

**w sprawie powołania Komisji do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko
urzędnicze inspektora w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730) oraz § 2 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suwałkach zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do spraw naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach zwaną dalej „Komisją” w składzie:
 - Łukasz Kurzyna – Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk – przewodniczący,
 - Mariusz Klimczyk – Sekretarz Miasta Suwałk – członek,
 - Radosław Jabłoński – Naczelnik Wydziału Informatyki – członek,
 - Marta Buraczewska – Główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym – członek.
2. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin pracy Komisji ds. naboru, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

Regulamin pracy Komisji ds. naboru

Regulamin określa szczegółowe zasady naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze inspektora w Wydziale Informatyki Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 1

1. Pracami Komisji ds. naboru zwanej dalej „Komisją”, kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 2

Nabór kandydatów odbywa się w dwóch etapach:

1. **I etap** – analiza dokumentów (sprawdzenie czy złożono wymagane dokumenty i czy złożono je w terminie) oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne.
2. **II etap** – rozmowa kwalifikacyjna. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy członek Komisji przyznawać będzie kandydatowi punkty. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 80 punktów po 20 punktów od każdego członka komisji. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów:
 - 1) ogólna prezentacja kandydata – maksymalnie 3 punkty,
 - 2) znajomość systemów: Active Directory, VMWare, wirtualizacji Hyper-V, Vmware, vSphere – maksymalnie 4 punkty,
 - 3) wykształcenie i doświadczenie w pracy (posiadanie co najmniej dwuletniego stażu pracy na stanowisku informatyka) – maksymalnie 4 punkty,
 - 4) wiedza merytoryczna w zakresie: wdrażania systemów komputerowych, obiegu dokumentów, cyfrowych usług, integracji systemów, znajomość zagadnień związanych z budową nowoczesnych serwisów WWW oraz usług elektronicznych, znajomość trendów związanych z budową społeczeństwa informacyjnego, nowoczesnego miasta Smart City – maksymalnie 7 punktów,
 - 5) znajomość regulacji prawnych z zakresu m.in.: samorządu gminnego, postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej, ustawy o dostępie do informacji publicznej i ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – maksymalnie 2 punkty.

§ 3

1. Po zakończeniu procedury naboru Komisja sporządza protokół.
2. Przewodniczący Komisji informuje Prezydenta Miasta o wynikach naboru.