

**UCHWAŁA NR XXXII/386/2017
RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 25 kwietnia 2017 r.

w sprawie nadania statutu Suwalskiemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach

Na podstawie art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1984, 2260 i 1948, z 2017 r. poz. 191), a także § 2 ust. 2 i 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591) uchwala się, co następuje:

§ 1. Suwalskiemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXX/326/2012 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie nadania statutu Suwalskiemu Ośrodkowi Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Suwałkach

Zdzisław Przelomiec

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/386/2017
Rady Miejskiej w Suwałkach
z dnia 25 kwietnia 2017 r.

STATUT SUWAŁSKIEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W SUWAŁKACH

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Nazwa placówki brzmi: Suwański Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach, zwany w dalszej treści statutu „Ośrodkiem”.

2. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej oraz na podmiotowej stronie internetowej.

3. Ośrodek może używać skrótu nazwy w brzmieniu: SODN w Suwałkach.

§ 2. 1. Ośrodek jest publiczną, samorządową placówką doskonalenia nauczycieli.

2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Suwałki.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

§ 3. 1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej oraz innych pieczęci wg ustalonych wzorów.

2. Siedzibą Ośrodka jest miasto Suwałki.

§ 4. 1. Ośrodek obejmuje zasięgiem działania miasto Suwałki, a po podpisaniu stosownych porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego - również te jednostki.

2. Porozumienia w sprawie realizacji powierzonych zadań określają zasady organizacji i udziału danej jednostki samorządu terytorialnego w kosztach tych zadań.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. 1. Cele Ośrodka:

- 1) realizowanie kierunków polityki oświatowej państwa;
- 2) realizowanie kierunków lokalnej polityki oświatowej;
- 3) upowszechnianie informacji o zmianach wprowadzanych w systemie oświaty;
- 4) wspomaganie szkół i placówek;
- 5) doskonalenie kompetencji zawodowych nauczycieli oraz wspieranie ich rozwoju zawodowego;
- 6) upowszechnianie informacji pedagogicznej.

2. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,

- d) diagnozowania potrzeb uczniów i indywidualizacji procesu nauczania i wychowania,
 - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminów zewnętrznych oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników i egzaminów zewnętrznych,
 - g) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą;
- 2) współpraca z organem prowadzącym w zakresie doskonalenia nauczycieli;
 - 3) wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli doradców metodycznych i nauczycieli konsultantów;
 - 4) opracowywanie we współpracy z organem prowadzącym priorytetów doskonalenia zawodowego nauczycieli w Mieście Suwałki;
 - 5) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz oświaty;
 - 6) organizowanie na terenie Suwałk innych działań o charakterze edukacyjnym.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania obowiązkowe w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek obejmującego:
 - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
 - c) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację,
 - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie;
- 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek;
- 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- 4) udzielanie konsultacji;
- 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.

§ 7. Ośrodek w realizacji swoich zadań współpracuje:

- 1) ze szkołami i przedszkolami, placówkami doskonalenia, szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia ustawicznego prowadzącymi statutową działalność oświatową;
- 2) z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
- 3) z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) z wydawnictwami – w zakresie upowszechniania wiedzy nt. dostępnej na rynku oferty podręczników dla uczniów i pomocy dydaktycznych dla nauczycieli, w tym nowości wydawniczych.

§ 8. 1. Ośrodek, jako placówka posiadająca akredytację, może za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny, prowadzić:

- 1) kursy kwalifikacyjne w zakresie:
 - a) przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
 - b) pedagogiki specjalnej dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
 - c) przygotowania pedagogicznego do nauczania języka obcego,
 - d) wczesnego nauczania języka obcego;

2) kursy kwalifikacyjne z zakresu zarządzania oświatą.

2. Ośrodek może prowadzić:

1) kursy pedagogiczne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu;

2) szkolenia specjalistyczne.

3. Ośrodek może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli powierzone przez organ prowadzący.

§ 9. 1. Ośrodek organizuje nauczycielom publicznych szkół i placówek oświatowych z terenu Suwałk i innych jednostek samorządu terytorialnego, które zawarły z nim porozumienie, o którym mowa w § 4:

1) bez odpłatności:

a) bezpośrednią pomoc metodyczną,

b) wsparcie i pomoc w rozwoju zawodowym,

c) formy doskonalenia, w tym seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty i szkolenia;

2) za odpłatnością:

a) kursy kwalifikacyjne,

b) szkolenia specjalistyczne.

2. Nauczycielom i wychowawcom publicznych szkół i placówek oświatowych z terenu innych jednostek samorządu terytorialnego, które nie zawarły porozumień, o których mowa w § 4 oraz nauczycielom i wychowawcom szkół i placówek niepublicznych, usługi edukacyjne mogą być świadczone wyłącznie odpłatnie. Zasady odpłatności określa dyrektor Suwalskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Suwałkach, zwany dalej „dyrektorem”.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§ 10. Dyrektor może powoływać zespoły o charakterze stałym i zadaniowym określając ich zadania.

§ 11. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku szkolnego.

§ 12. 1. Szczegółową organizację Ośrodka określa arkusz organizacji.

2. Dyrektor po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli przesyła arkusz organizacji do zatwierdzenia przez organ prowadzący.

3. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4.

ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 13. 1. Działalnością Ośrodka kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.

2. Organ prowadzący może powierzyć stanowisko dyrektora osobie niebędącej nauczycielem.

3. Dyrektor reprezentuje Ośrodek i kieruje jego działalnością, a w szczególności:

1) opracowuje kierunki działania Ośrodka, plany pracy i sprawozdania z ich realizacji;

2) zarządza majątkiem i budżetem Ośrodka;

- 3) współpracuje z organem prowadzącym przy powierzaniu zadań nauczyciela doradcy metodycznego;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli - doradców metodycznych i nauczycieli - konsultantów;
- 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli - doradców metodycznych i nauczycieli - konsultantów, z zastrzeżeniem w przypadku nauczycieli - doradców metodycznych wykonujących zadania w ramach stosunku pracy w szkole lub placówce - tylko w zakresie dotyczącym wykonywania funkcji doradcy metodycznego;
- 6) przyznaje nagrody pracownikom oraz wnioskuje w sprawach przyznawania nagród i odznaczeń;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 14. 1. Stanowisko dyrektora powierza nauczycielowi organ prowadzący w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1591).

2. Kandydata na stanowisko dyrektora publicznej placówki doskonalenia wyłania się w drodze konkursu.

3. W komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka, uczestniczy jeden nauczyciel zatrudniony w Ośrodku wyłoniony podczas zebrania nauczycieli konsultantów i nauczycieli doradców metodycznych Ośrodka według następującej procedury:

- 1) wybór komisji skrutacyjnej:
 - a) głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna,
 - b) kandydatów do komisji skrutacyjnej wybiera się większością głosów w głosowaniu jawnym spośród osób zgłoszonych przez nauczycieli obecnych na zebraniu;
- 2) zadania komisji skrutacyjnej:
 - a) wybiera przedstawiciela Ośrodka do udziału w komisji konkursowej spośród wszystkich obecnych osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie, z wyłączeniem członków komisji skrutacyjnej,
 - b) sporządza karty do głosowania opatrzone pieczęcią Ośrodka,
 - c) na karcie do głosowania umieszcza w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów,
 - d) przekazuje każdemu nauczycielowi jedną kartę do głosowania,
 - e) objaśnia sposób wskazania oraz wyboru kandydata:
 - poprzez postawienie znaku "x" w wybranej kratce przy nazwisku jednego z kandydatów,
 - głos oddany w inny sposób niż opisany powyżej lub na karcie niespełniającej wyżej wymaganych wymogów uznaje się za nieważny,
 - wybór kandydata następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy nauczycieli Ośrodka,
 - f) komisja skrutacyjna zbiera wypełnione karty do głosowania, zlicza głosy i ogłasza wyniki.

4. Z przebiegu zebrania sporządzany jest protokół.

§ 15. 1. W Ośrodku może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora.

4. Wicedyrektor i Główny Księgowy działają w zakresie spraw powierzonych przez dyrektora oraz wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

Rozdział 5. PRACOWNICY OŚRODKA

§ 16. 1. W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) nauczycieli-konsultantów;
- 2) specjalistów niebędących nauczycielami.

2. W Ośrodku mogą być zatrudnieni nauczyciele-doradcy metodyczni:

- 1) zatrudnieni w tej placówce na podstawie dodatkowej umowy o pracę;
- 2) realizujący zadania doradcy metodycznego w ramach stosunku pracy publicznej w szkole (placówce), z jednoczesnym obniżeniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.

3. W Ośrodku zatrudnia się ponadto pracowników administracyjnych i obsługi. Szczegółowy zakres zadań tych pracowników określa dyrektor.

4. W Ośrodku mogą być tworzone stanowiska kierowników komórek organizacyjnych - tylko w przypadku zwiększenia zakresu zadań tej placówki.

5. Zadania doradcy metodycznego powierza organ prowadzący Ośrodek lub szkołę (placówkę), w której jest zatrudniony nauczyciel - doradca metodyczny, na zasadach określonych w rozporządzeniu.

6. Powierzenie zadań doradcy metodycznego może zostać przedłużone na kolejny okres, w trybie określonym w rozporządzeniu.

7. Do zadań nauczyciela - doradcy metodycznego należy w szczególności:

- 1) wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
 - a) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - b) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania,
 - c) rozwijaniu umiejętności metodycznych,
 - d) podejmowaniu działań innowacyjnych;
- 2) uczestniczenie w realizacji działań Ośrodka podejmowanych na rzecz nauczycieli, szkół i środowiska lokalnego.

8. Nauczyciel - doradca metodyczny realizuje zadania przez:

- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
- 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
- 4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla dyrektorów szkół i placówek oraz nauczycieli.

9. Nauczyciel - doradca metodyczny planuje działania stosownie do potrzeb, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i bibliotekami szkolnymi, poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz organami sprawującymi nadzór pedagogiczny.

10. Do zadań nauczyciela - konsultanta należy:

- 1) planowanie, organizowanie i prowadzenie różnych form doskonalenia dla nauczycieli, dyrektorów szkół i innych pracowników oświaty;
- 2) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w edukacji;
- 3) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia, w tym dla dyrektorów szkół i placówek;
- 4) udział w prowadzonym przez Ośrodek wspomaganie szkół i placówek;
- 5) diagnozowanie potrzeb szkół w zakresie doskonalenia nauczycieli;
- 6) wykonywanie zadań zleconych przez organ prowadzący w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i kreowania lokalnej polityki oświatowej.

11. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela - doradcy metodycznego i nauczyciela - konsultanta określa dyrektor.

Rozdział 6. ZASADY FINANSOWANIA OŚRODKA

§ 17. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18. 1. Organ prowadzący Ośrodek zapewnia środki finansowe na jego utrzymanie.

2. Ośrodek, z tytułu prowadzonej działalności statutowej, może pozyskiwać środki finansowe na podstawie odrębnych przepisów, przy czym środki te stanowią dochód Miasta Suwałk.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację swojej działalności, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r., poz. 1591).

§ 21. Zmiany statutu dokonywane są przez organ prowadzący w trybie właściwym dla jego uchwalenia, w przypadku zmiany przepisów dotyczących placówek doskonalenia nauczycieli lub z inicjatywy organu prowadzącego, bądź na wniosek dyrektora.