

**UCHWAŁA NR XXXI/358/05**  
**RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 26 stycznia 2005 r.

**w sprawie przyjęcia Karty współpracy samorządu Miasta Suwałk z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego.**

Na podstawie art.18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) w związku z art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873; z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135) Rada Miejska w Suwałkach uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Kartę współpracy samorządu Miasta Suwałk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Suwałkach

Mieczysław Jurewicz

**KARTA WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU MIASTA SUWAŁK  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**W p r o w a d z e n i e**

Działalność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zwanych dalej Organizacjami, jest istotnym czynnikiem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną, stanowiąc szczególny element w rozwoju Miasta.

Partnerstwo i współpraca Organizacji oraz samorządu lokalnego oznacza nie tylko możliwość pełnego wykorzystania lokalnych zasobów, inicjatyw i przedsiębiorczości mieszkańców, ale jest także szansą na wspomaganie działań ze środków pomocowych Unii Europejskiej.

Wspomaganie Organizacji jest też jedną z zasad pobudzania aktywności społecznej mieszkańców.

Partnerstwo samorządu i Organizacji umacnia i tworzy więzi społeczne, pozwala na zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców, sprzyja pełnej realizacji zadań samorządowych ukierunkowanych na poszczególne grupy środowiskowe.

**§ 1. Partnerzy współpracy.**

- 1) Ze strony Miasta w realizacji postanowień Karty uczestniczą:
  - a) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie ustalania rocznych programów współpracy, priorytetowych zadań publicznych do wspólnej realizacji z Organizacjami,
  - b) Prezydent Miasta Suwałk – w zakresie realizacji zadań wynikających z programu współpracy z Organizacjami,
  - c) miejskie jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami.
- 2) Ze strony Organizacji w realizacji postanowień Karty uczestniczą wszystkie podmioty uprawnione i zainteresowane współpracą z Miastem.

**§ 2. Kierunki działań Miasta wobec Organizacji.**

- 1) Określenie potrzeb społeczności lokalnej.
- 2) Tworzenie systemowych rozwiązań w realizacji zadań publicznych.
- 3) Wskazywanie optymalnych sposobów zaspokajania potrzeb publicznych, między innymi poprzez przyjmowanie rocznego programu współpracy, określanie priorytetów, form i zasad współpracy.

### § 3. Współpraca Miasta i Organizacji.

Współpraca Miasta i Organizacji obejmować będzie w szczególności takie dziedziny jak:

- 1) Aktywność lokalna.
- 2) Promocja Miasta.
- 3) Edukacja.
- 4) Kultura i sztuka.
- 5) Aktywizacja zawodowa.
- 6) Krajoznawstwo.
- 7) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
- 8) Profilaktyka.
- 9) Organizacja czasu wolnego.
- 10) Pomoc społeczna i ochrona zdrowia.

### § 4. Przedmiot współpracy.

Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest:

- 1) Realizacja zadań Miasta określonych w ustawie o samorządzie gminnym i powiatowym.
- 2) Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta.
- 3) Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.
- 4) Określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania.

### § 5. Formy współpracy.

- 1) Wzajemne informowanie się o prowadzonych działaniach (Organizacje zgłaszają pomysły działań, udostępniają posiadane zasoby – wiedzę, kontakty, ludzi, doświadczenie, prace wolontariuszy, stymulują obieg informacji o wspólnych sukcesach i problemach w prasie, radiu i telewizji, informują się o swoich zamierzeniach i promują wspólne działania).
- 2) Organizacja szkoleń i spotkań w dziedzinach dotyczących współpracy.
- 3) Pomoc Miasta w ubieganiu się o źródła finansowe z zewnątrz, w tym także wspólne aplikowanie o pozyskanie środków unijnych na realizację zadań:
  - z inicjatywy samorządu,
  - z inicjatywy Organizacji.
- 4) Konsultowanie projektów (zadań publicznych), w tym udziału przedstawicieli Organizacji w opiniowaniu ofert.
- 5) Wspieranie techniczne (lokalowe i sprzętowe na preferencyjnych warunkach).
- 6) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym lub inicjatywnym, których zadaniem jest w szczególności proponowanie i przygotowanie partnerskich działań oraz rozpowszechnianie informacji o nich.
- 7) Zlecenie realizacji zadań publicznych.

## 8) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

### § 6. Zasady współpracy.

#### 1) Zasada partnerstwa.

Partnerzy:

- a) znają, rozumieją, stosują zasady współpracy,
  - b) przyjmują odpowiedzialność za efekty wspólnych działań,
  - c) wyjaśniają rozbieżności,
  - d) wymieniają poglądy i informacje,
  - e) konsultują pomysły,
  - f) stosują kompromis,
  - g) działają przejrzystie i jawnie,
  - h) aktywnie uczestniczą we współpracy,
  - i) są rzetelni i uczciwi.
- 2) Zasada pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron. Miasto powierza realizację zadań, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny, terminowy przy zachowaniu prawa do samodzielnego rozwiązywania problemów.
- 3) Zasada efektywności. Wspólne dążenie Miasta i Organizacji do osiągnięcia jak najlepszych efektów w sposób:
- a) celowy i oszczędny (najlepsze efekty w stosunku do poniesionych nakładów),
  - b) terminowe wykonywanie zadań wynikających z zawartych umów.
- 4) Zasada jawności i uczciwej konkurencji:
- a) udostępnianie informacji o celach, kosztach i efektach, a także zaplanowanych wydatkach w budżecie na współpracę z Organizacjami,
  - b) udostępnianie Miastu danych dotyczących własnych struktur, sposobu funkcjonowania, rodzaju prowadzonej działalności oraz sytuacji finansowej Organizacji,
  - c) udostępnianie informacji o sposobie ocen ofert i wniosków.

### § 7. Zasoby.

Partnerzy udostępniają zasoby, którymi dysponują do wykorzystania we współpracy, tj.:

- wiedzę,
- doświadczenie,
- umiejętności,
- pomysły,
- czas,
- procedury działania,
- kontakty,
- ludzi,

- pomieszczenia (lokale),
- materiały, sprzęt, transport,
- łącza informacji,
- finanse.

#### § 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych.

- 1) Zadania priorytetowe ustala się corocznie po konsultacji z Organizacjami.
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Suwałk otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustaw. Jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, zlecenie realizacji może nastąpić w szczególności w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
- 3) Prezydent Miasta Suwałk:
  - a) ustala tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert,
  - b) powołuje komisje konkursowe,
  - c) ustala regulaminy pracy komisji konkursowych.
- 4) Wzory ofert, umowy i sprawozdania stanowią załączniki do ogłoszenia konkursów.
- 5) Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o zasady powszechności, jawności, efektywności i formy pisemnej postępowania, tj.:
  - a) złożona oferta (oferty) ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa,
  - b) komisja konkursowa, w oparciu o ustalone kryteria, dokonuje wstępnej kwalifikacji oferta (oferty) i jej wyniki przedkłada Prezydentowi Miasta,
  - c) zatwierdzenia wyboru oferta (oferty) dokonuje Prezydent Miasta,
  - d) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Suwałki a oferentem,
  - e) w przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy Organizacja przedkłada kosztorys zadania ze wskazaniem na typ kosztów dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.
  - f) Prezydent Miasta powiadamia oferentów o wynikach postępowania konkursowego i podaje je do publicznej wiadomości w lokalnej prasie poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 9. Ocena realizacji Karty.

Podmioty realizujące Kartę dokonują, w miarę potrzeb, oceny jej efektywności na podstawie zgłoszonych przez partnerów wniosków i uwag.