

Zarządzenie nr 296 / 2016

**PREZYDENT MIASTA  
SUWAŁK**

Prezydenta Miasta Suwałk

z dnia 30 września 2016

w sprawie powołania Komisji do spraw dokonywania kwalifikacji i likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego będącego w użytkowaniu lub w depozycie Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ), oraz art. 32 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 814, ), w związku z § 1 zarządzenia nr 685/2012 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 21 grudnia 2012 roku w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących zasady rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Suwałkach ( z późniejszymi zmianami ), zarządzam co następuje :

#### §1

Powołuję Komisję do spraw dokonywania kwalifikacji i likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego będącego w użytkowaniu lub w depozycie Urzędu Miejskiego w Suwałkach, zwaną dalej „Komisją” w składzie :

1. Beata Jodango – przewodniczący Komisji
2. Dorota Sidorowicz – z-ca przewodniczącego Komisji
3. Wojciech Sadłowski – członek Komisji
4. Andrzej Czupryński – członek Komisji
5. Tomasz Arciszewski – członek Komisji
6. Grażyna Konikowska – członek Komisji
7. Bogusław Puchlik – członek Komisji

#### §2

1. Ustalam następujący zakres działań i czynności Komisji w zakresie kwalifikacji i oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego :

- 1) monitorowanie stanu majątku ruchomego z uwzględnieniem jego stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania;
- 2) sporządzanie wykazów składników rzeczowych majątku ruchomego, które:
  - a) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny;
  - b) całkowicie utraciły wartość użytkową.

#### §3

1. Ustalam następujący zakres zadań i czynności Komisji w zakresie likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego:

1) przygotowanie i przedłożenie do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta wykazu składników rzeczowych majątku ruchomego, o których mowa w §2 ust. 1. pkt 2) lit. a) i b),

2) przeprowadzenie likwidacji i sporządzenie protokołu z tych czynności zawierającego następujące dane: datę ( likwidacji ), nazwę, rodzaj i cechy oraz wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego, przyczynę likwidacji ( fizyczne zużycie, zły stan techniczny, itp. ), sposób likwidacji oraz imiona i nazwiska z podpisami członków Komisji.

2. Protokół z likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego Komisja przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta.

#### §4

Zadania i czynności określone w § 2 i § 3 Komisja realizuje na wniosek naczelnika lub kierownika właściwego wydziału, w składzie nie mniejszym niż trzyosobowym ( w tym osoba funkcyjna ) spośród powołanej Komisji.

#### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA

*[Podpis]*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA