**Nr sprawy: ZP.271.113.2016 Załącznik nr 8**

Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami) co najmniej o treści:

**OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

**z dnia ………….**

Działając w imieniu ………………………………. (pełna nazwa podwykonawcy), ul. ……………, NIP ………………… oświadczam:

1) jako Podwykonawca zadania dotyczącego ………………………. jestem wykonawcą usług ………………….. i łączy mnie z ………………………. (Wykonawcą) jedynie umowa z dnia ………….. r. nr ………….. Umowy ta nie została zmieniona.

2) zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy wynosi łącznie …………………zł. Z tej kwoty:

a. Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:

- na podstawie faktury …………………..kwotę ........... zł w dniu …………..

- na podstawie faktury …………………..kwotę ........... zł w dniu …………..

- na podstawie faktury …………… kwotę ........... zł w dniu …………..

b. pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwota ………………… zł, z tego kwota ……………………………zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął …………………..……) natomiast kwota ………….………. jest niewymagalna (termin płatności to ………………………………………. …………)

c. (ewentualnie) kwota …………..…… zł jest sporna między Wykonawcą a Podwykonawcą i kwota ta jest należna zdaniem Podwykonawcy na podstawie ………………………i przysługuje z tytułu…………………………………………………

3) odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam wszystkie dokumenty w tym w szczególności:

a. Faktury nr…………………i …………

b. oświadczenia dalszego podwykonawcy z dnia ………… i ……….potwierdzające otrzymanie wymagalnych należności z wyszczególnieniem co najmniej należności, nr faktury, terminu wymagalności, terminu otrzymania zapłaty\*.

c. (inny ewentualny dowód zapłaty wymagalnych należności dla podwykonawców / dalszych podwykonawców)……………………………………………

d. …………………………………………

 Podwykonawca …………………………………..

Wykonawca - Potwierdzam stan faktyczny i prawny ……………………………………….”,

\* W przypadku braku dalszych podwykonawców należy wpisać „nie dotyczy”