

**PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK**

ZARZĄDZENIE Nr. 28/2017
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia 20 stycznia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków
o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu miasta Suwałk, na wymianę systemu
ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne, w ramach programu „Ograniczania niskiej
emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki”**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 oraz poz. 1579) oraz §5 Uchwały Nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej Suwałk z 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu pn. „Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu, zarządzam co następuje:

§ 1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu miasta Suwałk, na wymianę systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne, w ramach programu „Ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki”, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
NA WYMIANĘ SYSTEMU OGRZEWANIA NA OGRZEWANIE
PROEKOLOGICZNE W RAMACH PROGRAMU „OGRANICZENIA NISKIEJ
EMISJI NA TERENIE GMINY MIASTA SUWAŁKI” W 2017**

1. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja celowa.

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie kosztów następujących zadań:

- 1) trwałą likwidację systemu ogrzewania, opartego na starym źródle ciepła i jego zmianę na:
 - a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) podłączenie do sieci gazowej,
- 2) ograniczenie zużycia paliwa stałego, poprzez zastąpienie aktualnie używanych starych źródeł ciepła, na nowe źródła ciepła o wyższej sprawności wytwarzania ciepła i parametrach technicznych, o których mowa w § 2 pkt 3 załącznika do uchwały nr XIII/152/2015 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu pn. „Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu.

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie dotacji.

Dotacja może być udzielona podmiotom określonym w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit a i b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.), tj. podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności osobom fizycznym, właścicielom jednorodzinnych budynków mieszkalnych oraz wspólnotom mieszkaniowym.

3. Wysokość dotacji.

Wysokość dotacji na realizację pojedynczego zadania wynosi:

- 1) w przypadku właścicieli domów jednorodzinnych – 70% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, jednak nie więcej niż 3.000 zł brutto,
- 2) w przypadku wspólnot mieszkaniowych – 70% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, jednak nie więcej niż 10.000 zł brutto.

4. Termin, miejsce i sposób składania wniosków o udzielenie dotacji.

- 1) Wnioski o udzielenie dotacji należy składać od dnia 15 lutego 2017 roku do dnia 31 marca 2017 r.
- 2) Dotacja będzie udzielana, w pierwszej kolejności, na realizację zadania polegającego na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na starym źródle i podłączeniu do miejskiej sieci ciepłowniczej, następnie do sieci gazowej a w dalszej kolejności na wymianę na nowe źródło ciepła.
- 3) Wnioski o udzielenie dotacji można składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suwałkach ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki (pok. nr 5).
- 4) Wzory wniosków wraz z wykazem wymaganych załączników są dostępne na stronie internetowej www.um.suwalki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach pok. 210 tel. 87 562 82 10.
- 5) Datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji jest data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

5. Informacje dodatkowe

- 1) Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z uzyskaniem dotacji.
- 2) W przypadku wniosków spełniających wymogi formalne, upoważnieni pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej dokonają oględzin w miejscu planowanej realizacji zadania. Następnie wnioski zostaną poddane ocenie merytorycznej przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Suwałk.
- 3) Wnioskodawca, którego wniosek został zakwalifikowany do udzielenia dotacji zawiadomiony zostanie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy o udzielenie dotacji.
- 4) Niezgłoszenie się wnioskodawcy w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy o udzielenie dotacji uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z udziału w Programie.
- 5) Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu umowy o udzielenie dotacji, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

6. Rozliczenie dotacji

- 1) Po zakończeniu realizacji zadania Wnioskodawca składa podpisany wniosek o rozliczenie dotacji, w terminie określonym w umowie wraz z dokumentami, w tym

również oryginałami faktur VAT lub rachunkami (do wglądu) potwierdzającymi w szczególności:

- a) wykonanie zadania,
 - b) poniesienie kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, na które przyznana została dotacja.
- 2) Złożenie wniosku o rozliczenie dotacji nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.
 - 3) Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016, poz. 23 ze zm.) i nie służy od niego odwołanie.

7. Więcej informacji i szczegóły w plikach do pobrania poniżej:

1. Uchwała Nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu pn.: „Ograniczanie niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla osoby fizycznej.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla wspólnoty mieszkaniowej.
4. Wzór umowy o udzielenie dotacji dla osoby fizycznej.
5. Wzór umowy o udzielenie dotacji dla wspólnoty mieszkaniowej.
6. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dla osoby fizycznej.
7. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dla wspólnoty mieszkaniowej

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

WNIOSEK

O UDZIELENIE OSOBIE FIZYCZNEJ DOTACJI CELOWEJ WR. ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA SUWAŁK W CELU WYKONANIA ZADANIA INWESTYCYJNEGO W RAMACH PROGRAMU „OGRANICZANIA NISKIEJ EMISJI NA TERENIE GMINY MIASTA SUWAŁKI”

I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania wroku

- ☐ **A/ trwała likwidacja systemu ogrzewania, opartego na starym źródle i jego zmiana na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej**):**
- ☐ podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
 - ☐ podłączenie do sieci gazowej
1. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania zł
2. Zakres planowanej inwestycji – załącznik nr 1 do wniosku.
- ☐ **B/ wymiana aktualnie używanego, starego źródła ciepła, na nowe o wyższej sprawności wytwarzania ciepła i parametrach technicznych, o których mowa w §2 pkt 2 programu**):**
- ☐ **kocioł opalany paliwami stałymi** (*kocioł posiadający certyfikat zgodności z normą PN-EN303-5 posiadający nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% oraz spełniający wymagania klasy 5 – dla źródeł opalanych paliwami stałymi, wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadający rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie),*
 - ☐ **kocioł olejowy** (*kocioł o sprawności większej niż 85% (sprawność obciążenia częściowego 0,3 Pn i średniej temp. wody 50°C) spełniający warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2005 r. w sprawie wymagań dotyczących efektywności nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwami ciekłymi lub gazowymi),*
 - ☐ **kocioł gazowy** (*kocioł o sprawności większej niż 85% (sprawność obciążenia częściowego 0,3 Pn i średniej temp. wody 50°C) spełniający warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2005 r. w sprawie wymagań dotyczących efektywności nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwami ciekłymi lub gazowymi),*
 - ☐ **kocioł elektryczny,**
 - ☐ **pompa ciepła.**
3. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania zł

II. DANE WNIOSKODAWCY

4. Nazwisko, imię/Nazwa
5. PESEL nr dowodu osobistego.....
6. Telefon/mail/fax
7. Adres zamieszkania:
- a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
8. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż w pkt 7)
- a. Miejscowość Kod pocztowy
 - b. Ulica Nr domu/Nr lokalu
9. Numer rachunku bankowego, na który powinna zostać przekazana dotacja:
.....

10. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia wniosku, w przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań formalnych **)

- ☐ pisemnie na wskazany adres do korespondencji
- ☐ za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres email
- ☐ telefonicznie
- ☐ inne

11. Tytuł prawny do nieruchomości: ☐ własność/☐ współwłasność.**)

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

III. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ /PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY ***)

12. Nazwisko, imię osoby reprezentującejnr PESEL.....

Nr dowodu osobistego.....Telefon.....

13. Nazwisko, imię pełnomocnika nr PESEL.....

Nr dowodu osobistego.....Telefon.....

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo oraz i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

*Patrz uwaga oznaczona: *).*

IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku

14. Ulica Nr domu.....

V. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI ZADANIA -

.....r.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

15. kopia dokumentu potwierdzająca prawo do dysponowania nieruchomością (potwierdzona za zgodność z oryginałem). W przypadku współwłasności, zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji – załącznik nr 2,

16. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa ***),

17. inne:

a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła**):

- ☐ dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej - warunki przyłączenia,
- ☐ dla ogrzewania gazowego - warunki przyłączenia lub umowa o dostawę gazu,

18. Oświadczenie, że inwestycja nie jest finansowana z innych bezzwrotnych źródeł (tzw. podwójne finansowanie) – załącznik nr 3.

19. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Gminy Miasta Suwałki – załącznik nr 4.

VII. Oświadczam, że:

1. Znana jest mi treść uchwały nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu „Ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu.

2. Jestem świadomy, że wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
3. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Suwałki, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miejski w Suwałkach.
4. Jestem świadomy, że złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

VIII. Wyrażam zgodę na:

1. Przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)
2. Przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

IX. Wykaz załączników:

1. Zakres planowanej inwestycji – załącznik nr 1
2. Zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania i podpisanie umowy o udzielenie dotacji – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie, że inwestycja nie jest finansowana z innych bezzwrotnych źródeł (tzw. podwójne finansowanie) – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Gminy Miasta Suwałki – załącznik nr 4 (podpisują wszyscy współwłaściciele).

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	 <i>Data</i>
--	---------------------------------

**) pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

- 1. występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*
- 2. do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji, o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*

***) zaznaczyć właściwe*

****) jeżeli dotyczy*

WNIOSEK DLA OSOBY FIZYCZNEJ O ROZLICZENIE
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Suwałk
do wykonanego w 2017 r. zadania inwestycyjnego zrealizowanego w ramach programu
„Ograniczania niskiej emisji na terenie gminy miasta Suwałki”

Data zawarcia umowy:

Nr umowy:

Nazwisko, imię/Nazwa Wnioskodawcy:

Nr PESEL/NIP

I. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2017 ROKU

..... zł

II. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) dokumentów potwierdzających wykonanie całego zadania, w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji, wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z § 4 ust 3 umowy):

☐ **faktura VAT /rachunek:**

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

☐ **dokument potwierdzający dokonanie zapłaty:**

Nr, z dnia, wystawiony przez

III. WYBRANY SPOSÓB WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA WNIOSKU, W PRZYPADKU STWIERDZENIA NISPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNYCH *)

☐ pisemnie na adres.....

☐ za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres email.....)

☐ telefonicznie nr tel.....

☐ inne

a. ☐ certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5 kotła na paliwo stałe, potwierdzający nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% oraz wymagania klasy 5. Dodatkowo dokument potwierdzający wyposażenie kotła w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nieposiadanie przez kocioł rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,

b. ☐ dokument potwierdzający, że instalowany kocioł olejowy lub gazowy posiada sprawność większą niż 80% i spełnia warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20.10.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących efektywności nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwami ciekłymi lub gazowymi.

..... <i>Data złożenia wniosku</i>	 <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---------------------------------------	-------------------------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

*) zaznaczyć właściwe

UMOWA nr/2017

zawarta dnia roku w Suwałkach pomiędzy Gminą Miastem Suwałki z siedzibą w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

Pan Czesław Renkiewicz – Prezydent Miasta Suwałk,
przy kontrasygnacie Pana Wiesława Stelmacha Skarbnika Miasta

a.....
(imię i nazwisko)

zam. ul.,

PESEL, seria i nr dokumentu tożsamości,

zwaną/zwanym dalej Inwestorem.

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Suwałkach przy ulicy działka ewidencyjna nr, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr

2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.) oraz *Uchwały Nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu „Ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu* zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:

.....
planowanej do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 1, zwanej dalej zadaniem.

3. Inwestor oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości opisanej w ust. 2. na realizację zadania.

§ 2.**Sposób wykonywania zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia roku.

2. Inwestor oświadcza, że:

1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,

2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,

3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,

4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.

3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Suwałk wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie

faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości 70 % kosztów poniesionych przez Inwestora, ale nie więcej niż 3.000 zł brutto za wykonanie zadania.

2. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 niniejszej umowy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2017 roku, przelewem na konto Inwestora nr.....

3. Inwestor oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.

4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

§ 4.

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu zadania, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonego § 2 ust.1, jednak nie później niż do 24 listopada 2017 roku, Inwestor przedkłada w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach wnioski o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami.

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur VAT lub rachunków**, zawierających w szczególności:

1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury VAT lub rachunku**, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury VAT lub rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,

3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,

4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. W przypadku *przedłożenia faktury VAT lub rachunku ** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor załączy do *faktury VAT lub rachunku ** finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania, zawierający opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury VAT lub rachunku**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury VAT lub rachunku**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,

5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT lub rachunek,

6) *faktury VAT lub rachunki** nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni. Zgodnie z zapisem pkt. I 7 wniosku o udzielenie dotacji, za skuteczne uznaje się przekazanie informacji pisemnie, mailowo lub telefonicznie.*
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
7. Wniosek o rozliczenie dotacji, prawidłowo wypełniony, oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta.
8. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych 5 latach. Nie dotyczy to przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.
10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.

§ 5.

Kontrola zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz w terminie do 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.,
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach, w wypadku gdy wnioskodawca w ciągu 5 lat od dnia przyznania dotacji zmieni system ogrzewania lub wykorzystywać będzie nowe źródło ciepła do spalania odpadów oraz gdy odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 14 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Miasta, wskazany w ust. 3.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania prac określonych w § 1,
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami załączonymi do wniosku o rozliczenie dotacji,
 - 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy,
 - 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5.
2. Miasto może odmówić wypłacenia dotacji w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

1. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Gmina Miasto Suwałki nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 2 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora.

MIASTO :

INWESTOR :

.....

.....

* - zaznaczyć właściwe

**WNIOSEK O UDZIELENIE WSPÓLNOCIE MIESZKANIOWEJ
DOTACJI CELOWEJ WR. ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA
SUWAŁK W CELU WYKONANIA ZADANIA INWESTYCYJNEGO Z ZAKRESU
OCHRONY ŚRODOWISKA OBEJMUJĄCEGO**

I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania w roku

- ☐ **A/ trwała likwidacja systemu ogrzewania, opartego na starym źródle i jego zmiana na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej**):**

- ☐ podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
☐ podłączenie do sieci gazowej

1. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania zł
2. Zakres planowanej inwestycji – załącznik nr 1 do wniosku.

- ☐ **B/ wymiana aktualnie używanego, starego źródła ciepła, na nowe o wyższej sprawności wytwarzania ciepła i parametrach technicznych, o których mowa w §2 pkt 2 programu**):**

- ☐ **kocioł opalany paliwami stałymi** (*kocioł posiadający certyfikat zgodności z normą PN-EN303-5 posiadający nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% oraz spełniający wymagania klasy 5 – dla źródeł opalanych paliwami stałymi, wyposażony w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadający rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie),*

- ☐ **kocioł olejowy** (*kocioł o sprawności większej niż 85% (sprawność obciążenia częściowego 0,3 Pn i średniej temp. wody 50°C) spełniający warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2005 r. w sprawie wymagań dotyczących efektywności nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwami ciekłymi lub gazowymi),*

- ☐ **kocioł gazowy** (*kocioł o sprawności większej niż 85% (sprawność obciążenia częściowego 0,3 Pn i średniej temp. wody 50°C) spełniający warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 października 2005 r. w sprawie wymagań dotyczących efektywności nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwami ciekłymi lub gazowymi),*

- ☐ **kocioł elektryczny,**

- ☐ **pompa ciepła.**

3. Planowana wysokość kosztów realizacji zadania zł

II. DANE WNIOSKODAWCY

4. Wspólnota (nazwa).....

5. Podmiot reprezentujący.....

6. Telefon/mail/fax

7. Adres siedziby:

a. Miejscowość Kod pocztowy

b. Ulica Nr domu/Nr lokalu

8. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 7)

a. Miejscowość Kod pocztowy

b. Ulica Nr domu/Nr lokalu

9. Numer rachunku bankowego, na który powinna zostać przekazana dotacja:

.....

10. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia wniosku, w przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań formalnych **)

- ☐ pisemnie na wskazany adres do korespondencji
- ☐ za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres email
- ☐ telefonicznie
- ☐ inne

11. Tytuł prawny do rozporządzania nieruchomością.....
(nazwa dokumentu)

III. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WSPÓLNOTĘ

12. Nazwisko, imię osoby reprezentującej
.....
.....

IV. LOKALIZACJA ZADANIA planowanego do wykonania w roku

13. Ulica Nr domu.....

V. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

..... r.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem – (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do podpisania umowy o udzielenie dotacji)

- 14. kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością (potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 15. zgoda wspólnoty na udział w Programie i podpisanie umowy o udzielenie dotacji – uchwała,
- 16. inne:
 - a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła**):
 - ☐ dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej - warunki przyłączenia,
 - ☐ dla ogrzewania gazowego - warunki przyłączenia lub umowa o dostawę gazu,
- 17. Oświadczenie, że inwestycja nie jest finansowana z innych bezzwrotnych źródeł (tzw. podwójne finansowanie) – załącznik nr 1.
- 18. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Gminy Miasta Suwałki – załącznik nr 2.

VII. Oświadczam, że:

- 1. Znana jest mi treść uchwały nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu „Ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu.
- 2. Jestem świadomy, że wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
- 3. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Suwałki, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miejski w Suwałkach.
- 4. Jestem świadomy, że złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

VIII. Wyrażam zgodę na:

1. Przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)
2. Przeprowadzenie kontroli wykonywania zadania publicznego w toku jego realizacji oraz po jego zakończeniu.

IX. Załączniki:

1. Zakres planowanej inwestycji – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie, że inwestycja nie jest finansowana z innych bezzwrotnych źródeł (tzw. podwójne finansowanie) – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych na rzecz Gminy Miasta Suwałki – załącznik nr 3

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	 <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

**) pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do:*

1. *występowania w imieniu wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie inwestycyjne*
2. *do wskazania numeru konta i nazwy posiadacza rachunku na wniosku o udzielenie dotacji, o ile nie jest to numer konta wnioskodawcy, a niniejszy wniosek podpisuje umocowany do tego pełnomocnik.*

***) zaznaczyć właściwe*

****) jeżeli dotyczy*

**WNIOSEK DLA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ O ROZLICZENIE
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Suwałk
do wykonanego w 2017 r. zadania inwestycyjnego zrealizowanego w ramach programu
„Ograniczania niskiej emisji na terenie gminy miasta Suwałki”**

Data zawarcia umowy:

Nr umowy:

Nazwa Wspólnoty:

II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2017 ROKU

1. zł

III. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) dokumentów potwierdzających wykonanie całego zadania, w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji, wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (zgodnie z § 4 ust 4 umowy umowy).

☐ faktura VAT /rachunek:

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

☐ dokument potwierdzający dokonanie zapłaty:

Nr, z dnia, wystawiony przez

IV. WYBRANY SPOSÓB WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA WNIOSKU, W PRZYPADKU STWIERDZENIA NISPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNYCH *)

☐ pisemnie na wskazany adres

☐ za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres email.....)

☐ telefonicznie nr tel.

☐ inne *)

a. ☐ certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5 kotła na paliwo stałe, potwierdzający nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% oraz wymagania klasy 5. Dodatkowo dokument potwierdzający wyposażenie kotła w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nieposiadanie przez kocioł rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,

b. ☐ dokument potwierdzający, że instalowany kocioł olejowy lub gazowy posiada sprawność większą niż 80% i spełnia warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20.10.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dotyczących efektywności nowych wodnych kotłów grzewczych opalanych paliwami ciekłymi lub gazowymi.

..... <i>Data złożenia wniosku</i>	 <i>Podpis Wnioskodawcy</i>
---------------------------------------	-------------------------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.

*) zaznaczyć właściwe

UMOWA nr/W/2017

zawarta dnia roku w Suwałkach pomiędzy Gminą Miastem Suwałki z siedzibą w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje:

Pan Czesław Renkiewicz – Prezydent miasta Suwałk,
przy kontrasygnacie Pana Wiesława Stelmacha Skarbnika Miasta

a.....
(nazwa wspólnoty mieszkaniowej)

reprezentowana przez:

.....
NIP.....REGON.....

zwana dalej Inwestorem.

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Inwestor oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości położonej w Suwałkach przy ulicy działka ewidencyjna nr, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr
2. Działając na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.) oraz *Uchwały Nr XIII/152/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu „Ograniczania niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Suwałki” i określenia zasad udzielania dotacji w ramach programu* zwanym dalej Programem, Miasto udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na:
.....
.....
planowanej do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 1, zwanej dalej zadaniem.

§ 2.**Sposób wykonywania zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia do dnia roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu telewizji, internecie oraz innych publikacjach, adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Suwałk wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie

faktycznie zrealizowanego zadania, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości 70 % kosztów poniesionych przez Inwestora, ale nie więcej niż 10.000 zł brutto za wykonanie zadania.
2. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania w terminie do 30 dni, od dnia zaakceptowania rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust 7 niniejszej umowy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2017 roku, przelewem na konto Inwestora nr.....
3. Inwestor oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego powyżej rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem, wynikających z umowy.
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.

§ 4.

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu zadania, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonego § 2 ust.1, jednak nie później niż do 24 listopada 2017 roku, Inwestor przedkłada w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Suwałkach wnioski o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.
3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora *faktur VAT lub rachunków**, zawierających w szczególności:
 - 1) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia *faktury VAT lub rachunku**, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy *faktury VAT lub rachunku** zgodny z adresem Inwestora wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. W przypadku *przedłożenia faktury VAT lub rachunku** obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor załączy do *faktury VAT lub rachunku** finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania, zawierający opis poniesionych kosztów, wskazanie *faktury VAT lub rachunku**, których dotyczą w szczególności: numer *faktury VAT lub rachunku**, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
 - 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT lub rachunek,
 - 6) *faktury VAT lub rachunki** nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni. Zgodnie z zapisem pkt. I 7 wniosku o udzielenie dotacji, za skuteczne uznaje się przekazanie informacji pisemnie, mailowo lub telefonicznie.*
6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
7. Wniosek o rozliczenie dotacji, prawidłowo wypełniony, oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta.
8. Niewykorzystanie przyznanej dotacji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych 5 latach. Nie dotyczy to przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Inwestor niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.
10. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.

§ 5.

Kontrola zadania

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Inwestora, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz w terminie do 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto w miejscu realizacji zadania.
3. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Miasta:
 - 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach, w wypadku gdy wnioskodawca w ciągu 5 lat od dnia przekazania dotacji zmieni system ogrzewania lub wykorzystywać będzie nowe źródło ciepła do spalania odpadów oraz gdy odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 14 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym istniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Miasta, wskazany w ust. 3.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

6. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Inwestora poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania prac określonych w § 1,
 - 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami załączonymi do wniosku o rozliczenie dotacji,
 - 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy,
 - 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5.
2. Miasto może odmówić wypłacenia dotacji w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

1. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Gmina Miasto Suwałki nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz uchwały, o której mowa w § 1 ust 2 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Miasta.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Miasta, jeden dla Inwestora.

MIASTO :

INWESTOR :

.....

.....

* - zaznaczyć właściwe