

z dnia 7 czerwca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, zleconego gminie przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu i rozwoju infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z 2015 r. poz. 1310, poz. 1359 i poz. 1616 oraz z 2016 r. poz. 753, poz. 1583, poz. 1948 i poz. 2174), w związku z art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 573) w związku z Uchwałą Nr XXIII/281/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 września 2016 r. w sprawie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Suwałki na lata 2016 - 2025, w związku z Uchwałą Nr XXXIII/395/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie Programu Integracji Społecznej i Aktywizacji Zawodowej Osób Niepełnosprawnych w Suwałkach na lata 2017 - 2021.

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, zleconego gminie przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu i rozwoju infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach, treść którego stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Rekiawicz

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, zleconego gminie przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu i rozwoju infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy w Suwałkach (zwanego dalej ŚDS), w budynku stanowiącym własność Miasta Suwałki przy ul. Wojska Polskiego 9 w Suwałkach.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia wraz z udzieleniem dotacji przyznanej z budżetu państwa na finansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania i wysokość dotacji przeznaczonych na jego realizację

1. Powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu i rozwoju infrastruktury ŚDS dla podopiecznych zamieszkałych na terenie Miasta Suwałki i terenach gmin ościennych, w budynku stanowiącym własność Miasta Suwałki, zgodnie z uregulowaniami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).
2. Środki finansowe na realizację zadania w poszczególnych latach budżetowych (2018 - 2022) uzależnione będą od decyzji Wojewody Podlaskiego, określającej kwotę przyznanej dotacji w oparciu o uregulowania art. 51 c ust. 2 i ust. 3 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej. Przyjmuje się:
 - na 2018 rok kwotę dotacji w wysokości 230 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej na jednego uczestnika (tj. 1458,20 zł/uczestnika miesięcznie);
 - od 2019 roku kwotę dotacji w wysokości 250 % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej na jednego uczestnika (tj. 1585,00 zł/uczestnika miesięcznie).
3. ŚDS przeznaczony jest na 30 (trzydziestu) uczestników.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
 - 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238 poz. 1586 z późn. zm.);
2. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Prezydentowi Miasta Suwałk.
3. Zatwierdzenia wyboru oferty dokonuje zarządzeniem Prezydent Miasta Suwałk.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
 5. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
6. Należy obowiązkowo wypełnić drugą część tabeli w części IV pkt 5 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi poprzez wybór jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania. Decyzję o powierzeniu zadania podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), które spełniają następujące warunki:
 - a. w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
 - b. zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk i gmin ościennych,
 - c. dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z dyspozycją rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238 poz. 1586 z późn. zm.) .
 - d. zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Kosztorys i harmonogram weryfikuje się wyłącznie w systemie „WITKAC”.
5. Do realizacji usług rehabilitacyjnych itp. powinny być zawarte umowy o pracę, umowy zlecenie lub umowy o wolontariacie. Umowy powinny mieć klauzulę o finansowaniu wynagrodzenia z dotacji budżetu państwa.
6. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę.
7. W przypadku powierzenia działań merytorycznych podwykonawcy (na przykład osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie zadania i harmonogramie zadania.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji.

Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych.

9. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.

IV. Terminy i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system „WITKAC” i złożenie podpisanych odręcznie Oświadczeń.
2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), które są udostępnione w systemie „WITKAC”.
3. **Termin składania ofert w systemie „WITKAC” upływa po 21 dniach od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert, tj. 03 lipca 2017 r., godz. 23:59.**
4. **Ostateczny termin składania odręcznie podpisanych Oświadczeń upływa następnego dnia roboczego po terminie składania ofert w systemie „WITKAC”, tj. 04 lipca 2017 r. o godzinie 15:30.**
5. Podpisane odręcznie Oświadczenia należy złożyć, bez pisma przewodniego, w zamkniętej kopercie z napisem „Oświadczenia do oferty realizacji zadania publicznego na prowadzenie ŚDS”. Na kopercie muszą znaleźć się także następujące dane: nazwa zadania (projektu) i pieczęć oferenta lub nazwa i adres oferenta. Dokumenty należy złożyć w **kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, pok. nr 4-5 (w godzinach 7.30-15.30, w poniedziałki w godzinach 8.00-16.00)** lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
6. Dokumentacja niezłożona we wskazanym terminie oraz taka, która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
7. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych przez dwóch lub więcej oferentów.
8. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach zadania będą wykonywać poszczególni oferenci;
 - 2) sposób reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki.
9. Organizacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym i spółdzielnie socjalne, nie mają obowiązku dołączania zaświadczenia o wpisie do ewidencji.
10. Oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcje.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena ofert i ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 30 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części IV, pkt. 3 niniejszego ogłoszenia.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.

3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.
4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - 1) złożone w inny sposób niż przez system „WITKAC”;
 - 2) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - 3) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
 - 4) niekompletne;
 - 5) złożone przez oferentów nieuprawnionych;
 - 6) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
 - 7) w przypadku oferty wspólnej niezawierające podziału zadań pomiędzy oferentami i sposobu reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki;
 - 8) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
 - 9) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta;
 - 10) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
 - 11) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie priorytetowe;
 - 12) w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej lub gdy statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą,
 - 13) niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy.
5. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie ww. kryteria formalne.
6. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

Opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania i celów:

 - 1) Opis problemu (wyzwania) którego dotyczy projekt wraz z danymi potwierdzającymi jego występowanie w mieście (0,00 - 2);
 - 2) Jaka zmiana nastąpi w wyniku realizacji zadania (0,00 - 2);
 - 3) Spójność celów z opisywanym problemem (wyzwaniem) (0,00 - 2);

Adresaci zadania i sposób rekrutacji:

 - 4) Opis grupy docelowej (0,00 - 2);
 - 5) Opis potrzeb grupy docelowej wynikający z występujących problemów (wyzwań) (0,00 - 2);
 - 6) Sposób dotarcia do grupy - rekrutacja (0,00 - 2);

Opis realizacji zadania:

 - 7) Czytelność i dokładność opisu (0,00 - 2);
 - 8) Adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców (0,00 - 2);
 - 9) Skala i zasięg proponowanych działań (0,00 - 2);

Zakładane rezultaty zadania:

 - 10) Produkty projektu (mierzalny wynik realizowanych zadań) (0,00 - 2);
 - 11) Efekty projektu (jakie nastąpią zmiany) (0,00 - 2);

Budżet projektu:

 - 12) Szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów (0,00 - 2);
 - 13) Adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu planowanych działań i liczby beneficjentów (0,00 - 2);
 - 14) Spójność z opisem działań (0,00 - 2);
 - 15) Realność kosztów (0,00 - 2);

Kwalifikacje i doświadczenie osób i organizacji do realizacji zadania:

- 16) Opis kadry merytorycznej i administracyjnej (0,00 - 2);
- 17) Realizowane projekty o podobnym charakterze (0,00 - 2);
- 18) Zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe (0,00 - 2);

Kryteria strategiczne:

- 19) Innowacyjność projektu (0,00 - 2);
 - 20) Spójność projektu z zapisami dokumentów strategicznych miasta (0,00 - 2);
 - 21) Zadanie realizowane w ramach oferty wspólnej (0,00 - 2);
 - 22) Oferentem jest organizacja pozarządowa prowadząca działania na terenie Suwałk (0,00 - 2).
7. **Minimalna wartość punktowa oceny merytorycznej potrzebna do zaakceptowania oferty to 25 punktów.**

VI. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza zarządzeniem wyniki otwartego konkursu ofert poprzez udostępnienie ich w systemie „WITKAC”, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego określone są w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadomi każdego oferenta w formie pisemnej o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu wraz z uzasadnieniem.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
5. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Dorota Szczęsna (tel. 87 563 56 02).
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert może zostać odwołane Zarządzeniem Prezydenta Miasta Suwałk.

VII. Zrealizowane przez Miasto Suwałki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

1. Podaje się do wiadomości, że w 2016 roku wartość zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu ŚDS wyniosła 463.073,60 zł, natomiast dotacja z budżetu państwa przekazana Stowarzyszeniu „Aktywni Tak Samo” w Suwałkach na realizację tego zadania 438 728 zł
2. W 2017 roku na przedmiotowe zadanie, prowadzone przez Stowarzyszenie „Aktywni Tak Samo” w Suwałkach, Wojewoda Podlaski przyznał dotację w wysokości 456 480 zł