

**„Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach” Sp. z o.o.  
ogłasza nabór na stanowisko:  
Głównego technologa**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska, inżynieria środowiska,
- 2) staż pracy minimum 3 lata w zawodzie związanym z ochroną środowiska,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) dobra znajomość pakietu MS OFFICE (Word, Excel, Power Point),
- 6) znajomość procesów technologicznych w związanych z przetwarzaniem odpadów,
- 7) znajomość prawa ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o odpadach,
- 8) znajomość maszyn i urządzeń stosowanych w procesach mechanicznego i biologicznego przetwarzania odpadów.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) nieposzlakowana opinia,
- 2) umiejętność dobrej organizacji pracy, zdolność analitycznego rozwiązywania problemów, kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- 3) samodzielność oraz umiejętność pracy w zespole.
- 4) prawo jazdy kat. B.

**3. Mile widziane:**

- 1) znajomość języków obcych,
- 2) znajomość Ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) zdolność przekazywania wiedzy,

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesów przetwarzania odpadów w instalacji mechanicznego - biologicznego przetwarzania odpadów, odzysku i unieszkodliwiania na składowisku odpadów, zgodnie z udzielonymi pozwoleniami i decyzjami,
- 2) prowadzenie monitoringu składowiska odpadów,
- 3) nadzór ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów wraz z dokumentacją związaną z zagospodarowaniem odpadów, sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie gospodarki odpadami,
- 5) sprawowanie bieżącego i stałego nadzoru oraz kontroli nad przestrzeganiem obowiązków służbowych przez podległych mu pracowników,
- 6) kontrola stanu technicznego podległych urządzeń, przestrzeganie przepisów technologicznych, bhp i p.poż oraz dyscypliny pracy,
- 7) uczestnictwo w pracach komisji ds. zamówień publicznych,
- 8) współpraca z kontrahentami oraz instytucjami kontrolującymi,
- 9) uczestnictwo w procesie przygotowywania i realizacji inwestycji przedsiębiorstwa.

10) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie dla projektów inwestycyjnych ze środków unijnych w ramach m.in. RPO WP, POiŚ itp.

#### **5. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:**

Praca w budynku biurowym z nadzorem zewnętrznym instalacji funkcjonujących w Spółce. Wykonywanie czynności wynikających z zakresu obowiązków w warunkach pracy linii sortowniczej, instalacji do biologicznego przetwarzania odpadów, składowiska odpadów, narażenie na czynniki szkodliwe akustyczne, mechaniczne i biologiczne.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016. poz. 922 z p.zm.),
- 2) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 20 lipca 2017 r. do godz. 15:00 pod adresem:

**„Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami w Suwałkach” Sp. z o.o.  
16-400 Suwałki, ul. Raczkowska 150A.**

Z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne, w okresie do pięciu dni, od terminu wyznaczonego do złożenia dokumentów aplikacyjnych.

**PREZES ZARZĄDU**

  
*Zbigniew Izidor Walendzewicz*