

**Umowa nr ZP/...../2016**

W dniu .....2016 r. pomiędzy Miastem Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP: 844-215-51-52, Regon: 790671030, zwanym dalej w skrócie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

*Prezydenta Miasta Suwałk – Czesława Renkiewicza*

przy kontrasygnacie:

*Skarbnika Miasta - Wiesława Stelmacha*

a ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Urzędu Miejskiego w Suwałkach usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie) jak również w zakresie zwrotu przesyłek niedoręczonych wraz z transportem przesyłek od Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis i zakres zamówienia określają załącznik nr 1 oraz załącznik nr 3 do Umowy.
3. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem umowy, rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (gabaryt A i B):
  - 1) zwykle ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 2) zwykle priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 3) polecane ekonomiczne – przesyłka listowa rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym,
  - 4) polecane priorytetowe – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 5) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
  - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 7) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 8) przekazy pocztowe lub przekazy pieniężne – wypłata adresatowi kwoty pieniężnej.
4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem umowy, rozumie się paczki pocztowe o wadze do 20 000 g (gabaryt A i B):
  - 1) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 3) z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,

- 4) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.
5. W ramach usług kurierskich Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia przesyłek kurierskich miejscowym adresatom w ciągu maksymalnie 2 godzin od odebrania przesyłki od Zamawiającego,
  - 2) dostarczenia przesyłek kurierskich adresatom na terenie kraju w tym samym dniu, w którym przesyłka została odebrana od Zamawiającego,
  - 3) dostarczenia przesyłek kurierskich adresatom w dniu następnym na terenie kraju (zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego);
    - do godz. 9.00
    - do godz. 12.00
    - w dniu następnym od nadania przesyłki.
  - 4) dostarczenia przesyłek kurierskich za granicę:
    - na terenie krajów unii Europejskiej oraz pozostałych krajów Europy, maksymalnie w terminie 4 dni roboczych od daty nadania przesyłki,
    - do pozostałych krajów świata – zgodnie z regulaminem doręczania przesyłek zagranicznych Wykonawcy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek pocztowych nie wymienionych w formularzach asortymentowo - cenowych.
7. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

## § 2

Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2016. poz. 1113 z późn. zm.).
- 2) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.) oraz obowiązujących przepisów wykonawczych,
- 3) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.),
- 4) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 101 ze zm.),
- 5) Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r., Nr 89 poz. 555 ze zm.),
- 6) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
- 7) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
- 8) Międzynarodowych przepisach pocztowych:
  - Siódmy protokół dodatkowy Konstytucji Światowej Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 5 października 2004r.,
  - Regulaminie poczty listowej sporządzony w Berlinie z dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744).
- 9) Innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy, w brzmieniu obowiązującym na dzień podpisania umowy.
- 10) Regulaminie świadczenia usług Wykonawcy z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie nie będą miały zastosowania.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek do wyekspediowania od Zamawiającego, przy ul. Mickiewicza 1 w Suwałkach. Odbiór przesyłek będzie odbywał się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00 – 15.00.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych – dla przesyłek nierejestrowanych.
4. Dostarczanie oraz zwrot przesyłek, do siedziby Zamawiającego w Suwałkach przy ul. Mickiewicza 1, odbywać się będzie codziennie w dni robocze w godzinach 8.00 – 9.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej, zgłoszone będzie przez Zamawiającego telefonicznie. Dowodem zlecenia usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, przy czym jeden egzemplarz listu przewozowego przeznaczony będzie dla Zamawiającego.
6. Odbieranie i dostarczanie przesyłek kurierskich następować będzie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze od godz. 8.00 do 15.30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych do pracy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zwanego Kurierem.
7. List przewozowy powinien zawierać co najmniej następujące dane:
  - 1) datę nadania przesyłki,
  - 2) dokładne dane nadawcy przesyłki obejmujące pełny adres z kodem pocztowym,
  - 3) dokładne dane adresata przesyłki obejmujące pełny adres z kodem pocztowym oraz w przypadku przesyłek zagranicznych nazwę kraju,
  - 4) wskazanie numeru telefonu i wskazanie osoby, z którą można się skontaktować w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki,
  - 5) oznaczenie przesyłki, określenie zawartości, wagi ogółem, ilość sztuk, wymiarów (długość, szerokość, wysokość), ilość paczek, jeśli przesyłka nie jest nadawana w jednym opakowaniu,
  - 6) typ serwisu,
  - 7) podpis nadawcy,
  - 8) podpis osoby przyjmującej przesyłkę w imieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie, prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej pod adresem: ....., znajdującą się w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 1 w Suwałkach w godzinach pracy tej placówki od godz. 9:00 do godz. 16:30, oznakowanej w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłki w dniu ich dostarczenia i w efekcie Zamawiający ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.

### § 4

Nadanie przesyłek objętych umową następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego w pocztowej placówce nadawczej, którą będzie:

.....

### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia **1 stycznia 2017 roku** do dnia **31 grudnia 2018 roku** lub do wyczerpania kwoty określonej w ust. 2.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usług, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć, w okresie jej obowiązywania, kwoty: ..... **zł brutto** (słownie zł: .....), z zastrzeżeniem ust. 3 (wartość umowy).

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktyczną ilość nadanych i zwróconych przesyłek, w okresie obowiązywania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niezrealizowania całej kwoty wartości umowy, określonej w ust. 2, w okresie jej obowiązywania.

#### § 6

1. Rozliczenie za wykonaną usługę następować będzie na podstawie cen jednostkowych brutto, określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w § 1, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w cenniku opłat za usługi pocztowe obowiązującym u Wykonawcy w dniu przyjęcia przesyłek, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aktualny cennik w ciągu 10 dni roboczych po podpisaniu umowy, a wszystkie aktualizacje cennika w terminie 10 dni roboczych od ich wydania.
4. Koszt tych usług będzie wyczerpywał kwotę całkowitą zamówienia określoną w § 5 umowy.

#### § 7

Strony postanawiają, że okresem obrachunkowym, dla wzajemnych rozliczeń, za wykonywane czynności umowne, jest jeden miesiąc kalendarzowy.

#### § 8

1. Łączną należność za wykonane w okresie obrachunkowym usługi, stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, obliczona wg zasad określonych w § 6, ustalona i obliczona w oparciu o dokumenty nadawcze, tj.:
  - 1) pierwopis książki nadawczej Zamawiającego dla przesyłek rejestrowanych,
  - 2) zestawienie Zamawiającego dla przesyłek nierejestrowanych zawierające liczbę przesyłek każdego rodzaju i kategorii wagowej,
  - 3) rejestr prowadzony przez Wykonawcę, który określa ilość przesyłek nadanych, oraz zwróconych Zamawiającemu w przypadkach wyczerpania możliwości doręczenia lub wydania ich odbiorcy,
2. Zasady powyższe odnoszą się również do usług komplementarnych zleconych przez Zamawiającego. W przypadku zwrotu przesyłki, należna opłata będzie pomniejszona o opłatę za niewykonaną usługę komplementarną, uprzednio zleconą przez Zamawiającego.
3. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca sporządzi zestawienie, określające ilość faktycznie nadanych/zwróconych przesyłek oraz sumę wszystkich należnych opłat. Zestawienie to będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji umowy, z wyjątkami określonymi w § 17 Umowy.

#### § 9

1. Zapłatę należności w okresie obrachunkowym, Zamawiający zobowiązuje się przekazać na rachunek Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca obrachunkowego.
2. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury, kwotę należną za faktyczną liczbę przesyłek nadanych i zwróconych w danym okresie obrachunkowym, Zamawiający regulować będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury korygującej.
3. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku ..... o numerze .....
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za niedotrzymanie terminów płatności.

6. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, dokonywać przelewu (cesji) swoich wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie (art. 514 KC).

## § 10

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych wymienionych w § 2 niniejszej umowy oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
  - 2) przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie w pierwszej kolejności przesyłek priorytetowych, a następnie ekonomicznych do pocztowej książki nadawczej prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzanie zestawienia ilościowo - wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych w dwóch egzemplarzach,
  - 3) umieszczania na każdej przesyłce informacji o opłacie pocztowej w postaci nadruku lub odcisku pieczęci oraz jednoznacznie identyfikującej wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie umieszczania, prócz oznaczeń identyfikujących przesyłkę, dodatkowych informacji na przesyłkach wysyłanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym.

## § 11

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować placówkami pocztowymi na terenie każdej gminy w kraju, czynnymi co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej przez 6 godzin dziennie, spełniającymi wymagania:
  - oznakowanych w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazujących na jednostkę Wykonawcy,
  - placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
  - aktualna lokalizacja placówek pocztowych Wykonawcy będzie dostępna w Internecie.
2. Wykonawca zapewni warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania Wykonawcy i kontrolowania jego placówek w zakresie wypełniania warunków umowy o których mowa w ust.1.  
Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na żądanie Zamawiającemu informacje w tym zakresie nie później niż w terminie 14 dni. Przedkładane dokumenty potwierdzi osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

## § 12

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 145 p.z.p.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, przez cały okres wykonywania Umowy, w terminie miesiąca od zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie, a stan nienależytego wykonywania Umowy przekracza 30 dni roku kalendarzowego.
  - b) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie znacznej części majątku Wykonawcy, albo złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.

- c) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojego przedsiębiorstwa, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, a w szczególności gdy:
- 1) nie przystąpił do realizacji umowy,
  - 2) odstąpił od realizacji umowy w trakcie jej wykonywania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - 3) złożył nieprawdziwe informacje bądź nie podał informacji mających wpływ na zawarcie umowy,
  - 4) nie wypełnia warunków umowy określonych w § 3 ust. 8 Umowy,
  - 5) nie wypełnia warunków umowy określonych w § 11 Umowy,
  - 6) nie wypełnia warunków umowy dotyczących zatrudnienia pracowników w działalności operacyjnej na podstawie umowy o pracę określonych w §13 Umowy,
  - 7) nie wypełnia warunków umowy określonych w § 19 Umowy,
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 , w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, skutkujące odstąpieniem od umowy, to w szczególności: nie wywiązywanie się z ogólnych warunków świadczenia usług pocztowych, gwarantowanej jakości usług pocztowych, w tym terminów ich realizacji, naruszania uprawnień nadawcy lub adresata w przypadku utraty, ubytku zawartości lub uszkodzenia przesyłki pocztowej oraz niewykonania usługi pocztowej z zachowaniem gwarantowanej jakości - określonych w regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.
6. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej.

### § 13

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. .U. 2016 poz. 1113 z póź. zm.),
2. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie o którym mowa w § 3 ust. 1, 6 i 8, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia w odbiorze przesyłek pocztowych.
3. Jeżeli w przypadku o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu z wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę, poprzez obniżenie opłaty zasadniczej w kolejnym okresie obrachunkowym, o koszt zastępczego wykonania usługi.
4. W przypadku niedotrzymania terminu w dostarczeniu cennika, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Wykonawca, zgodnie z ofertą zobowiązany jest do zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia ..... osób zatrudnionych na umowę o pracę w działalności operacyjnej, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych. Działalność operacyjna to działalność związana z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych.
6. W przypadku, gdy czynności te będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, aby w umowie o podwykonawstwo zobowiązać podwykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące te czynności pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 złotych i niezaakceptowania podwykonawcy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę zobowiązania zawartego w ofercie, jakim jest zatrudnianie pracowników na podstawie umowy o pracę.
8. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w

- działalności operacyjnej, przez którą rozumie się działalność wykonawcy związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych. Wykonawca zaś ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy osób zatrudnionych w działalności operacyjnej. Powyższe zapisy winne umożliwić ustalenie rzeczywistej liczby zatrudnionych osób, jak też czasu pracy osób związaną z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych. Oprócz żądania ewidencji czasu pracy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę innych dokumentów potwierdzających status osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia np.: umowy o pracę, zakresów czynności.
  10. W przypadku nie złożenia w/w dokumentów w terminie 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 złotych.
  11. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w ust. 5-10 stanowi – niezależnie od kar umownych tam przewidzianych podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
  12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
  13. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
  14. Wykonawca wyłączony jest z odpowiedzialności za niezrealizowanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego niezależnego od Wykonawcy, a w szczególności: gwałtowne działanie sił przyrody o charakterze katastrofy, np.: powódź, huragan, oraz zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna i zamieszki uliczne.
  15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

#### **§16**

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT, bez konieczności podpisu osoby uprawnionej do ich odbioru.

#### **§17**

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - a) zmiana jednostkowej ceny brutto oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, pod warunkiem zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na cenę albo zmiany cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;
  - b) zmiana usługi, nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia na usługę aktualnie świadczoną, w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia przez Wykonawcę.
  - c) zmiana sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.
  - d) zmiana stawki podatku od towarów i usług jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  - e) zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy.

#### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w § 2 umowy, Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 19

1. Strony, realizując niniejszą umowę, mają obowiązek ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Strony zobowiązują się także do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782).
2. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba że informacja taka stała się powszechnie znana bez naruszenia niniejszej umowy, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony uzgadniają, iż nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przez Strony:
  - 1) podejmowanie działań polegających na ujawnieniu lub przetwarzaniu informacji albo danych objętych tajemnicą pocztową, jeżeli jest to niezbędne do realizacji umowy,
  - 2) posługiwanie się danymi dotyczącymi Zamawiającego w kontaktach handlowych z Zamawiającym.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Strony obowiązków ochrony informacji, zastrzegają sobie one prawo:
  - 1) odstąpienia od umowy,
  - 2) żądania od Strony naprawienia wyrządzonej szkody, na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 23.11.2012 r. prawo pocztowe.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki niezgodności z przepisami, o których mowa w ust. 5. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych ( jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
8. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
9. Do przetwarzania danych osobowych po stronie Wykonawcy dopuszczone zostaną wyłącznie osoby posiadające nadane upoważnienie do przetwarzania danych.
10. Wykonawca prowadzi ewidencję upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
12. Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.
13. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

## § 20

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 21**

1. Nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego pełni:

.....

2. Nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Wykonawcy pełni:

.....

**§ 22**

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 3 egz. dla Zamawiającego.

2. Integralną część umowy stanowią:

1) oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**RADCA PRAWNY**

EL 6341

*Bożena Kacberuk*