

**PREZYDENT MIASTA
SUWAŁK**

ZARZĄDZENIE NR 369/2016
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia ..2.. grudnia.....2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446, poz. 1579), rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz Uchwały Nr XXIII/282/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w latach 2017-2018. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Krokiewicz

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Suwałk ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w latach 2017-2018. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Rodzaj zadania priorytetowego i wysokość dotacji przeznaczony na jego realizację

nr zadania	nazwa zadania priorytetowego (nazwę zadania wpisać odpowiednio w formularz oferty)	kwota dotacji przeznaczona na realizację zadania w zł
I.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i innych środków psychoaktywnych: 1) dofinansowanie prowadzenia grup wsparcia oraz maratonów dla osób uzależnionych od alkoholu i środków psychoaktywnych;	2017 r. - 5.000 zł
II.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy choroby alkoholowej, narkomanii lub przemocy w rodzinie – pomocy psychospołecznej i prawnej: 1) wspieranie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych realizowanych w formie pracy podwórkowej przez wychowawcę; 2) dofinansowanie zajęć terapeutycznych i grup wsparcia dla osób współuzależnionych; 3) dofinansowanie pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików – DDA; 4) dofinansowanie zajęć i programów socjoterapeutycznych lub opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z rodzin z problemem choroby alkoholowej, narkomanii lub przemocy w rodzinie; 5) dofinansowanie kolonii, półkolonii i obozów i innych form wypoczynku z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem choroby alkoholowej, narkomanii lub przemocy w rodzinie.	2017 r. - 70.000 zł
III.	Profilaktyka uzależnień: 1) wspieranie działań służących pogłębianiu więzi w rodzinie z problemem choroby alkoholowej, narkomanii lub przemocy w rodzinie, np. poprzez dofinansowanie rodzinnych obozów terapeutycznych; 2) dofinansowanie zajęć profilaktycznych dla nauczycieli, pedagogów, psychologów w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą;	2017 r. - 30.000 zł

	<p>3) organizowanie lokalnych i włączanie się do ogólnopolskich kampanii profilaktyczno – edukacyjnych w zakresie uzależnień;</p> <p>4) wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości lub pod wpływem środków psychoaktywnych osób kierujących pojazdami mechanicznymi, sprzętami żeglugi wodnej itp.</p>		
IV.	<p>Przeciwdziałanie przemocy:</p> <p>1) wspieranie działalności placówek dla osób doświadczających przemocy w rodzinie, w tym punktów konsultacyjnych, telefonów zaufania, ośrodków interwencji kryzysowej, poradnictwa psychologicznego, socjalnego i rodzinnego;</p> <p>2) dofinansowanie realizacji programów ochrony osób doświadczających przemocy w rodzinie;</p> <p>3) dofinansowanie prowadzenia zajęć korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie;</p> <p>4) dofinansowanie programów profilaktyki przeciwdziałania przemocy np. warsztaty umiejętności rodzicielskich, programów dla rodziców na temat radzenia sobie z trudnymi sytuacjami wychowawczymi, rozwiązywania konfliktów itp.;</p> <p>5) realizacja oraz wspieranie kampanii i programów dla rodziców promujących wychowanie dzieci bez przemocy;</p>	2017 r. - 75.000 zł	
V.	Dofinansowanie działalności Centrum Integracji Społecznej.	2017 r. - 100.000 zł	2018 r. - 100.000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), zwaną dalej ustawą,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575 ze zm.),
 - 4) uchwały Nr XXIII/282/2016 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 28 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017,
 - 5) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Suwałk.
3. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Prezydentowi Miasta Suwałk.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Suwałk.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

6. Otrzymana dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego oraz na pokrycie kosztów niezwiązanych z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.
7. Koszty realizacji zadania, które mogą być finansowane z dotacji:
 - 1) 80% kwoty dotacji i więcej – koszty bezpośrednie realizacji zadania (np. wynagrodzenia osób realizujących merytoryczną część zadania; wynagrodzenia terapeuty; prawnika; psychologa; wychowawcy; socjoterapeuty; zakup ubrań roboczych; badania lekarskie; zakup materiałów i pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć; zakup biletów wstępu; nagrody rzeczowe; zakup żywności; ubezpieczenie osób; transport;),
 - 2) do 20% kwoty dotacji – koszty pośrednie realizacji zadania, tj. obsługi zadania (np. zakup materiałów biurowych; abonament telefoniczny; opłaty pocztowe; opłaty za Internet; prowadzenie konta bankowego; koordynacja zadania; obsługa księgową i administracyjną zadania;
8. Przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 30 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 100 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.
9. Dofinansowanie przy wsparciu realizacji zadań nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
10. Wkład finansowy oferenta lub środków pozyskanych z innych źródeł musi stanowić co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania. Środki finansowe pozyskane z jednostek podległych Miastu Suwałki nie mogą stanowić wkładu własnego na realizację danego zadania. Taka oferta zostanie odrzucona.
11. Dopuszcza się wkład własny rzeczowy Oferenta, który łącznie z wkładem własnym osobowym finansowym wynosi co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.
12. Należy obowiązkowo wypełnić drugą część tabeli w części IV pkt 5 oferty pn. dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
13. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowych zadań, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.
14. W przypadku realizacji zadania „dofinansowanie działalności Centrum Integracji Społecznej” dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty.
15. Kwoty dotacji przeznaczone na poszczególne zadania priorytetowe mogą ulec zmianie w przypadku, kiedy na dane zadanie przeznaczona kwota nie zostanie rozdysponowana np. z uwagi na brak akceptacji wnioskowanych kwot dotacji lub odrzucenie ofert. Nierozdysponowane środki finansowe mogą być przeniesione na pozostałe zadania priorytetowe, cieszące się dużym zainteresowaniem w danym obszarze.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia ogłoszenia wyników konkursu do:
 - w przypadku zadań od I do IV do 31 grudnia 2017 r.
 - w przypadku zadania V do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), które spełniają następujące warunki:
 - 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działania objęte konkursem,
 - 2) zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Suwałk,
 - 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - 4) zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania.

- 5) posiadają decyzję Prezydenta Miasta Suwałk na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Miasta Suwałk bądź posiadają decyzję stwierdzającą, że placówka wsparcia dziennego zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w tejże placówce – dotyczy zadania II 1 pn. *wspieranie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych realizowanych w formie pracy podwórkowej przez wychowawcę.*
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem. Wzór umowy i wzór sprawozdania stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
 4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez oferenta zweryfikowanego kosztorysu zadania, dostosowanego do kwoty przyznanej dotacji wraz z zakresem rzeczowym, które będą stanowiły załącznik do umowy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
 5. Kosztorys i harmonogram weryfikuje się wyłącznie w systemie „WITKAC”.
 6. Do realizacji zajęć pozalekcyjnych, pozaszkolnych, treningów, wywiadów, doradztwa itp. Powinny być zawarte umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy wolontariackie. Umowy powinny zawierać klauzulę o dofinansowaniu wynagrodzenia z dotacji Miasta Suwałki.
 7. Całość zadania merytorycznego nie może być wykonywana przez podwykonawcę.
 8. W przypadku powierzenia działań merytorycznych podwykonawcy (na przykład osobie prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą) należy podwykonawcę wskazać w opisie zadania i harmonogramie zadania.
 9. Wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony co najmniej zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem.
 10. Wkład rzeczowy musi być potwierdzony np. umową bezpłatnego użyczenia czy rozpoznaniem rynkowym.
 11. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może też być elementem innej czynności, np. umowy. Zgoda może upoważniać tylko jeden podmiot do przetwarzania jego danych osobowych, może też odnosić się do dalszych dysponentów danych osobowych. Osoba wyrażająca zgodę dalszym administratorom musi wskazać to w swoim oświadczeniu, a także określić cel, dla którego dane te mogą być udostępnione. Ważne jest też, aby osoba składająca oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych.
 12. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego, wyrażona najpóźniej w chwili składania oświadczenia.
 13. Oferent, który planuje realizację zadania na terenie przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki lub na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach musi uwzględnić w ofercie koszty wynajmu obiektów zgodnie z zarządzeniem nr 415/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie określenia sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach oraz przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Suwałki, z późniejszymi zmianami.

IV. Terminy i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system „WITKAC” i złożenie podpisanych odręcznie Oświadczeń.
2. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu „WITKAC” na formularzach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), które są udostępnione w systemie „WITKAC”.
3. Termin składania ofert w systemie „WITKAC” upływa po 21 dniach od daty ogłoszenia otwartego konkursu ofert, tj. ~~23~~ ²³ **grudnia 2016 r., godz. 23.59.**
4. Ostateczny termin składania odręcznie podpisanych Oświadczeń upływa następnego dnia roboczego po terminie składania ofert w systemie „WITKAC”, tj. ~~27~~ ²⁷ **grudnia 2016 r. o godz. 15⁰⁰...**
5. Podpisane odręcznie Oświadczenia należy złożyć, bez pisma przewodniego, w zamkniętej kopercie z napisem „Oświadczenia do oferty realizacji zadania publicznego na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w latach 2017-2018”. Na kopercie muszą znaleźć się także następujące dane: pieczęć oferenta lub nazwa i adres oferenta. Dokumenty należy złożyć w **kancelarii ogólnej** Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, pok. Nr 4-5 (w godz. 7.30-15.30, w poniedziałki w godz. 8.00-16.00) **lub za pośrednictwem poczty** na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
6. Dokumentacja niezłożona we wskazanym terminie oraz taka, która wpłynie pocztą po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
7. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych przez dwóch lub więcej oferentów.
8. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach zadania będą wykonywać poszczególni oferenci;
 - 2) sposób reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki.
9. Organizacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym i spółdzielnie socjalne, nie mają obowiązku dołączać zaświadczenia o wpisie do ewidencji.
10. Oferty nie podlegają uzupełnieniom ani korekcie.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Ocena ofert i ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 30 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części IV, pkt. 3 niniejszego ogłoszenia.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ust. 1-3 ustawy oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.
4. Do oferty na realizację zadania pn. wspieranie działań animacyjnych i socjoterapeutycznych realizowanych w formie pracy podwórkowej przez wychowawcę należy dołączyć:
 - oświadczenia osób prowadzących i pracujących w placówkach wsparcia dziennego potwierdzające, że nie są one i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im ograniczona lub zawieszona, nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe, wypełniają obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nich wynika ze stosunku egzekucyjnego,
 - program działań opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych skierowanych do dzieci i młodzieży lub psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny lub inny psychoedukacyjny,
 - statut placówki wsparcia dziennego,
 - regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego.

5. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - 1) złożone w inny sposób niż przez system „WITKAC”;
 - 2) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
 - 3) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu;
 - 4) niekompletne;
 - 5) złożone przez oferentów nieuprawnionych;
 - 6) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione;
 - 7) w przypadku oferty wspólnej niezawierające podziału zadań pomiędzy oferentami i sposobu reprezentacji oferentów wobec Miasta Suwałki;
 - 8) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu;
 - 9) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta;
 - 10) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu;
 - 11) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie priorytetowe;
 - 12) nie posiadają decyzji Prezydenta Miasta Suwałk na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Miasta Suwałk bądź decyzji stwierdzającej, że placówka wsparcia dziennego zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w tejże placówce,
 - 13) bez minimalnego wkładu finansowego oferenta (pochodzącego ze środków własnych i innych źródeł) w wysokości co najmniej 5%,
 - 14) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż 90%,
 - 15) z kosztorysem, w którym koszty administracyjne (pośrednie) finansowane z dotacji przekraczają 20%,
 - 16) w których proponowana realizacja zadania publicznego zakłada pobieranie opłat, a organizacja nie prowadzi odpłatnej działalności statutowej lub gdy, w przypadku pobierania opłat od adresatów zadania, statutowa działalność odpłatna pokrywa się z działalnością gospodarczą,
 - 17) niespełniające art. 14 ust. 1-3 ustawy.
6. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie ww. kryteria formalne.
7. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:

Opis i uzasadnienie potrzeb realizacji zadania i celów:

 - 1) opis problemu (wyzwania), którego dotyczy projekt wraz z danymi potwierdzającymi jego występowanie w mieście (0,00 – 2);
 - 2) jaka zmiana nastąpi w wyniku realizacji zadania (0,00 – 2);
 - 3) spójność celów z opisywanym problemem (wyzwaniem) (0,00 – 2);

Adresaci zadania i sposób rekrutacji:

 - 4) opis grupy docelowej (0,00 – 2);
 - 5) opis potrzeb grupy docelowej wynikający z występujących problemów (wyzwań) (0,00 – 2);
 - 6) sposób dotarcia do grupy – rekrutacja (0,00 – 2);

Opis realizacji zadania:

 - 7) czytelność i dokładność opisu (0,00 – 2);
 - 8) adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców (0,00 – 2);
 - 9) skala i zasięg proponowanych działań (0,00 – 2);

Zakładane rezultaty zadania:

 - 10) produkty projektu (mierzalny wynik realizowanych działań) (0,00 – 2);
 - 11) efekty projektu (jaki nastąpią zmiany) (0,00 – 2);

Budżet projektu:

 - 12) szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów (0,00 – 2);

13) adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu planowanych działań i liczby beneficjentów (0,00 – 2);

14) spójność z opisem działań (0,00 – 2);

15) realność kosztów (0,00 – 2);

Planowany wkład własny:

16) finansowy (0,00 – 2);

17) osobowy i rzeczowy (0,00 – 2);

Kwalifikacje i doświadczenie osób i organizacji do realizacji zadania:

18) opis kadry merytorycznej i administracyjnej (0,00 – 2);

19) realizowane projekty o podobnym charakterze (0,00 – 2);

20) zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe (0,00 – 2);

Kryteria strategiczne:

21) innowacyjność projektu (0,00 – 2);

22) spójność projektu z zapisami dokumentów strategicznych miasta (0,00 – 2);

23) zadania realizowane w ramach oferty wspólnej (0,00 – 2);

24) oferentem jest organizacja pozarządowa prowadząca działania na terenie Suwałk (0,00 – 2);

8. Minimalna wartość punktowa oceny merytorycznej potrzebna do zaakceptowania oferty to 25 punktów.

VI. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza zarządzeniem wyniki otwartego konkursu ofert poprzez udostępnienie ich w systemie „WITKAC”, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej, na stronie internetowej MKRPA oraz poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, podając w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych.

2. Wzory oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego określone są w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Urząd Miejski w Suwałkach powiadomi każdego oferenta w formie pisemnej o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu wraz z uzasadnieniem.

4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

5. Dodatkowych informacji w sprawie niniejszego konkursu udziela Wydział Spraw Społecznych – Maja Wawrzyniak, tel. 087 563-56-01.

VII. Zrealizowane przez Miasto Suwałki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

1. Podaje się do wiadomości, że w 2015 roku wartość zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wyniosła 519.252,37 zł, natomiast suma dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego zadania – 258.092,84 zł.

2. W 2016 roku na przedmiotowe zadania (o planowanej wartości 535.669,47 zł) przyznano dotacje w łącznej wysokości 276.288 zł.

3. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dotacje w roku 2015 i w roku 2016 na zadania publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, patologiom społecznym, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.um.suwalki.pl>).

PREZYDENT 8

Czesław Renkiewicz

