

**PREZYDENT MIASTA SUWAŁK**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**w Urzędzie Miejskim w Suwałkach**  
**16 – 400 Suwałki, ul. Mickiewicza 1**  
**inspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu**  
**Urzędu Miejskiego w Suwałkach**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
6. Wykształcenie wyższe magisterskie o kierunkach: ekonomia, finanse i rachunkowość bądź studia wyższe i studia podyplomowe o kierunku ekonomia lub finanse i rachunkowość.
7. Posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy w księgowości w jednostkach budżetowych.
8. Znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej, prawo zamówień publicznych i ustawy o systemie Oświaty oraz Karta Nauczyciela.
9. Umiejętność obsługi komputera, w tym bardzo dobra obsługa programów Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Cechy charakteru: samodzielność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także w zespole, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.
2. Znajomość obsługi programów finansowo-księgowych.

**III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Przygotowywanie budżetu jednostek oświatowych.
2. Przygotowywanie zbiorczych planów finansowych.
3. Wnioskowanie o uruchomienie miesięcznych transz dla przedszkoli, szkół i placówek.
4. Nadzór nad prawidłowością wykonania dotacji w placówkach dotowanych przez Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
5. Sprawowanie nadzoru bieżącego- analiza sprawozdań finansowych szkół, placówek i przedszkoli.
6. Opracowanie propozycji do projektu budżetu.
7. Realizacja zadań związanych z finansami projektów unijnych i innych.
8. Realizacja innych zadań wynikających z bieżących spraw Wydziału, Oświaty, Wychowania i Sportu, a zleconych przez Naczelnika ww. Wydziału.

**IV. Warunki pracy na stanowisku inspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Miejskiego w Suwałkach – praca biurowa.**



V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suwałkach w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w kwietniu 2017 r. był niższy niż 6%.

#### VI. Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
2. Własnoręcznie podpisane CV.
3. Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) dokumentujących posiadany staż pracy oraz w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.
5. Kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
6. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
7. Oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii.
8. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na ww. stanowisku.
11. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy.
12. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze.
13. Kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

VII. Dokumenty należy składać w terminie do 22 maja 2017 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, pokój nr 5, w zamkniętych kopertach z napisem „Oferta na stanowisko inspektora w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.”

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym wyżej terminie – nie będą rozpatrywane.

VIII. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie dalszego postępowania w ramach naboru.

Suwałki, dn. 2017-05- 10

PREZYDENT  
Czesław Renkiewicz