

1 2 5 6

POROZUMIENIE

z dnia 19 maja 2009 r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno, zwanym dalej „Powierzającym” a Prezydentem Miasta Suwałk Józefem Gajewskim, zwanym dalej „Przyjmującym”

w sprawie powierzenia wykonywania w imieniu Wojewody Podlaskiego zadań z zakresu przechowywania i obsługi dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski, oraz dokumentacji innych jednostek

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 22, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1557, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz uchwały Nr XXXV/330/09 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 kwietnia 2009 r. zostaje zawarte Porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonywania w imieniu Wojewody Podlaskiego zadania z zakresu przechowywania i obsługi dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski, oraz dokumentacji innych jednostek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 64, poz. 426), rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 r. z dnia 12 maja 2003 r. w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i placowej pracodawców (Dz. U. Nr 32, poz. 284), w szczególności:

- 1) przejmowanie, gromadzenie, przechowywanie i ewidencjonowanie oraz odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej po upływie terminu jej przechowywania na podstawie zgody wyrażonej przez właściwe archiwum państwowe;
- 3) wydawanie zaświadczeń na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego o zatrudnieniu oraz o okresach pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze, wypisów, odpisów i uwierzytelnionych kserokopii dokumentów placowych takich jak listy płac, karty wynagrodzeń;
- 4) wydawanie uwierzytelnionych kserokopii odpisów, wypisów, wyciągów z dokumentacji niearchiwalnej;
- 5) udostępnianie dokumentacji niearchiwalnej osobom upoważnionym - zgodnie z obowiązującą w tym zakresie procedurą;
- 6) załatwianie korespondencji związanej z realizacją zadań określonych w pkt 1-5, w tym udzielanie wyjaśnień uprawnionym organom w zakresie spraw związanych z przechowywaną dokumentacją.

§ 2. Powierzający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania dokumentacji, o której mowa w § 1, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do Porozumienia;
- 2) przekazania pracowników realizujących powierzone zadania wymienionych w załączniku Nr 2 do Porozumienia.

§ 3. Przyjmujący zobowiązuje się do:

- 1) przechowywania przekazanej dokumentacji przez lat 50, liczone dla dokumentacji osobowej od dnia zakończenia pracy, a dla dokumentacji placowej od daty wytworzenia dokumentu;
- 2) zapewnienia warunków lokalowych oraz odpowiedniego wyposażenia stanowisk pracy, zapewniających sprawną obsługę klientów;
- 3) zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 2 pkt 2, na podstawie art. 23¹ Kodeksu pracy w liczbie niezbędnej do należytego wykonania Porozumienia oraz zapewnienia szkoleń dla tych pracowników;
- 4) zapewnienia we własnym zakresie przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji niearchiwalnej, zgodnie z przepisami prawa ustalającymi wymogi i warunki w tym zakresie;
- 5) bieżącego informowania Przekazującego o:
 - a) ilości i terminie brakowania przechowywanej dokumentacji,
 - b) ilości dokumentacji pozostającej w dalszym przechowywaniu.

§ 4. 1. Powierzający zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w przekazanej dokumentacji, a Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Porozumieniu.

2. Przyjmujący zobowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, podjąć środki zapewniające ochronę tych danych oraz spełnić wymagania określone przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 5. 1. Powierzający sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją przez Przejmującego powierzonych zadań w tym zapewnienia i przestrzegania wymogów przechowywania przekazanej dokumentacji.

2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, Powierzający uprawniony jest do kontroli realizacji przez Przejmującego powierzonych zadań oraz do wydawania na podstawie ustaleń kontroli zaleceń pokontrolnych.

3. Termin, zakres oraz okres trwania kontroli, o której mowa w ust. 2, ustala Powierzający zawiadamiając pisemnie Przejmującego o zamiarze jej przeprowadzenia najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia.

4. Przyjmujący zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznie przedstawia żądane dokumenty i materiały oraz udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 6. 1 Na realizację zadań określonych Porozumieniem Powierzający będzie przekazywał środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości stanowiącej iloczyn liczby określającej ilość metrów bieżących przechowywanej dokumentacji oraz kwoty 43 zł w stosunku rocznym.

2. Środki finansowe będą przekazywane w równych ratach miesięcznych w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.

3. W przypadku zmniejszenia ilości przechowywanej dokumentacji w wyniku brakowania, wysokość miesięcznej transzy środków ulegnie zmianie proporcjonalnie do zmniejszonej liczby metrów bieżących dokumentacji.

4. Rata miesięczna będzie podlegała stosownemu zmniejszeniu poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano brakowania.

5. Przyznane środki finansowe nie mogą być wykorzystane na inne cele, niż określone w § 1.

6. Przyjmujący zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

7. Przyjmujący przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, na który przyznane były środki.

8. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu nie wykorzystanych środków do budżetu państwa.

9. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Powierzający może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) naruszenia prawa przy realizacji zadań objętych Porozumieniem;
- 2) nie respektowania zaleceń pokontrolnych.

4. W przypadku rozwiązania Porozumienia zwrot dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 8. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2009 roku.

§ 11. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Prezydent Miasta
Józef Gajewski

ANEKS NR 1
WOJEWODY PODLASKIEGO

z dnia 26 września 2011 r.

do porozumienia z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie powierzenia wykonywania w imieniu Wojewody Podlaskiego zadań z zakresu przechowywania i obsługi dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski, oraz dokumentacji innych jednostek (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 111, poz.1256)

zawarty w dniu 26 września 2011 r. w Białymstoku

pomiędzy Wojewodą Podlaskim Maciejem Żywno, zwanym dalej „Powierzającym”

a Prezydentem Miasta Suwałk Czesławem Renkiewiczem, zwanym dalej „Przyjmującym”

§ 1. W porozumieniu z dnia 19 maja 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 po pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) przekazywanie do archiwum państwowego dokumentacji niearchiwalnej zakwalifikowanej do materiałów archiwalnych przez właściwe archiwum państwowe.”;

2) w § 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) bieżącego informowania Powierzającego o:

a) ilości i terminie brakowania przechowywanej dokumentacji,

b) ilości i terminie przekazania materiałów archiwalnych, ilości dokumentacji pozostającej w dalszym przechowywaniu.”;

3) w § 6 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. W przypadku zmniejszenia ilości przechowywanej dokumentacji w wyniku brakowania lub przekazania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego, wysokość miesięcznej raty ulegnie zmianie proporcjonalnie do zmniejszonej liczby metrów bieżących dokumentacji.

4. Rata miesięczna będzie podlegała stosownemu zmniejszeniu poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano brakowania lub przekazania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego.”.

§ 2. Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 4. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Wojewoda Podlaski
Maciej Żywno

Prezydent Miasta Suwałk
Czesław Renkiewicz



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 19 lutego 2016 r.

Poz. 965

Elektronicznie podpisany przez:

Teresa Bożena Koczka

Data: 2016-02-19 13:46:00



ANEKS NR 2/2016

z dnia 9 lutego 2016 r.

do porozumienia z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie powierzenia wykonywania w imieniu Wojewody Podlaskiego zadań z zakresu przechowywania i obsługi dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski, oraz dokumentacji innych jednostek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 111, poz. 1256 oraz z 2011 r. Nr 247, poz. 2939)

zawarty w Białymstoku pomiędzy: Wojewodą Podlaskim - Bohdanem Paszkowskim, zwanym dalej „Powierzającym” a Prezydentem Miasta Suwałk Czesławem Renkiewiczem, zwanym dalej „Przyjmującym”

§ 1. W Porozumieniu z dnia 19 maja 2009 r. strony zgodnie postanawiają wprowadzić następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na realizację zadań określonych Porozumieniem w 2016 r. Powierzający będzie przekazywał środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości stanowiącej iloczyn liczby określającej ilość metrów bieżących przechowywanej dokumentacji oraz kwoty 63,80 zł w stosunku rocznym. Na realizację zadań od 1 stycznia 2017 r. Powierzający będzie przekazywał środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości stanowiącej iloczyn liczby określającej ilość metrów bieżących przechowywanej dokumentacji oraz kwoty 50,63 zł w stosunku rocznym.”;

2) załącznik nr 1 do Porozumienia z dnia 19 maja 2009 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Wojewoda Podlaski
Bohdan Paszkowski

Prezydent Miasta Suwałk
Czesław Renkiewicz



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 1 lipca 2022 r.

Poz. 3008

Podpisany przez:

Teresa Bożena Koczka

Data: 1 lip 2022 13:53:02



ANEKS NR 3/2022

z dnia 15 czerwca 2022 r.

do porozumienia z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie powierzenia wykonywania w imieniu Wojewody Podlaskiego zadań z zakresu przechowywania i obsługi dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski, oraz dokumentacji innych jednostek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2009 r. Nr 111, poz. 1256, z 2011 r. Nr 247, poz. 2939 oraz z 2016 r. poz. 965)

zawarty w Białymstoku pomiędzy:

Wojewodą Podlaskim - Bohdanem Paszkowskim, zwanym dalej „Powierzającym”

a Prezydentem Miasta Suwałk Czesławem Renkiewiczem, zwanym dalej „Przyjmującym”

§ 1. W Porozumieniu z dnia 19 maja 2009 r. Strony zgodnie postanawiają wprowadzić zmianę załącznika nr 1 „Wykaz dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski oraz dokumentacji innych jednostek”, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Wojewoda Podlaski
Bohdan Paszkowski

Prezydent Miasta Suwałk
Czesław Renkiewicz



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 1 lutego 2023 r.

Poz. 581

Podpisany przez:

Dorota Tadaaj

Data: 01.02.2023 15:31:10



ANEKS NR 4/2023

z dnia 17 stycznia 2023 r.

do porozumienia z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie powierzenia wykonywania w imieniu Wojewody Podlaskiego zadań z zakresu przechowywania i obsługi dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski, oraz dokumentacji innych jednostek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2009 r. Nr 111, poz. 1256, z 2011 r. Nr 247, poz. 2939, z 2016 r. poz. 965, oraz 2022 poz. 3008)

zawarty w Białymstoku pomiędzy:

Wojewodą Podlaskim - Bohdanem Paszkowskim, zwanym dalej „**Powierzającym**”
a **Prezydentem Miasta Suwałk** Czesławem Renkiewiczem, zwanym dalej „**Przyjmującym**”

§ 1. W Porozumieniu z dnia 19 maja 2009 r. Strony zgodnie postanawiają wprowadzić zmianę załącznika nr 1 „Wykaz dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski oraz dokumentacji innych jednostek”, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Wojewoda Podlaski
Bohdan Paszkowski

Prezydent Miasta Suwałk
Czesław Renkiewicz



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 26 sierpnia 2024 r.

Poz. 3880

Elektronicznie podpisany przez:

Krzysztof Stankiewicz

Data: 26.08.2024 15:44:38



ANEKS NR 5/2024

z dnia 24 lipca 2024 r.

do porozumienia z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie powierzenia wykonywania w imieniu Wojewody Podlaskiego zadań z zakresu przechowywania i obsługi dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski oraz dokumentacji innych jednostek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2009 r. Nr 111. poz. 1256, z 2011 r. Nr 247 poz. 2939, z 2016 poz. 965, z 2022 r. poz. 3008 oraz z 2023 r. poz. 581)

zawarty w Białymstoku pomiędzy:

Wojewodą Podlaskim Jackiem Brzozowskim, zwanym dalej „**Powierzającym**”,

a

Prezydentem Miasta Suwałk Czesławem Renkiewiczem, zwanym dalej „**Przyjmującym**”

§ 1. W Porozumieniu z dnia 19 maja 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 po ustępie 9 dodaje się ust. 10 i 11 w brzmieniu:

„10. W przypadku zwiększenia ilości przechowywanej dokumentacji w wyniku przejęcia na stan archiwum dokumentacji, wysokość miesięcznej raty ulegnie zmianie proporcjonalnie do zwiększonej liczby metrów bieżących dokumentacji.

11. Rata miesięczna będzie podlegała stosownemu zwiększeniu poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano przejęcia na stan archiwum dokumentacji.”;

2) załącznik nr 1 „Wykaz dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski oraz dokumentacji innych jednostek” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Powierzający:

Wojewoda Podlaski
Jacek Brzozowski

Przyjmujący:

Prezydent Miasta Suwałk
Czesław Renkiewicz



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 9 stycznia 2026 r.

Poz. 169

ANEKS NR 6/2025

z dnia 17 grudnia 2025 r.

do porozumienia z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie powierzenia wykonywania w imieniu Wojewody Podlaskiego zadań z zakresu przechowywania i obsługi dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski, oraz dokumentacji innych jednostek (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2009 r. Nr 111, poz. 1256, z 2011 r. Nr 247, poz. 2939, z 2016 r. poz. 965, z 2022 r. poz. 3008, z 2023 r. poz. 581 oraz z 2024 r. poz. 3880), zwanego dalej „Porozumieniem”,

zawarty w Białymstoku pomiędzy:

Wojewodą Podlaskim – Jackiem Brzozowskim, zwanym dalej „Powierzającym”

a

Prezydentem Miasta Suwałk Czesławem Renkiewiczem, zwanym dalej „Przyjmującym”

§ 1. W Porozumieniu Strony zgodnie postanawiają wprowadzić zmianę załącznika nr 1 „Wykaz dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski oraz dokumentacji innych jednostek”, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Powierzający:

Wojewoda Podlaski
Jacek Brzozowski

Przyjmujący:

Prezydent Miasta Suwałk
Czesław Renkiewicz

Załącznik Nr 1 do porozumienia

Wykaz dokumentacji niearchiwalnej zlikwidowanych przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim był Wojewoda Suwalski oraz dokumentacji innych jednostek

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Dokumentacja osobowa				Ilość dokumentacji placowej – mb		Inna dokumentacja	Razem mb	Uwagi
		szt. akt	mb akt	Rejestry pracowników sezonowych/uczników mb	Razem mb	Kartoteki wynagrodzeń	Listy płac			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	AGRO-FOX Sp. z o.o. w Zalesiu	211	1,15	0,17	1,32	0,17	0,10	1,80	3,39	
2	Augustowskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Augustowie	5258	13,05	0,05	13,10	1,20	2,60	0,10	17,00	
3	Augustowskie Zakłady Obuwia w Augustowie; Zakład Obuwia w Sejnach i Żytkiejnach	4151	9,80	0,40	10,20	5,63	12,20	0,00	28,03	
4	Biuro Dokumentacji Zabytków w Suwałkach	0	0	0	0	0,02	0,09	0,05	0,16	
5	Elckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Elku	10923	21,39	1,60	22,99	5,10	16,50	15,45	60,04	
6	Eurocentrum Biznesu i Promocji w Suwałkach	7	0,02	0,01	0,03	0,01	0,01	0,60	0,65	
7	Giżyckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Giżycku	5146	22,85	0,02	22,87	3,27	7,48	0,10	33,72	
8	Goldapskie Przedsiębiorstwo Budowlane w Goldapi	5104	15,14	0,60	15,74	2,10	1,74	6,07	25,65	
9	Kuratorium Oświaty i Wychowania w Suwałkach	2852	10,59	0,11	10,70	0	0	0	10,70	
10	Marabut-Skórimpex Sp. z o.o. w Augustowie	648	2,20	0,05	2,25	0,15	0,80	0,15	3,35	
11	Mazurskie Przedsiębiorstwo Przemysłu Lniarskiego „LENPOL„ w Elku	5203	15,50	0,62	16,12	1,60	0,14	1,00	18,86	
12	OLBUD Sp. z o.o. w Olecku	441	1,20	0,01	1,21	0,37	0,47	0	2,05	

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Dokumentacja osobowa				Ilość dokumentacji placowej – mb		Inna dokumentacja	Razem mb	Uwagi
		szt. akt	mb akt	Rejestry pracowników sezonowych/uczników mb	Razem mb	Kartoteki wynagrodzeń	Listy płac			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
13	Oleckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Olecku	6328	18,23	0,68	18,91	3,90	7,23	2,23	32,27	
14	Oleckie Przedsiębiorstwo Drogowo – Mostowe w Olecku	104	0,43	0,01	0,44	0,21	0,62	0,91	2,18	
15	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Baniach Mazurskich	3039	20,09	0,02	20,11	2,67	12,45	1,85	37,08	
16	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Dubeninkach	2761	17,52	0,24	17,76	1,84	6,03	3,03	28,66	
17	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Rakowie Piskim	185	0,35	0,04	0,39	0,05	0,91	0,28	1,63	
18	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Rogaliku	2182	6,79	0,03	6,82	0,71	8,05	1,89	17,47	
19	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Sterławkach Małych – „AGRO-STER”; PGR Ryn – Zakład Rolny Wrony, Ryński Dwór	608	1,50	0,01	1,51	0	2,00	4,78	8,29	
20	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Zielonym Gaju	33	0,34	0,01	0,35	0,10	0,45	0	0,90	
21	Państwowe Przedsiębiorstwo Przetwórstwa Rolnego w Suwałkach – PGR Suwałki	29	0,54	0,01	0,55	0,15	2,17	0,30	3,17	
22	Państwowy Ośrodek Hodowli Zarodowej w Katarzynowie	1799	6,80	0,01	6,81	1,10	6,60	0,12	14,63	
23	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Elku	3945	8,58	0,02	8,60	0,65	1,80	1,50	12,55	
24	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gajewie k/Giżycka	1797	5,50	0,05	5,55	0,70	0,70	0,95	7,90	
25	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Goldapi	1348	6,05	0,03	6,08	0,90	1,15	2,20	10,33	

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Dokumentacja osobowa				Ilość dokumentacji placowej – mb		Inna dokumentacja	Razem mb	Uwagi
		szt. akt	mb akt	Rejestry pracowników sezonowych/uczników mb	Razem mb	Kartoteki wynagrodzeń	Listy płac			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
26	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Olecku	2623	9,49	0,33	9,82	0,54	1,99	2,24	14,59	
27	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Pisz	2245	7,97	0,38	8,35	0,92	2,40	1,23	12,90	
28	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Sejnach	1026	2,78	0,01	2,79	0,34	1,77	1,63	6,53	
29	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Starych Juchach	1211	2,40	0,07	2,47	0,25	0,25	0,30	3,27	
30	Piskie Przedsiębiorstwo Nasienne „Centrala Nasienna” w Pisz	779	2,29	0,01	2,30	0,43	2,80	0,70	6,23	
31	Poradnia Ogólna i Stomatologiczna przy Urzędzie Wojewódzkim w Suwałkach	0	0	0	0	0	0	0,72	0,72	
32	Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Giżycku	3493	7,82	0,02	7,84	0,76	1,81	0,86	11,27	
33	Przedsiębiorstwo Budownictwa Mieszkaniowego „FADOM” w Suwałkach	999	4,39	0,01	4,40	0,60	1,96	0	6,96	
34	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Suwałkach	6224	26,07	0,58	26,65	2,75	5,19	0	34,59	
35	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Elku – Mazurskie Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego Sp. z o.o. w Elku	0	0	0	0	0	0	1,70	1,70	
36	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Pisz	2995	11,02	0,19	11,21	1,87	2,78	1,37	17,23	
37	Przedsiębiorstwo Hurtowo – Przetwórcze „Centrala Rybna” w Elku	708	3,15	0,05	3,20	0,65	0,50	1,05	5,40	

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Dokumentacja osobowa				Ilość dokumentacji placowej – mb		Inna dokumentacja	Razem mb	Uwagi
		szt. akt	mb akt	Rejestry pracowników sezonowych/uczników mb	Razem mb	Kartoteki wynagrodzeń	Listy płac			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
38	Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Suwałkach– KGR Augustów, Elk, Giżycko, Goldap, Olecko, Pisz, Suwałki	2744	7,60	0,55	8,15	3,40	3,60	0,50	15,65	
39	Przedsiębiorstwo Nasiennno – Handlowe „Centrala Nasienna” w Elku	792	1,69	0,01	1,70	0,32	1,45	1,40	4,87	
40	Przedsiębiorstwo Nasiennno – Handlowe „Centrala Nasienna” w Giżycku	440	1,18	0,01	1,19	0,19	0,67	0,48	2,53	
41	Przedsiębiorstwo Nasiennno – Handlowe „Centrala Nasienna” w Olecku	359	1,22	0,04	1,26	0,42	2,68	2,62	6,98	
42	Suwałskie Przedsiębiorstwo Nasienne „Centrala Nasienna” w Suwałkach	422	1,46	0,03	1,49	0,22	1,14	1,04	3,89	
43	Przedsiębiorstwo Państwowe Żegluga Augustowska w Augustowie	0	0	0	0	0	0	0,05	0,05	
44	Przedsiębiorstwo Państwowego Przemysłu Terenowego w Goldapi	2668	6,29	0,29	6,58	2,37	4,07	5,49	18,51	
45	Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Augustowie	562	1,17	0,01	1,18	0	1,09	0	2,27	
46	Przedsiębiorstwo Produkcji Drzewnej „Las” w Białej Piskiej	449	1,56	0,07	1,63	0,50	1,72	0	3,85	
47	Elckie Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Elku	3320	10,28	0,04	10,32	1,70	3,21	0,29	15,52	
48	Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Olecku	576	1,53	0,01	1,54	0,20	1,52	0	3,26	

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Dokumentacja osobowa				Ilość dokumentacji placowej – mb		Inna dokumentacja	Razem mb	Uwagi
		szt. akt	mb akt	Rejestry pracowników sezonowych/uczników mb	Razem mb	Kartoteki wynagrodzeń	Listy płac			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
49	Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Piszcu	1276	2,69	0,13	2,82	0,33	1,66	0,53	5,34	
50	Suwalskie Przedsiębiorstwo Produkcji Leśnej „Las” w Elku Zakład Produkcji Leśnej w Rynie	153	1,15	0,01	1,16	0,38	0,48	0	2,02	
51	Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowe Budownictwa w Augustowie	75	1,14	0,01	1,15	0,10	0,07	0,01	1,33	
52	Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo – Handlowe „Meblarz” w Suwałkach	1252	4,08	0,19	4,27	0,83	1,50	0,04	6,64	
53	Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe „BOMS” Sp. z o.o. w Suwałkach	327	1,12	0,01	1,13	0	0,35	0,70	2,18	
54	Przedsiębiorstwo Przemysłu Betonów „PREFABET-Elk” w Elku Ośrodek Szkoleniowo – Wypoczynkowy „Tajty” w Wilkasach	2673	9,90	0,10	10,00	1,80	4,60	6,70	23,10	
55	Przedsiębiorstwo Przemysłu Betonów „Prefabet-Niegocin” Sp. z o.o. w Wilkasach k/Giżycka	0	0	0	0	0	0	0,25	0,25	
56	Przedsiębiorstwo Przemysłu Betonów „PREFABET-SUWAŁKI” w Suwałkach	805	4,40	0,08	4,48	0,40	4,40	0	9,28	
57	Przedsiębiorstwo Przemysłu Drzewnego „OKAR” Sp. z o.o. w Okartowie	241	1,55	0,12	1,67	0,70	0	0,12	2,49	
58	Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Elku	284	0,94	0,01	0,95	0,33	0,77	0	2,05	
59	Przedsiębiorstwo Sprzętowo – Transportowe Budownictwa Rolniczego w Elku – Zajeżdźnia nr 8 w Giżycku	135	0,21	0,01	0,22	0	0	0	0,22	

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Dokumentacja osobowa				Ilość dokumentacji placowej – mb		Inna dokumentacja	Razem mb	Uwagi
		szt. akt	mb akt	Rejestry pracowników sezonowych/uczników mb	Razem mb	Kartoteki wynagrodzeń	Listy płac			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
60	Przedsiębiorstwo Sprzętowo – Transportowe w Jaśkach k/Olecka	95	0,90	0,05	0,95	0,25	0,40	0,20	1,80	
61	Przedsiębiorstwo Sprzętowo Transportowe w Suwałkach	252	2,24	0,01	2,25	0,20	0	0	2,45	
62	Przedsiębiorstwo Transportowe Handlu Wewnętrznego Augustów, Goldap, Suwałki Przedsiębiorstwo Transportowo-Handlowe w Giżycku	1460	10,90	0,05	10,95	1,70	1,00	0,40	14,05	
63	Przedsiębiorstwo Transportowe Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej „Transrol” w Elku Zajezdnia Białystok, Elk, Grajewo Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe w Goldapi	5071	16,90	0,04	16,94	2,70	11,80	0,60	32,04	
64	Przedsiębiorstwo Transportowo – Sprzętowo Budownictwa „Transbud” w Augustowie	488	1,72	0,01	1,73	0,10	1,20	0,06	3,09	
65	Przedsiębiorstwo Usług Budowlanych w Goldapi	53	0,50	0,01	0,51	0,03	0,04	1,15	1,73	
66	Przedsiębiorstwo Usług Budowlanych w Suwałkach	63	0,36	0,01	0,37	0,02	0,05	0	0,44	
67	Przedsiębiorstwo Usług Rolnych i Handlowych w Piszcu	263	1,20	0,10	1,30	0,20	1,05	2,30	4,85	
68	Przedsiębiorstwo Zaopatrzenia i Produkcji Materiałów Budowlanych „MATBUD” w Suwałkach	81	0,18	0,01	0,19	0,01	0,09	0,42	0,71	

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Dokumentacja osobowa				Ilość dokumentacji placowej – mb		Inna dokumentacja	Razem mb	Uwagi
		szt. akt	mb akt	Rejestry pracowników sezonowych/uczników mb	Razem mb	Kartoteki wynagrodzeń	Listy płac			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
69	Przedsiębiorstwo Zmechanizowanych Robót Wodno-Melioracyjnych Sp. z o.o. w Giżycku	291	0,92	0,01	0,93	0,15	0,50	0,12	1,70	
70	Rejonowe Kierownictwo Robót Konserwacyjnych w Augustowie	639	1,12	0,01	1,13	0,25	0	0	1,38	
71	Rejonowe Kierownictwo Robót Konserwacyjnych w Elku	382	1,09	0,01	1,10	0	0,30	0	1,40	
72	Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Giżycku	10567	13,59	0,05	13,64	2,03	3,03	0,95	19,65	
73	Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Olecku	2647	12,20	0,90	13,10	2,70	2,70	0,80	19,30	
74	Rolimpex-Suwałki Sp. z o.o. w Suwałkach	93	0,45	0,01	0,46	0,02	0,06	0	0,54	
75	Runoskil Sp. z o.o. w Suwałkach	89	1,60	0,03	1,63	0,06	0,05	1,9	3,64	
76	Spółeczne Liceum Ogólnokształcące w Suwałkach	28	0,11	0,01	0,12	0,03	0,65	0,25	1,05	
77	Straż Rybacka w Suwałkach	0	0	0	0	0	0	0,54	0,54	
78	Suwański Kombinat Budowlany „POJEZIERZE” w Suwałkach	2341	10,52	0,42	10,94	2,67	13,05	0	26,66	
79	Suwańskie Przedsiębiorstwo Ceramiki Budowlanej w Augustowie	5218	14,64	0,8	15,44	2,10	5,70	3,70	26,94	
80	Suwańskie Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami Hodowanymi w Olecku	345	1,87	0,03	1,90	0,32	1,14	0	3,36	
81	Suwańskie Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo – Młynarskiego „PZZ” w Suwałkach	3265	10,85	0,09	10,94	2,81	3,09	4,08	20,92	

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Dokumentacja osobowa				Ilość dokumentacji placowej – mb		Inna dokumentacja	Razem mb	Uwagi
		szt. akt	mb akt	Rejestry pracowników sezonowych/uczników mb	Razem mb	Kartoteki wynagrodzeń	Listy płac			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
82	Suwalskie Zakłady Drobiarskie w Suwałkach – „OSTPOL” SA	4112	8,70	0,95	9,65	1,00	0,60	0,50	11,75	
83	Suwalskie Zakłady Obuwia w Suwałkach	1791	4,50	0,30	4,80	0,40	1,50	0	6,70	
84	Suwalsko-Mazurskie Przedsiębiorstwo Turystyczne w Elku – Oddział Elk, Goldap, Olecko, Suwałki	2218	7,31	0,10	7,41	1,01	2,17	1,76	12,35	
85	Urząd Rejonowy w Suwałkach	0	0	0	0	0	0	12,00	12,00	
86	Wojewódzka Baza Zaopatrzenia Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa w Elku PHU „ROLMAT” Sp. z o.o. w Elku	463	7,05	0,01	7,06	0,45	0,45	0,48	8,44	
87	Wojewódzka Handlowa Spółdzielnia Inwalidów w Suwałkach	803	2,65	0,05	2,70	0,11	1,31	4,96	9,08	
88	Wojewódzka Spółdzielnia Spożywców- <i>Spółem</i> Powszechna Spółdzielnia Spożywców w Suwałkach	5476	37,65	0,20	37,85	0,45	2,90	1,90	43,10	
89	Wojewódzka Spółdzielnia Spożywców -WPHS – Przedsiębiorstwo Hurtu Spożywczego w Suwałkach	1254	5,25	0,08	5,33	0,48	0,03	0,79	6,63	
90	Wojewódzki Ośrodek Informatyki w Białymstoku	0	0	0	0	0	0,10	1,22	1,32	
91	Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Opieki nad Matką i Dzieckiem w Suwałkach	77	0,25	0,01	0,26	0	0	0	0,26	

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Dokumentacja osobowa				Ilość dokumentacji placowej – mb		Inna dokumentacja	Razem mb	Uwagi
		szt. akt	mb akt	Rejestry pracowników sezonowych/uczników mb	Razem mb	Kartoteki wynagrodzeń	Listy płac			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
92	Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej w Suwałkach – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suwałkach	7	0,13	0,01	0,14	0,07	0,16	1,40	1,77	
93	Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Suwałkach	36	0,14	0,01	0,15	0	0,30	0	0,45	
94	Wojewódzki Związek Spółek Wodnych w Suwałkach	181	0,49	0,01	0,50	0,10	1,50	0	2,10	
95	Wojewódzkie Biuro Wyborcze – Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura Wojewódzka w Suwałkach	0	0	0	0	0	0	7,30	7,30	
96	Wojewódzkie Komunalne Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Suwałkach z/s w Olecku	1506	6,72	0,03	6,75	1,40	2,30	1,20	11,65	
97	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Suwałkach - Oddział w Augustowie, Elku, Giżycku, Goldapi, Suwałkach, Węgorzewie	3719	40,80	0,06	40,86	5,40	7,30	1,50	55,06	
98	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Realizacji Inwestycji w Suwałkach	638	5,20	0,05	5,25	1,00	2,80	25,90	34,95	
99	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Gospodarki Komunalnej „TRANSKOM” w Elku Baza Nr 2 w Giżycku	490	1,47	0,03	1,50	0	0	0	1,50	
100	Zakład Drobiarski w Prostkach	274	0,29	0,01	0,30	0	0	0	0,30	
101	Zakład Jajczarsko – Drobiarski w Giżycku	1342	8,20	0,50	8,70	0,60	0,80	0,45	10,55	
102	Zakład Produkcji Drzewnej w Drygalech	215	0,59	0,10	0,69	0,45	0	0	1,14	

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Dokumentacja osobowa				Ilość dokumentacji placowej – mb		Inna dokumentacja	Razem mb	Uwagi
		szt. akt	mb akt	Rejestry pracowników sezonowych/uczników mb	Razem mb	Kartoteki wynagrodzeń	Listy płac			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
103	Zakład Przemysłu Drzewnego w Augustowie	1846	7,44	0,37	7,81	1,65	1,60	3,98	15,04	
104	Przedsiębiorstwo Przemysłu Drzewnego w Suwałkach	57	0,23	0,01	0,24	0,02	0,25	0,91	1,42	
105	Zakład Stolarstwa Budowlanej „STOLBUD” w Mikołajkach	3087	7,00	0,40	7,40	2,00	2,30	2,15	13,85	
106	Zakład Usług dla Potrzeb Rolnictwa - „OPTIMA” w Olecku	264	2,19	0,01	2,20	0,47	2,30	0	4,97	
107	Zakłady Płyt Wiórowych w Suwałkach	2909	10,52	0,19	10,71	0,02	4,42	0,09	15,24	
108	Zakłady Przemysłu Odzieżowego „NORTH” w Suwałkach	3704	15,00	0,15	15,15	4,30	1,65	1,80	22,90	
109	Zjednoczenie Państwowych Przedsiębiorstw Gospodarki Rolnej w Suwałkach	199	0,99	0,01	1,00	0,12	0,10	0,35	1,57	
110	Zjednoczenie Przedsiębiorstw Komunalnych w Suwałkach	345	1,60	0,07	1,67	0,29	0,01	0,23	2,20	
111	Kwerendy archiwalne - zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp7 oraz inne dokumenty wydane byłym pracownikom wyżej wymienionych zakładów pracy	0	0	0	0	0	0	59,80	59,80	
112	Środki ewidencyjne archiwum	0	0	0	0	0	0	0,98	0,98	
	Razem:	176702	630,37	14,56	644,93	96,04	231,47	226,50	1198,94	