

z dnia 06 grudnia 2016 r.

**w sprawie powołania zespołu do rozpatrywania wniosków złożonych w naborach
z zakresu rozwoju sportu oraz ustalenia regulaminu pracy zespołu.**

Na podstawie § 7 ust. 4 uchwały nr XXXVII/396/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 2513) zmienionej uchwałą nr IX/91/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 2244), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję zespół do rozpatrywania wniosków na realizację zadań publicznych Miasta Suwałki złożonych w naborach wniosków z zakresu rozwoju sportu, zwany dalej „zespołem”.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Jadwiga Olbryś – zastępca naczelnika Wydziału Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Przewodnicząca;
- 2) Miłosz Stachurski – podinspektor w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – Sekretarz;
- 3) Ewa Pietraszewska – członek Rady Powiatowej Powiatowego Zrzeszenia LZS – prowadząca działalność zawodową na rzecz rozwoju sportu – członek;
- 4) Ryszard Jurkiewicz – Prezes Zarządu Rejonowego LOK w Suwałkach – prowadzący działalność społeczną na rzecz rozwoju sportu – członek;
- 5) Kamil Klimek – Kierownik Działu Sportu, Rekreacji i Marketingu w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Suwałkach – prowadzący działalność zawodową na rzecz rozwoju sportu – członek;
- 6) Elżbieta Szczęsna – główny specjalista w Wydziale Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach – członek (w przypadku, gdy jeden z członków zespołu zostanie niedopuszczony do oceny merytorycznej wniosku, z uwagi na powiązania z wnioskodawcą).

§ 2. Ustalam Regulamin pracy zespołu uwzględniający zasady jego działania, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

**Załącznik
do zarządzenia Nr 376/2016
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 06 grudnia 2016 r.**

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU

Ilekroć w niniejszym załączniku, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin pracy zespołu;
- 2) „członkach zespołu” – należy przez to rozumieć również Przewodniczącą i Sekretarza zespołu;
- 3) „Prezydencie” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Suwałk;
- 4) „ustawie o sporcie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, poz. 1170, poz. 1171, z 2015 r. poz. 1321);
- 5) „wnioskodawcy” – należy przez to rozumieć klub sportowy, działający na obszarze Miasta Suwałki, nie działający w celu osiągnięcia zysku, w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie, który złożył wniosek na realizację zadania publicznego w naborze wniosków ogłoszonym przez Prezydenta;
- 6) „Wydziale” – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty, Wychowania i Sportu Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 7) „uchwale” – należy przez to rozumieć uchwałę nr XXXVII/396/2013 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 2513) zmienionej uchwałą nr IX/91/2015 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Mieście Suwałki (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego, poz. 2244);
- 8) system „WITKAC” – rozumie się elektroniczny system „WITKAC” służący do generowania, naboru i rozliczania wniosków.

§ 1.

1. Zespół opiniuje wnioski na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu, złożone w naborze wniosków w systemie „WITKAC”.

2. Członkowie zespołu:

- 1) rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich wnioskodawców.

3. Obsługę administracyjno-techniczną zespołu zapewnia Wydział.

§ 2.

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Posiedzenia zespołu prowadzi Przewodnicząca bądź wyznaczony przez Przewodniczącą członek zespołu.

3. Postanowienia zespołu są wiążące, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej czterech członków.

4. Członkami zespołu nie mogą być osoby reprezentujące wnioskodawców, którzy biorą udział w danym naborze wniosków.

§ 3.

1. Członkowie zespołu, po zapoznaniu się z Regulaminem i wykazem wniosków złożonych w naborze wniosków, sporządzonym przez Wydział, wypełniają oświadczenia w systemie „WITKAC” dotyczące ewentualnego ich powiązania z wnioskodawcami znajdującymi się w tym wykazie. Wzór „Oświadczenia członka zespołu” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku powiązania członków zespołu z wnioskodawcą, członkowie ci nie uczestniczą w pracach zespołu, przy ocenie wniosku złożonego przez tego wnioskodawcę. W związku z powyższym w posiedzeniu bierze udział członek, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 zarządzenia nr 376 /2016 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia... 06 grudnia 2016r...

3. Zespół w pierwszej kolejności weryfikuje wnioski pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w uchwale oraz wynikające z ogłoszenia o naborze wniosków. Ocena formalna wniosków jest dokonywana w systemie „WITKAC” zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Wnioski niespełniające choćby jednego kryterium formalnego/wymagania określonego w uchwale oraz w ogłoszeniu o naborze wniosków, zostają odrzucone.

5. Ocenę formalną i merytoryczną uznaje się za wiążącą, gdy w posiedzeniu weźmie udział co najmniej trzech członków zespołu.

§ 4.

1. Wnioski spełniające kryteria/wymagania formalne zostają dopuszczone do oceny merytorycznej.

2. Członkowie zespołu przy ocenie merytorycznej poszczególnych wniosków stosują kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o naborze wniosków, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w § 7 ust. 6 pkt 2-5 uchwały.

3. Dokonując oceny merytorycznej zespół w szczególności ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę;
- 2) kosztorys zadania publicznego;
- 3) poziom sportowy wnioskodawcy w oparciu o wyniki sportowe uzyskiwane przez zawodników klubu we współzawodnictwie sportowym;
- 4) dotychczasową współpracę oferenta z Miastem.

4. Członkowie zespołu oceniają wnioski wpisując oceny do „Arkusza ocen” w systemie „WITKAC”, zgodnie z wytycznym z zarządzenia nr 357/2016 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Mieście Suwałki w 2017 r.

5. Każda osoba wypełnia formularz oceny w systemie „WITKAC”. Ocena łączna danego wniosku wystawiona przez członka zespołu jest sumą jego ocen cząstkowych.

6. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z łącznych ocen wystawionych przez osoby oceniające ten wniosek.

7. Zespół sporządza listę wyników naboru wniosków, kwalifikując wnioski według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

8. Komisja przedstawia Prezydentowi opinię o każdym wniosku.

§ 5.

Z wykonanych prac zespół sporządza protokół, który zawiera między innymi:

- 1) oznaczenie miejsca i datę(-y) posiedzenia zespołu;
- 2) imiona i nazwiska członków zespołu – listę(-y) obecności;
- 3) liczbę zgłoszonych wniosków;
- 4) wskazanie wniosków nie odpowiadających wymogom określonym w uchwale i w ogłoszeniu o naborze;
- 5) wskazanie wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żaden z wniosków nie został przyjęty (w przypadku odrzucenia wniosku wymagane jest uzasadnienie);
- 6) podpisy członków zespołu.

§ 6.

Wyniki naboru wniosków Przewodnicząca zespołu, za pośrednictwem Wydziału, niezwłocznie przedkłada Prezydentowi w celu podjęcia stosownych decyzji.

§ 7.

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy przyjętej dla jego wprowadzenia, pod rygorem nieważności.

PREZYDENT

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

**Załącznik nr 1
do Regulaminu**

OŚWIADCZENIE CZŁONKA ZESPOŁU

Zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, poz. 868, poz. 1579, poz. 996) oraz § 3 ust. 1 Regulaminu pracy zespołu stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 376 /2016 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 06.. grudnia 2016 r. w sprawie powołania zespołu do rozpatrywania wniosków złożonych w naborach z zakresu rozwoju sportu oraz ustalenia regulaminu pracy zespołu niniejszym oświadczam, że:

nie jestem związana(-y) wnioskodawcami wymienionymi w wykazie wniosków, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, tj.:

- nie pozostaję w związku małżeńskim z wnioskodawcami;
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z wnioskodawcami;
- nie jestem związany z tytułu: przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcami;
- nie łączą mnie stosunki: na linii pracownik-pracodawca, członkostwa z wnioskodawcami;
- nie pozostaję z wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Ocena formalna wniosku złożonego w naborze wniosków na realizację zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu

| Nr wniosku | Nazwa wnioskodawcy | | |
|---------------------|---|------------|------------|
| A. | Wymagania formalne ogólne: | TAK | NIE |
| 1. | wniosek złożony w systemie „WITKAC” | | |
| 2. | wniosek złożony na zadania zgodne z naborem wniosków | | |
| 3. | wniosek kompletny (posiada wymagane załączniki złożone w systemie „WITKAC”) | | |
| 4. | potwierdzenie złożenia wniosku złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków | | |
| 5. | wniosek jest zgodny z celami statutowymi wnioskodawcy | | |
| 6. | wniosek złożony przez podmiot uprawniony | | |
| 7. | wniosek jest spójny z celem Publicznym Miasta | | |
| 8. | potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez osoby upoważnione | | |
| 9. | termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu | | |
| 10. | wnioskodawca rozliczył dotacje otrzymane w roku poprzedzającym złożenie wniosku | | |
| 11. | wniosek zawiera zadania adresowane do mieszkańców Suwałk | | |
| 12. | wnioskodawca dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania | | |
| 13. | wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem naboru wniosków | | |
| 14. | wnioskodawca posiada środki finansowe w wysokości (w tym wkład osobowy i finansowy) co najmniej 15% całkowitych kosztów zadania publicznego | | |
| B. | Spełnienie warunków określonych w § 7 ust. 6 pkt 2-5 uchwały; wniosek zawiera: | TAK | NIE |
| 1. | możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę | | |
| 2. | kosztorys zadania publicznego | | |
| 3. | poziom sportowy klub | | |
| 4. | dotychczasową współpracę z Miastem Suwałki | | |
| C. | Wniosek posiada wymagane załączniki określone w naborze wniosków: | TAK | NIE |
| 1. | Odpis z rejestru/ewidencji | | |
| 2. | | | |
| D. | WNIOSEK SPEŁNIA WSZYSTKIE WARUNKI FORMALNE I JEST DOPUSZCZONY DO OCENY MERYTORYCZNEJ | | |
| E. | Uwagi do wniosku: | | |