

KODEKS ETYKI AUDYTORA WEWNĘTRZNEGO

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Praca audytora wewnętrznego opiera się na zaufaniu do przeprowadzanej przez niego oceny procesów zarządzania ryzykiem, systemu kontroli wewnętrznej i zarządzania w Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych Miasta Suwałk. Niezbędnym warunkiem uzyskania takiego zaufania, jest zachowanie przez audytora wewnętrznego odpowiedniej postawy etycznej. Pomocą w tym zakresie jest *Kodeks Etyki Audytora Wewnętrznego*, zwany dalej Kodeksem Etyki.

§ 2.

Podstawą opracowania *Kodeksu Etyki Audytora Wewnętrznego* jest Kodeks etyki Stowarzyszenia Audytorów Wewnętrznych IIA Polska oraz Standard nr 1010 Międzynarodowych Standardów Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego, wprowadzonych komunikatem Nr 2 Ministra Finansów z dnia 17 czerwca 2013 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 15).

§ 3.

Ilekcroć w dalszej treści jest mowa o:

- 1) audytorze wewnętrznym – należy przez to rozumieć audytora wewnętrznego zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, posiadającego uprawnienia audytora wewnętrznego w rozumieniu art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, upoważnionego do wykonywania zadań audytowych;
- 2) audycie wewnętrznym - należy przez to rozumieć działalność niezależną i obiektywną, zgodną z definicją audytu wewnętrznego, która ma za zadanie wspierać Prezydenta Miasta Suwałk w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę systemu kontroli zarządczej oraz czynności doradcze, takie jak konsultacje, doradztwo, usprawnienie (udogodnienie), szkolenie;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suwałkach;
- 4) jednostce – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Suwałkach i jednostki organizacyjne Miasta Suwałk.

II. Cel opracowania Kodeksu Etyki

§ 4.

1. Celem Kodeksu Etyki jest promowanie uczciwego, rzetelnego i godnego postępowania audytora wewnętrznego przy wykonywaniu audytu wewnętrznego. Kodeks uwzględnia, zarówno ogólne wymagania dotyczące pracowników zatrudnionych w Urzędzie, jak i specyficzne wymagania związane z pracą na stanowisku audytora wewnętrznego.
2. Kodeks Etyki stanowi zestawienie:
 - 1) zasad ogólnych – odnoszących się do praktyki wykonywania zawodu audytora wewnętrznego,
 - 2) zasad postępowania – stanowiących normy zachowania oczekiwanego od audytora wewnętrznego.Reguły te są pomocne w praktycznym stosowaniu zasad ogólnych, a ich celem jest wskazanie wzorców etycznego postępowania audytora wewnętrznego.

III. Zakres obowiązywania

§ 5.

1. Niniejszy Kodeks Etyki obowiązuje audytora wewnętrznego zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Suwałkach.
2. *Kodeks Etyki Audytora Wewnętrznego* i *Karta Audytu Wewnętrznego* stanowią wytyczne postępowania dla audytora wewnętrznego.

IV. Zasady ogólne

§ 6.

Od audytora wewnętrznego oczekuje się stosowania i szanowania poniższych zasad:

- 1) prawość - prawość audytora wewnętrznego jest źródłem zaufania, a zatem stanowi podstawę polegania na jego osądzie;
- 2) obiektywizm - zbierając, oceniając i przekazując informacje na temat badanej działalności lub badanego procesu audytor wewnętrzny demonstruje najwyższy poziom obiektywizmu zawodowego. Dokonuje wyważonej oceny, biorąc pod uwagę wszystkie związane ze sprawą okoliczności;
- 3) poufność - audytor wewnętrzny szanuje wartość i własność otrzymywanych informacji i nie ujawnia ich bez stosownych upoważnień, o ile nie jest do tego prawnie lub zawodowo zobligowany;
- 4) kompetencje – wykonując pracę audytor wewnętrzny wykorzystuje niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie.

V. Zasady postępowania

§ 7.

Audytor wewnętrzny wykonując audyt wewnętrzny będzie przestrzegać następujących zasad:

- 1) prawość:
 - a) wykonywać swoją pracę uczciwie, starannie i odpowiedzialnie,
 - b) przestrzegać prawa i ujawniać informacje wymagane przez prawo i regulacje,
 - c) nie angażować się w działalność ani czyny, które dyskredytują zawód audytora wewnętrznego lub Urząd;
- 2) obiektywizm:
 - a) nie uczestniczyć w jakichkolwiek działaniach lub nie wchodzić w relacje, które mogłyby naruszyć lub poddać w wątpliwość jego bezstronną ocenę.
 - b) nie akceptować niczego, co mogłoby naruszyć lub poddać w wątpliwość jego profesjonalny osąd,
 - c) ujawniać wszystkie znane mu istotne fakty, które – nie ujawnione – mogłyby zniekształcić sprawozdanie z badanej działalności;
- 3) poufność: rozważnie wykorzystywać i chronić informacje uzyskane w trakcie wykonywania obowiązków;
- 4) nie wykorzystywać informacji dla uzyskania osobistych korzyści lub w jakikolwiek inny sposób, który byłby sprzeczny z prawem;
- 5) kompetencje:
 - a) prowadzić czynności, do wykonania których posiada niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie,
 - b) ciągle doskonalić biegłość zawodową.

VI. Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Audytor wewnętrzny ma obowiązek zapoznania się z treścią *Kodeksu Etyki Audytora Wewnętrznego* i stosowania go w czasie wykonywania czynności audytowych.
2. Kodeks wchodzi w życie z dniem podpisania.