Prezydenta Miasta,
- 3) Wydział Organizacyjny,
- 4) Wydział Budżetu i Finansów,
- 5) Wydział Podatków i Opłat,
- 6) Wydział Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych,
- 7) Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej,
- 8) Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa,
- 9) Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
- 10) Wydział Spraw Obywatelskich,
- 11) Urząd Stanu Cywilnego,
- 12) Wydział Komunikacji,
- 13) Wydział Informatyki,
- 14) Wydział Inwestycji
- 15) Wydział Zamówień Publicznych,
- 16) Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 17) Miejskiego Rzecznika Konsumentów.

2. Obsługa prawna obejmuje w szczególności:

- 1) bieżące udzielanie interpretacji, porad, doradztwa prawnego oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
- 2) sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie do 4 dni roboczych pracy Urzędu od dnia złożenia wniosku o jej wydanie. Opinia prawna powinna zawierać co najmniej:  
- analizę stanu prawnego,

- konkluzję zawierającą prawidłowe, zdaniem opiniującego, rozwiązanie bądź propozycję rozwiązania problemu formalno-prawnego zgłaszanego przez Zamawiającego. Wszystkie opiniowane dokumenty powinny zawierać zapis „Nie nasuwa zastrzeżeń formalno-prawnych i redakcyjnych” wraz z podaniem miejsca i daty sporządzenia opinii oraz podpisu osoby sporządzającej opinię. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin sporządzenia opinii prawnej lub zaopiniowania aktu prawa miejscowego może ulec skróceniu do 2 dni na wniosek Zamawiającego.

3) sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego i powiatowego, poprzez bieżące informowanie o ww. zmianach w szczególności podczas cyklicznych spotkań z udziałem osób kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Suwałkach;

4) niezwłoczne informowanie Sekretarza Miasta oraz w uzasadnionych przypadkach podczas cyklicznych spotkań z udziałem osób kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Suwałkach o uchybieniach w działalności Urzędu Miejskiego w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;

5) uczestniczenie, na wniosek kierowników i naczelników komórek organizacyjnych, w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;

6) uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, parafowanie zawieranych umów, w terminie do 2 dni roboczych pracy Urzędu od ich złożenia. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym;

7) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawa miejscowego, zarządzeń Prezydenta i innych aktów prawnych związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej, w terminie do 2 dni roboczych. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym;

8) udział w pracach zespołów, komisji i innych ciał roboczych powoływanych przez Prezydenta Miasta wg dyspozycji Prezydenta Miasta;

9) uczestniczenie i świadczenie obsługi prawnej w trakcie obrad Sesji Rady Miejskiej;

10) świadczenie obsługi prawnej w postępowaniach przetargowych w/g dyspozycji Zamawiającego, w tym reprezentowanie przed KIO i Sądem bez względu na wartość sporu.

11) dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno-prawnych Zamawiającego w/g dyspozycji Zamawiającego;

12) przejęcie akt spraw sądowych i egzekucyjnych będących w toku postępowania w celu dalszego ich prowadzenia – bez względu na tematykę i wartość przedmiotu sporu;

13) reprezentowanie Zamawiającego przed urzędami, instytucjami, osobami prawnymi i fizycznymi na podstawie dodatkowych upoważnień, w przypadku wystąpienia sporów prawnych, postępowań arbitrażowych lub pojednawczych;

14) zastępstwo procesowe wykonywane przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1874), w postępowaniu arbitrażowym lub pojednawczym, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi, z

wyłączeniem postępowań z obszaru realizowanych przez Zamawiającego inwestycji, których wartość przedmiotu sporu będzie przekraczała 100 tys. zł.

3. Wykonawca zobowiązuje się, iż w ramach realizacji umowy będzie świadczyć obsługę prawną w sposób następujący:
  - 1) minimum jeden radca prawny lub adwokat będzie świadczyć obsługę prawną w wymiarze 7 godz. dziennie tj. od godz. 8:00 do 15:00 każdego dnia roboczego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, przy ulicy Mickiewicza 1.
  - 2) W uzasadnionych przypadkach, w zakresie zadań określonych w ust. 2 pkt 1, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 Wykonawca jest zobowiązany świadczyć obsługę prawną poza siedzibą Zamawiającego. Nie zwalnia to jednak ze świadczenia obsługi prawnej w wymiarze 7 godz. dziennie tj. od godz. 8:00 do 15:00 każdego dnia roboczego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach przez adwokata lub radcę prawnego (zastępstwo).
4. Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania obsługi prawnej na rzecz innych podmiotów z udziałem zamawiającego, jednostek organizacyjnych miasta i miejskich osób prawnych oraz występowania w postępowaniach toczących się przed Zamawiającym w postępowaniach administracyjnych w okresie obowiązywania umowy.
6. Wykonawca musi dysponować licencją na system informacji prawnej przez cały okres obowiązywania umowy.

## § 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 24 miesiące lecz nie wcześniej niż **od dnia 02.01.2018 do 31.12.2019 r.**

## § 3.

1. Za skutki prawne, finansowe, merytoryczne wykonania umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca. Dotyczy to również osób trzecich działających w jego imieniu.
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest .....  
tel. ....
3. O ewentualnej zmianie koordynatora Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie w terminie co najmniej 3 dni przed podjęciem przez niego obowiązków. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Radca prawni – adwokat realizujący umowę: .....  
oraz w szczególnych przypadkach, w ramach okresowego, trwającego nie dłużej niż 30 dni zastępstwa za ww. osoby wykonawca może wskazać inną osobę spełniającą wymogi Zamawiającego, co najmniej w takim stopniu jakim spełniały je osoby weryfikowane w postępowaniu o zamówienie publiczne. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie ww. wymogów przed przystąpieniem tej osoby do wykonywania czynności w ramach realizacji niniejszej umowy.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 może nastąpić na warunkach określonych w § 10 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy.

## § 4

1. Zamawiający zapewni przekazywanie posiadanych informacji i materiałów (dokumentów) niezbędnych do wykonania usługi objętej umową w zakresie i terminach uzgodnionych z Wykonawcą.
2. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas oraz w rezultacie wykonywania niniejszej umowy.
3. W szczególności Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w trakcie udzielania pomocy prawnej, a także z treści wszystkich materiałów i dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego.
4. Zachowanie tajemnicy obowiązuje także po okresie wygaśnięcia niniejszej umowy.
5. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy w swojej siedzibie pomieszczenie biurowe wyposażone w podstawowe meble biurowe, dostęp do internetu, 1 linię telefoniczną.
6. Nadzorującym realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Sekretarz Miasta lub osoba zastępująca.

#### § 5

1. Wynagrodzenie za miesiąc wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy ustala się w wysokości netto ..... zł (słownie: .....)  
tj. brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Wartość umowy wynosi ..... zł netto, tj. .... zł brutto (słownie: .....)
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na konto Wykonawcy o numerze ....., w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, która może zostać wystawiona najwcześniej pierwszego dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.
4. Fakturę należy przedłożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu.
5. Zapłata nastąpi po potwierdzeniu wykonania umowy przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
6. Za dzień płatności faktury uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich wykonanych i dostarczonych Zamawiającemu opracowań, w szczególności opinii, projektów umów, aneksów, porozumień, ugód w zakresie korzystania, rozporządzania nimi oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:

1) wykorzystywania na własny użytek oraz na użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych,

2) prawo publicznego odtwarzania, a także publicznego udostępnienia w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

3) prawo utrwalania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną, drukiem,

4) prawo wprowadzania do pamięci komputera oraz do własnych baz danych,

5) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania w systemie o-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego i drukiem,

6) prawo do tworzenia papierowych wersji w dowolnej ilości,

7) prawo do wprowadzenia do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową.

8) prawo do wykorzystania w różnych formach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączenia utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań.

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 jest nieograniczone czasowo i terytorialnie.

3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystnie oraz rozporządzanie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania przeróbki lub adaptacji opracowania na polach eksploatacji określonych w ust. 1.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo udzielania zgody na wykonanie praw zależnych, o których mowa w ust. 3, podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.

5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 - 4 nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu opracowań, o których mowa w ust. 1.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej:

- 1) jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszenia i należytego wykonywania umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części niewykonanej, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 2.

3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości umowa uważana jest za nie zawartą, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2, pozostają wiążące.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedkładanych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

6. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

7. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

## § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.

2. Zamawiający może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę, w szczególności, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację obowiązków wynikających z umowy;
- 2) Wykonawca swoim działaniem lub zaniechaniem narazi Zamawiającego na straty lub zostaną stwierdzone istotne nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego uzasadnionego wypowiedzenia pod rygorem jego nieważności.

## § 9

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
  - 1) stawki VAT,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-8.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany do umowy w drodze aneksu.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
  - szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – taki jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.

Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. żądać oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)
5. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
7. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio, z tym

że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

8. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 1-7 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Strony uzasadniają treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 1.

#### § 10

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy:
  - 1) zmiana rzutująca na wynagrodzenie w przypadkach określonych w § 9,
  - 2) zmiana personelu wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, śmierci, choroby, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, rezygnacji, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami.
2. Warunkiem dokonania ww. zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zmiana godzin określonych w § 1 ust. 3 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy i nastąpi automatycznie w przypadku zmian godzin pracy Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

#### § 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

#### § 12

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Z a m a w i a j ą c y :**

**W y k o n a w c a :**