

**ZARZĄDZENIE NR 38./2017  
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK  
z dnia 31 stycznia 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk w 2017 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz Uchwały Nr XXIII/282/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Suwałk w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT**  
*Czesław Renkiewicz*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 38/2017  
Prezydenta Miasta Suwałk  
z dnia 31 stycznia 2017 r.

## OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk w 2017 r. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### I. Rodzaj zadań priorytetowych i wysokość dotacji przeznaczonych na ich realizację

1.

nr zadania	nazwa zadania priorytetowego (nazwę zadania wpisać odpowiednio w formularz oferty)	kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w zł
	<b>Dofinansowanie wkładów własnych dla organizacji do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk</b>	<b>85.000,00</b>

2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie otrzymają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2017 rok w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### II. Zasady przyznawania dotacji

- Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwanej dalej ustawą;
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, poz. 1984, poz. 2260);
  - uchwały Nr XXIII/282/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017;
  - rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- W zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, wspierane będą następujące zadania publiczne w zakresie:
  - pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
  - porządku i bezpieczeństwa publicznego;
  - turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

- g) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - h) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
  - i) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
3. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Suwałk lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Suwałk.
  4. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Prezydentowi Miasta Suwałk.
  5. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.
  6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
  7. Kwota dofinansowania może stanowić do 100 procent wkładu własnego zgodnie z zasadami konkursów dotacyjnych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, nie może jednak być wyższa niż 10 tys. zł.
  8. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
  9. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez oferenta umowy o dofinansowaniu realizacji zadania przez zewnętrzną instytucję grantodawczą i dostarczeniu kopii umowy wraz z wnioskiem do Miasta Suwałk (Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi). Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z oferentem.
  10. W przypadku, gdy oferent jeszcze nie otrzymał decyzji zewnętrznej instytucji grantodawczej o dofinansowaniu realizacji zadania, dotacja z budżetu Miasta Suwałk ma charakter promesy, która jest ważna 90 dni, lecz nie dłużej niż do 30 listopada 2017 roku. Kopię umowy wraz z wnioskiem należy w takim przypadku dostarczyć niezwłocznie po podpisaniu umowy z zewnętrzną instytucją grantodawczą. Dopiero po jej dostarczeniu Pełnomocnik w ciągu 30 dni przygotowuje umowę na wsparcie w zakresie dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk.
  11. W przypadku, gdy oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych, nie zostanie z nim zawarta umowa na realizację zadania.
  12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe, potwierdzone za zgodność z oryginałem).
  13. Prezydent Miasta Suwałk może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność finansową oferenta.
  14. Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie. W przypadku wyczerpania się środków finansowych, na stronie internetowej Miasta Suwałki [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.suwalki.pl/> zostanie zamieszczona informacja o wstrzymaniu naboru wniosków. Wnioski, które wpłyną po zamieszczeniu ww. informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od dnia ogłoszenia wyników konkursu do 31 grudnia 2017 r., przy czym ze środków dotacji pokrywane mogą być wydatki na realizację zadania poniesione najwcześniej od daty podpisania umowy.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), które spełniają następujące warunki:
  - 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem;
  - 2) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Suwałk;
  - 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
  - 4) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez oferenta zweryfikowanego kosztorysu zadania, dostosowanego do kwoty przyznanej dotacji wraz z zakresem rzeczowym, które będą stanowić załącznik do umowy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
5. Kosztorys i harmonogram weryfikuje się wyłącznie w systemie „WITKAC”.
6. W przypadku powierzenia działań merytorycznych podwykonawcy (na przykład osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wykazać w opisie i harmonogramie zadania.
7. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.
8. Wkład rzeczowy musi być potwierdzony np. umową bezpłatnego użyczenia czy rozpoznaniem rynkowym.
9. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępniane. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych.
10. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.
11. Oferent, który planuje realizację zadania na terenie przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki lub na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach musi uwzględnić w ofercie koszty wynajmu obiektów zgodnie z zarządzeniem nr 415/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 listopada 2015 r. w

sprawie określenia sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki, z późniejszymi zmianami.

#### IV. Terminy i warunki składania ofert

1. Nabór wniosków jest prowadzony w sposób ciągły do 30 listopada 2017 r., bądź do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie. W przypadku wyczerpania się środków finansowych na stronie internetowej Miasta Suwałki [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl) zostanie zamieszczona informacja o wstrzymaniu naboru wniosków. Wnioski, które wpłyną po zamieszczeniu ww. informacji pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system „WITKAC” i złożenie podpisanych odręcznie Oświadczeń.
3. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu „WITKAC” na formularzach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), które są udostępnione w systemie „WITKAC”.
4. Ostateczny termin składania odręcznie podpisanych Oświadczeń upływa po trzech dniach roboczych od dnia złożenia oferty w systemie „WITKAC”.
5. Podpisane odręcznie Oświadczenia należy złożyć, bez pisma przewodniego, w zamkniętej kopercie z napisem „Oświadczenia do oferty realizacji zadania publicznego pn.... z zakresu dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk”. Na kopercie muszą znaleźć się także następujące dane: pieczęć oferenta lub nazwa i adres oferenta. Dokumenty należy złożyć w **kancelarii ogólnej** Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, pok. nr 4-5 (w godzinach 7.30-15.30, w poniedziałki w godzinach 8.00-16.00) **lub za pośrednictwem poczty** na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
6. Dokumentacja niezłożona we wskazanym terminie oraz taka, która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
7. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych przez dwóch lub więcej oferentów.
8. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach zadania będą wykonywać poszczególni oferenci;
  - 2) sposób reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki.
9. Bez względu na czas realizacji zadania, określony w projekcie lub w umowie o dotację ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Suwałk, w formularzu ofertowym (m.in. w harmonogramie planowanych działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz przewidywanych źródłach finansowania zadania) należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie:
  - a) obejmowała okres realizacji projektu z dofinansowaniem z budżetu Miasta Suwałk;
  - b) skierowana do mieszkańców Suwałk lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Suwałk.
10. Należy obowiązkowo wypełnić drugą część tabeli w części IV pkt 5 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
11. Do wniosku należy dołączyć skany:
  - a) aktualnego odpisu z innego niż KRS rejestru lub ewidencji;
  - b) dla parafii kościoła rzymskokatolickiego zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych wydawane przez Kurię;

- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
- d) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera;
- e) kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji projektu ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Suwałk wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub kopię wniosku o dofinansowanie złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Suwałk wraz z dowodem złożenia (nadania) lub oświadczeniem o złożeniu projektu;
- f) oświadczenie o nieubieganiu się o wsparcie na realizację przedmiotowego zadania z innych środków budżetowych Miasta Suwałk, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

12. Uczniowskie kluby sportowe i stowarzyszenia wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Suwałk nie mają obowiązku dołączać zaświadczenia o wpisie do ewidencji.

13. Oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Ocena ofert i ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 30 dni od dnia następującego po dniu złożenia oferty.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.
4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
  - 1) złożone w inny sposób niż przez system „WITKAC”;
  - 2) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
  - 3) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
  - 4) niekompletne;
  - 5) złożone przez oferentów nieuprawnionych;
  - 6) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
  - 7) w przypadku oferty wspólnej niezawierające podziału zadań pomiędzy oferentami i sposobu reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki;
  - 8) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu;
  - 9) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta;
  - 10) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
  - 11) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie priorytetowe;
  - 12) w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej lub gdy statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą;
  - 13) niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy.
5. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie ww. kryteria formalne.
6. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:
 

Opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania i celów:

  - 1) Opis problemu (wyzwania) którego dotyczy projekt wraz z danymi potwierdzającymi jego występowanie w mieście (0,00 - 2);

- 2) Jaka zmiana nastąpi w wyniku realizacji zadania (0,00 - 2);
  - 3) Spójność celów z opisywanym problemem (wyzwaniem) (0,00 - 2);  
Adresaci zadania i sposób rekrutacji:
  - 4) Opis grupy docelowej (0,00 - 2);
  - 5) Opis potrzeb grupy docelowej wynikający z występujących problemów (wyzwań) (0,00 - 2);
  - 6) Sposób dotarcia do grupy - rekrutacja (0,00 - 2);  
Opis realizacji zadania:
  - 7) Czytelność i dokładność opisu (0,00 - 2);
  - 8) Adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców (0,00 - 2);
  - 9) Skala i zasięg proponowanych działań (0,00 - 2);  
Zakładane rezultaty zadania:
  - 10) Produkty projektu (mierzalny wynik realizowanych zadań) (0,00 - 2);
  - 11) Efekty projektu (jakie nastąpią zmiany) (0,00 - 2);  
Budżet projektu:
  - 12) Szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów (0,00 - 2);
  - 13) Adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu planowanych działań i liczby beneficjentów (0,00 - 2);
  - 14) Spójność z opisem działań (0,00 - 2);
  - 15) Realność kosztów (0,00 - 2);  
Planowany wkład własny:
  - 16) Finansowy (0,00 - 2);
  - 17) Osobowy i Rzeczowy (0,00 - 2);  
Kwalifikacje i doświadczenie osób i organizacji do realizacji zadania:
  - 18) Opis kadry merytorycznej i administracyjnej (0,00 - 2);
  - 19) Realizowane projekty o podobnym charakterze (0,00 - 2);
  - 20) Zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe (0,00 - 2);  
Kryteria strategiczne:
  - 21) Innowacyjność projektu (0,00 - 2);
  - 22) Spójność projektu z zapisami dokumentów strategicznych miasta (0,00 - 2);
  - 23) Zadanie realizowane w ramach oferty wspólnej (0,00 - 2);
  - 24) Oferentem jest organizacja pozarządowa prowadząca działania na terenie Suwałk (0,00 - 2).
7. Minimalna wartość punktowa oceny merytorycznej potrzebna do zaakceptowania oferty to 25 punktów.

## **VI. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe**

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza zarządzeniem wyniki otwartego konkursu ofert poprzez zamieszczenie ich w systemie „WITKAC”, Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.
2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego określone są w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadomi każdego oferenta w formie pisemnej o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu wraz z uzasadnieniem.

4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
5. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Pełnomocnik Prezydenta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Agnieszka Szyszko (tel. 87 562 82 01).

**VII. Zrealizowane przez Miasto Suwałki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy**

1. Podaje się do wiadomości, że w 2015 roku wartość zadań publicznych z zakresu dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk wyniosła 0 zł, natomiast suma dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tych zadań – 0 zł.
2. W 2016 roku na przedmiotowe zadania (o planowanej wartości 287.294,53 zł) przyznano dotacje w łącznej wysokości 27.830 zł.
3. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2016 i w roku 2015 na zadania publiczne z zakresu dofinansowania wkładu własnego do programów finansowanych z innych źródeł niż budżet Miasta Suwałk znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.um.suwalki.pl>).

PREZYDENT  
Czesław Rankiewicz