

**ZARZĄDZENIE NR 26...../2017
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia 13 stycznia 2017 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu wyboru Partnera Miasta Suwałki
do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Rozwój kompetencji
kadr subregionu suwalskiego”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu wyboru Partnera Miasta Suwałki do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego” w składzie:

- 1) Ewa Beata Sidorek – Zastępca Prezydenta Miasta Suwałk – Przewodniczący Komisji,
- 2) Marcin Bonisławski – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek,
- 3) Alicja Jacewicz – Naczelnik Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek,
- 4) Joanna Tylenda – Główny specjalista w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek.

§ 2

Zasady i tryb działania Komisji Konkursowej określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej, powołanej w celu wyboru Partnera Miasta Suwałki do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
Łukasz Kuczyński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
powołanej w celu wyboru Partnera Miasta Suwałki
do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego
pn. „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”**

Ilekcrc w niniejszym załączniku, bez bliźszego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu wyboru Partnera Miasta Suwałki do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”;
- 2) „Komisji” – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową;
- 3) „członkach Komisji” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącę Komisji;
- 4) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 5) „oferencie” – należy przez to rozumieć podmiot, który złożył ofertę do otwartego naboru na Partnera Miasta Suwałki do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego” ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Suwałk;
- 6) „otwartym naborze” – należy przez to rozumieć otwarty nabór na Partnera Miasta Suwałki do wspólnego przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego” ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Suwałk;
- 7) „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 1

1. Komisja opiniuje oferty złożone do otwartego naboru.
2. Członkowie Komisji:
 - a) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
 - b) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów.
3. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział.

§ 2

1. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji w pracach Komisji, mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie zagadnień, których dotyczy otwarty nabór.
4. Członkami Komisji nie mogą być osoby reprezentujące oferentów, którzy biorą udział w otwartym naborze.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

§ 3

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem ofert złożonych do otwartego naboru, sporządzonym przez Wydział, składają oświadczenia dotyczące ewentualnego ich powiązania z oferentami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka Komisji Konkursowej” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku powiązania członków Komisji z oferentami, członkowie ci nie uczestniczą w pracach Komisji.
3. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z Kartą oceny formalnej stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz Kartą oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

W pierwszym etapie otwartego naboru Komisja:

- 1) stwierdza liczbę złożonych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według Formularza oferty,
- 4) w przypadku braku spełnienia kryteriów formalnych, Komisja zastrzega prawo do odrzucenia oferty lub wezwania oferentów, w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia/poprawienia oferty.

§ 5

W drugim etapie otwartego naboru, Komisja:

- 1) analizuje merytoryczną wartość ofert,
- 2) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w Regulaminie otwartego naboru,
- 3) wskazuje najwyżej ocenione oferty,
- 4) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami, celem uszczegółowienia zasad współpracy przy realizacji projektu,
- 5) po przeprowadzonych ewentualnych negocjacjach rozstrzyga otwarty nabór i wyłania Partnera/Partnerów,
- 6) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenionym/ocenionymi oferentem/oferentami,
- 7) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i niewyłonienia Partnera/Partnerów, Prezydent Miasta Suwałk może ponowić ogłoszenie otwartego naboru w celu wyłonienia Partnera/Partnerów.

§ 6

1. Z przebiegu otwartego naboru Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie oferty najkorzystniejszej,
 - d) ewentualne uwagi członków Komisji,
 - e) podpisy członków Komisji.

2. Integralną częścią protokołu są karty oceny ofert zgodnie ze wzorem określonym w Załącznikach nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Wyniki otwartego naboru Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.
2. Z oferentem, wyłonionym w toku otwartego naboru, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu wspólnej realizacji projektu.

§ 8

Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu otwartego naboru i wyłonieniu Partnera/Partnerów do wspólnej realizacji projektu zintegrowanego pn. „Rozwój kompetencji kadr subregionu suwalskiego”.

§ 9

Informacja o ofercie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia otwartego naboru, będzie opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Suwałkach, niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Komisję.

§ 10

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Komisji
Konkursowej powołanej w celu wyboru
Partnera Miasta Suwałki do wspólnego
przygotowania i realizacji projektu
zintegrowanego pn. „Rozwój kompetencji
kadr subregionu suwalskiego”

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

.....
Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) niniejszym oświadczam, że:
nie jestem związana(-y) / jestem związana(-y) * z oferentami wymienionymi w wykazie ofert,
o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, tj.:

- 1) pozostaję/nie pozostaję* w związku małżeńskim z oferentami;
- 2) pozostaję/nie pozostaję* w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z oferentami;
- 3) jestem/nie jestem* związany z tytułu: przysposobienia*, opieki*, kurateli* z oferentami;
- 4) łączą/nie łączą* mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca*, członkostwa* z oferentami;
- 5) pozostaję/nie pozostaję* z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W związku z powyższym opuszczam posiedzenie Komisji, co jest zgodne z § 3 ust. 2 Regulaminu pracy Komisji Konkursowej*.

.....
Czytelny podpis członka Komisji

Suwałki, dnia r.

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy Komisji
Konkursowej powołanej w celu wyboru
Partnera Miasta Suwałki do wspólnego
przygotowania i realizacji projektu
zintegrowanego pn. „Rozwój kompetencji
kadr subregionu suwalskiego”

Suwałki, dnia

**Karta oceny formalnej
oferty złożonej w otwartym naborze na Partnera Miasta Suwałki do wspólnego
przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Rozwój kompetencji kadr
subregionu suwalskiego”**

Nazwa i adres oferenta

.....
.....
.....

Ocena formalna

Lp.	Ocena formalna	TAK	NIE
1	Złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/-e Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu o otwartym naborze na Partnera Miasta Suwałki.		
2	Złożono w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu, wypełnione i podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e oświadczenia, stanowiące Załączniki nr: 2, 3, 4 do Regulaminu o otwartym naborze na Partnera Miasta Suwałki.		
3	Wykazano posiadanie wykwalifikowanej kadry w zakresie przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS w wymiarze co najmniej 2 osób stale współpracujących z potencjalnym partnerem, w okresie co najmniej 36 miesięcy przed terminem składania ofert, w tym:		
a)	minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w kierowaniu projektem partnerskim z udziałem JST oraz posiadająca certyfikat PRINCE II lub PMI lub IMPA		
b)	minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania do min. 2 projektów finansowanych z EFS		
4	Wykazano dysponowanie personelem, spośród którego co najmniej 1 osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji minimum 2 projektów związanych z obszarem problemowym konkursu, tj. doświadczenie w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego osób dorosłych oraz co najmniej 1 osoba posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu badań dotyczących analizy potrzeb regionalnego rynku pracy w szczególności potrzeb przedsiębiorców działających w		

Załącznik nr 3
do Regulaminu pracy Komisji
Konkursowej powołanej w celu wyboru
Partnera Miasta Suwałki do wspólnego
przygotowania i realizacji projektu
zintegrowanego pn. „Rozwój kompetencji
kadr subregionu suwalskiego”

Suwałki, dnia

**Karta oceny merytorycznej
oferty złożonej w otwartym naborze na Partnera Miasta Suwałki do wspólnego
przygotowania i realizacji projektu zintegrowanego pn. „Rozwój kompetencji kadr
subregionu suwalskiego”**

Nazwa i adres oferenta

.....
.....
.....

Ocena merytoryczna

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1	Wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji projektów/przedsięwzięć w obszarze problemowym konkursu, tj. działalności edukacyjno – zawodowej w regionie.	<p>Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że realizował:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert : - nie realizował projektów i charakterze edukacyjno – zawodowym – 0 pkt - realizował przynajmniej 1 projekt o charakterze edukacyjno - zawodowym – 5 pkt - realizował co najmniej 2 projekty o charakterze edukacyjno - zawodowym – 10 pkt <p>Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.</p>	0-10	
2	Wykazanie posiadania doświadczenia w realizacji projektów innowacyjnych lub współpracy ponadnarodowej związanych z szeroko rozumianym kształceniem zawodowym, poradnictwem zawodowym,	<p>Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże, że realizował:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 1 projekt - 5 pkt 	0-5	

	kształceniem ustawicznym.	- brak doświadczenia w realizacji min. 1 projektu – 0 pkt Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.		
3	Zgodność misji/profilu działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa.	Oferent otrzyma punkty, jeśli wykaże że misja/profil działalności Partnera wynikająca z dokumentów założycielskich jest zgodny z celami partnerstwa: - brak zgodności misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – 0 pkt - misja/profil działalności Partnera jest zgodny z celami partnerstwa (na podstawie dokumentów założycielskich np. statut) – 5 pkt Liczba punktów za każdy spełniony element nie podlega sumowaniu.	0-5	
4	Opis koncepcji projektu i współpracy z Miastem Suwałki w zakresie jego wspólnego przygotowania i realizacji.	Potencjalny Partner zobowiązany jest przedstawić koncepcję projektu i współpracy wg informacji zawartych w formularzu oferty.	0 - 20	
5	Projekt „Strategii projektu grantowego”	Potencjalny Partner zobowiązany jest przedstawić projekt Strategii projektu grantowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do regulaminu konkursu.	0 - 30	
SUMA			70	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpisy członów Komisji Konkursowej)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)