

.....
Imię i nazwisko /nazwisko panieńskie/

Suwałki, dnia

.....
Imię ojca

.....
Data urodzenia

.....
Adres zamieszkania

.....
Adres do korespondencji

.....
Nr telefonu

Urząd Miejski w Suwałkach
Wydział Organizacyjny
Archiwum Zakładowe
ul. Mickiewicza 1
16-400 Suwałki

Zwracam się z prośbą o wydanie - na podstawie posiadanych akt osobowych i dokumentów płacowych - zaświadczenia(eń) o:

- **zatrudnieniu**
- **wynagrodzeniu**
- **pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze**
- **kserokopii kart wynagrodzeń**

oraz **kserokopii dokumentów** *)

.....
(wpisać czego dotyczy)

L.p.	okres zatrudnienia	miejsce zatrudnienia

Wyżej wymienione dokumenty potrzebne mi są do celów **rentowych, emerytalnych, naliczenia kapitału początkowego, inne***

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
*** - właściwe podkreślić**

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podlaski,
adres: ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, a podmiotem przetwarzającym Archiwum Zakładowe Urzędu Miejskiego w Suwałkach, adres : ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku:
iod@bialystok.uw.gov.pl lub: Inspektor Ochrony Danych, Podlaski Urząd Wojewódzki, 15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Pana/i wniosku w sprawie wydania zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu /uwierzytelnionych kopii dokumentacji osobowo-płacowej dla celów emerytalno-rentowych / naliczenia kapitału początkowego na podstawie art. 28 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) i art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1691).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Pani/Pan jako Wnioskodawca.

(**Uwaga:** Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!)
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat (liczony w pełnych latach kalendarzowych począwszy od 1 stycznia roku następującego od daty zakończenia sprawy), a po tym czasie, do czasu uzyskania zgody na brakowanie właściwego archiwum państwowego.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Wojewody Podlaskiego:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych;
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
Jeżeli jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania swoich danych, to konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji wniosku.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałam/em się

.....
Data i podpis