

z dnia 14 grudnia 2016 r.

**w sprawie zasad przekazywania dokumentacji księgowej od jednostek organizacyjnych
niezbędnej do scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu sprawnego wprowadzenia scentralizowanego systemu rozliczeń podatku VAT w Mieście Suwałki, zwanym dalej Miastem, oraz prawidłowości i spójności rozliczeń poszczególnych jednostek organizacyjnych podlegających centralizacji niezbędne jest określenie zasad przekazywania dokumentacji księgowej przez te jednostki.

§ 2. 1. Jednostki objęte centralizacją rozliczeń podatku VAT zobowiązane są do przekazywania koordynatorowi wyznaczonemu w Mieście Suwałki, w terminie do 12-go dnia każdego kolejnego miesiąca rejestru sprzedaży i rejestru zakupów realizowanych w danej jednostce organizacyjnej w miesiącu wcześniejszym oraz deklaracji częściowej VAT. Jeżeli dzień ten przypada w dzień wolny od pracy, to ww. dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym, poprzedzającym ten dzień. Jednostki zobowiązane są do przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, do dnia 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek bankowy Miasta Suwałki nr 40 1240 5211 1111 0010 7130 7838, w treści przelewu wpisując „VAT za m-c- nazwa jednostki”.

2. Jednostki zobowiązane są do przedłożenia wykazu kont bankowych, na które zwracana będzie nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należnym, zgodnie z deklaracją VAT -7.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 powinna zostać przekazana w formie papierowej, opatrzonej podpisami kierowników jednostek lub osób upoważnionych z dołączonym pismem przewodnim zawierającym wykaz przekazanych dokumentów oraz w formie elektronicznej w aplikacji „r-Vat- centralny rejestr VAT”.

4. Zobowiązuje się kierowników jednostek objętych centralizacją rozliczeń podatku od towarów i usług do stosowania ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupów, zawierające dane określone w odrębnym zarządzeniu.

§ 3. 1. Ewidencje księgowe prowadzone w jednostkach objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT winny być prowadzone w sposób rzetelny.

2. W przypadku wystąpienia potrzeby zmiany danych określonych w dokumentach wymienionych w § 2 ust. 1, osoby odpowiedzialne za ich sporządzenie i złożenie obowiązane są dołączyć do skorygowanej dokumentacji opis przyczyn zmian wraz z określeniem ich skutków podatkowych.

3. Czynności określone w § 3 ust. 2 powinny zostać wykonane niezwłocznie w trybie i formie przewidzianej w § 2 niniejszego zarządzenia i przekazane w terminie trzech dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia, chyba że potrzeba wcześniejszego ich złożenia wynika z konieczności zachowania terminów rozliczenia podatku od towarów i usług.

4. Korekta dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2 może występować wyjątkowo oraz tylko w uzasadnionych przypadkach.

§ 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki obowiązani są do każdorazowego informowania Skarbnika Miasta w formie pisemnej o niedochowaniu terminów określonych w § 2 ust. 1 oraz w § 3 ust. 3 w niniejszym zarządzeniu.

§ 5. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie dnia jego podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk


Czesław Renkiewicz