

**w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze  
specjalisty – koordynatora powiatowego 1 etat,  
specjalisty – doradcy zawodowego ½ etatu,  
specjalisty – doradcy zawodowego ¼ etatu  
w projekcie zintegrowanym pn. „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935) oraz § 2 ust. 1 „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach”, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty – koordynatora powiatowego 1 etat, specjalisty – doradcy zawodowego ½ etatu, specjalisty – doradcy zawodowego ¼ etatu w projekcie zintegrowanym pn. „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego” zwaną dalej „Komisją” w składzie:
  - a) Alicja Jacewicz – Naczelnik Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu – przewodniczący,
  - b) Joanna Tyłenda – Główny specjalista w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu – członek,
  - c) Marta Buraczewska – Główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym – członek.
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT**  
*Czesław Henkiewicz*

## Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty – koordynatora powiatowego 1 etat, specjalisty – doradcy zawodowego ½ etatu, specjalisty – doradcy zawodowego ¼ etatu w projekcie zintegrowanym pn. „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.

### § 1

1. Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

### § 2

Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

1. **I etap** – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.
2. **II etap** – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji przyznawać będzie kandydatowi punkty. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 60 punktów po 20 punktów od każdego członka komisji. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:
  - 1) ogólna prezentacja kandydata – maksymalnie 3 punkty,
  - 2) wykształcenie – maksymalnie 2 punkty,
  - 3) posiadane doświadczenie – maksymalnie 2 punkty,
  - 4) doświadczenie w realizacji projektów unijnych – maksymalnie 5 punktów,
  - 5) wiedza merytoryczna w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych – maksymalnie 8 punktów.

### § 3

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.

PREZYDENT  
Czesław Denkiewicz