

REGULAMIN KONKURSU ARCHITEKTONICZNEGO

na

„Opracowanie koncepcji architektonicznej budowy hali sportowo – widowiskowej wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Zarzecze 26 oraz parkingiem przy ulicy Grunwaldzkiej w Suwałkach ”

Konkurs zorganizowany zgodnie z Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. -

- t. j. Dziennik Ustaw z 2015 r. poz. 2164

wartość konkursu jest niższa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – Prawo zamówień publicznych

Suwałki, lipiec 2016 r.

DEFINICJE:

Ikroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **„Regulaminie”** - należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji budowy hali sportowo – widowiskowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Suwałkach
- 2) **„Konkursie”** - należy przez to rozumieć „jednoetapowy konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji budowy hali sportowo – widowiskowej wraz z zagospodarowaniem terenu w Suwałkach , prowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz na podstawie niniejszego Regulaminu Konkursu;
- 3) **„Terenie”** – obszar objęty opracowaniem, na którym planuje się opracowanie koncepcji;
- 4) **„Planie”** – obowiązujący Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego rejonu ulicy Zarzecze w Suwałkach przyjętego Uchwałą Nr LVIII/447/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach, z dnia 26 maja 2010r.
- 5) **„Zamawiającym”** – należy przez to rozumieć – Miasto Suwałki, 16-400 Suwałki, ul. A. Mickiewicza 1;
- 6) **„Ustawie”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164);
- 7) **„Uczestniku Konkursu”** lub **„Uczestniku”** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej spełniające wymagania określone niniejszym Regulaminem;
- 8) **„Sądzie Konkursowym”**- należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym w Regulaminie, powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej;
- 9) **„Pracy/ Pracy konkursowej”** – należy przez to rozumieć pracę złożoną w Konkursie przez Uczestnika Konkursu, zgodną z zapisami z rozdz. IV niniejszego Regulaminu.

SPIS TREŚCI

I.	Organizator konkursu (Zamawiający).....	4
II.	Forma konkursu.....	4-5
III.	Wartość konkursu.....	5-6
IV.	Opis przedmiotu konkursu.....	6
V.	Planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej	6
VI.	Szczegółowe wytyczne dotyczące przedmiotu konkursu	6-9
VII.	Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot udzielanego zamówienia z wolnej ręki.....	9-10
VIII.	Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Uczestnicy Konkursu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie	10-13
IX.	Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	13-14
X.	Miejsce i termin złożenia wniosku.....	14
XI.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami Konkursu	14-15
XII.	Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej	15-16
XIII.	Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.....	16-17
XIV.	Kryteria oceny prac konkursowych oraz znaczenie tych kryteriów.....	18-19
XV.	Skład Sądu konkursowego.....	19
XVI.	Wysokość i rodzaj nagród.....	19-20
XVII.	Termin wypłaty nagród oraz zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki	20
XVIII.	Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.....	20
XIX.	Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy..	20-21
XX.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.....	21
XXI.	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.....	21-26
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom Konkursu	26
XXIII.	Wykaz załączników do Regulaminu konkursu	26

Rozdział I

Organizator konkursu

1. Organizatorem konkursu (Zamawiającym) jest:
Miasto Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki
NIP: 844-21-55-152
strona internetowa: www.um.suwalki.pl
tel.: 87-562 82 71
2. Siedzibą Sądu Konkursowego jest Urząd Miejski w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.
3. Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71.21.00.00-3 - doradcze usługi architektoniczne
71.22.00.00-6 – usługi projektowania architektonicznego.

Rozdział II

Forma konkursu

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
2. Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu otwartego, jednoetapowego, w którym Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania Prac Konkursowych Uczestników Konkursu spełniających warunki udziału w konkursie.
3. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna muszą być sporządzane w języku polskim.
4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 3 zostaną sporządzone w języku innym niż polski, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),
 - b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 121, z późn.zm.),
 - c) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. Nr 90 z 2006 r., poz. 631, z późn. zm.),
 - d) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2016, poz. 290.), zwana dalej „ustawą Prawo budowlane”,
 - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2015, poz. 1422)
 - f) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2016, poz. 124)
 - g) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.)
 - h) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1129)

6. Terminy Konkursu:

1)	Ogłoszenie konkursu - na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronach Biuletynu Zamówień Publicznych	do 25.04.2016 r.
2)	Nadsyłanie pytań w sprawie warunków dopuszczenia do udziału w konkursie	do 12.05.2016 r.
3)	Odpowiedzi na pytania w sprawie warunków dopuszczenia do udziału w konkursie	do 17.05.2016 r.
4)	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 30.05.2016 r. do godz. 15:30
5)	Zakończenie procesu kwalifikacji do udziału w konkursie - zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia prac	do 06.06.2016 r.
6)	Nadsyłanie pytań w sprawie opracowania pracy konkursowej	do 15.06.2016 r.
7)	Odpowiedzi na pytania w sprawie opracowania pracy konkursowej	do 24.06.2016 r.
8)	Składanie prac konkursowych	do 11.07.2016 r. do godz. 15:30
9)	Zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego wszystkich prac konkursowych	do 14.07.2016
	Zebranie opinii mieszkańców miasta nt. zaproponowanych rozwiązań (uwagi przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres: rzecznik@um.suwalki.pl)	do 21.07.2016 r.
10)	Ogłoszenie wyników konkursu sala nr 146 godz. 13:00	26.07.2016 r.
11)	Przeprowadzenie negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie kompletnej (pełnej) dokumentacji projektowej	do 05.08.2016 r.
12)	Zawarcie umowy na opracowanie dokumentacji technicznej	do 19.08.2016 r.

Uwaga: Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników konkursu drogą mailową oraz opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Zamawiający przekaze Uczestnikowi konkursu regulamin konkursu w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie.

Rozdział III

Wartość konkursu

Przewidziano następujący podział nagród:

pierwsza nagroda – 12 000,00 zł brutto,
druga nagroda – 5 000,00 zł brutto,
trzecia nagroda – 3 000,00 zł brutto.

Podane powyżej kwoty nagród pieniężnych są kwotami brutto. Podlegać one będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sąd Konkursowy zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród pod warunkiem wyczerpania całej puli nagród. Dopuszcza się przy tym możliwość przyznania przez Sąd Konkursowy nagród równorzędnych.

Wyplacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród pieniężnych zostanie dokonane przelewem na wskazane konta bankowe uczestników konkursu, którym przyznano takie nagrody. Wyplata nagród pieniężnych nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu, w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu.

Niezależnie od nagród pieniężnych organizator konkursu, w oparciu o art. 111 ust. 1 pkt. 3 Ustawy, przyzna Uczestnikowi najwyżej ocenionej pracy konkursowej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie kompletnej (pełnej) dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę.

Wystosowanie zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej, nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż w ciągu 30 dni od daty ustalenia wyników konkursu.

Planowany koszt wykonania kompletnej dokumentacji technicznej realizowanej na podstawie pracy konkursowej to kwota **300 000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Całkowita wartość konkursu wynosi – 320 000,00 zł brutto.

Rozdział IV

Opis przedmiotu konkursu

Zamawiający zaprasza do udziału w konkursie, którego przedmiotem jest opracowanie:

- a) **koncepcji architektonicznej** budowy hali sportowo – widowiskowej wraz z zagospodarowaniem terenu. Hala sportowo – widowiskowa powinna spełniać wymagania międzynarodowych i krajowych federacji sportowych i posiadać widownię o pojemności min. 1 600 miejsc siedzących na stałych trybunach (w tym stanowiska dziennikarskie i miejsca dla tzw. VIP-ów) oraz około 500 miejsc siedzących zaprojektowanych na trybunach przenośnych i / lub rozsuwanych w zależności od rodzaju imprezy. Zagospodarowanie terenu oprócz otoczenia hali i jej powiązania z zagospodarowaniem stadionu piłkarskiego obejmuje również zagospodarowanie całego parkingu pomiędzy ulicą Grunwaldzką i stadionem.
- b) Uczestnikowi najwyżej ocenionej pracy konkursowej Zamawiający przyzna nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie **kompletnej dokumentacji budowlanej i wykonawczej** budowy hali widowiskowo - sportowej zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie - załącznik nr 13.
- c) Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym koncepcji hali sportowo-widowiskowej wraz z zagospodarowaniem terenu.

Rozdział V

Planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

Założony przez Zamawiającego maksymalny koszt **brutto** robót budowlanych planowanych do wykonania na podstawie pracy konkursowej wyniesie ok. **15 mln zł**.

Wielkość ta nie ma charakteru wiążącego i może być zmieniona w zależności od rozwiązań przyjętych w wybranej pracy konkursowej.

Podany powyżej maksymalny koszt inwestycji nie obejmuje kosztów: przygotowania i przeprowadzenia konkursu, opracowania kompletnej dokumentacji projektowej.

Rozdział VI

Szczegółowe wytyczne dotyczące przedmiotu konkursu

6.1. Stan istniejący.

Budowę wielofunkcyjnej hali widowiskowo – sportowej planuje się na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Suwałkach, przy ul. Zarzecze 26. Miejsce lokalizacji przedstawiono na **załączniku nr 16**, tj. w części południowo – wschodniej zmodernizowanego stadionu piłkarskiego, przy istniejącym budynku jego zaplecza. Teren ten objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego rejonu ulicy Zarzecze w Suwałkach, uchwalonego Uchwałą nr XLVIII/447/2010 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 maja 2010r. Na załączniku graficznym planu teren pod budowę hali sportowo - widowiskowej oznaczono symbolem 3US natomiast teren parkingu symbolem 2KP.

6.2. Program hali sportowo – widowiskowej.

Wielofunkcyjna hala sportowo - widowiskowa winna być zaprojektowana jako nowoczesny, bezpieczny, komfortowy i zapewniający widzom wysoki standard widowiskowości wielofunkcyjny obiekt, odpowiadający międzynarodowym standardom. Jej parametry funkcjonalno-przestrzenne i spełnienie wymogów międzynarodowych federacji sportowych powinny umożliwić przeprowadzenie rozgrywek w różnych dyscyplinach sportów halowych:, tj.: piłka siatkowa, koszykówka, piłka ręczna a także stwarzać możliwość wykorzystania projektowanej hali jako miejsce do organizacji wystaw, targów itp. Przez wielofunkcyjność należy rozumieć zapewnienie odpowiednich możliwości organizowania i przeprowadzania imprez o zróżnicowanym charakterze i najwyższych wymaganiach organizacyjnych, przestrzennych i technicznych zarówno na samej arenie, jak i z wykorzystaniem przestrzeni uzupełniających. Należy pojęcie to rozumieć także, jako możliwość zapewnienia ciągłego funkcjonowania obiektu także w okresie pomiędzy imprezami poprzez odpowiednie zaprojektowanie i wykorzystanie funkcji uzupełniających.

Urządzenia sportowe i warunki przeprowadzania imprez sportowych winny spełniać wymagania odpowiednich międzynarodowych i krajowych związków i federacji sportowych dla imprez o randze międzynarodowej odnoszące się zarówno do samych urządzeń i wyposażenia, jak i warunków organizacji/przeprowadzania imprez.

W szczególności dotyczy to dyscyplin podstawowych:

- koszykówka - FIBA (Federation Internationale de Basketball, FIBA-Eurpe, PZKosz (Polski Związek Koszykówki)),
- siatkówka - FIVB (Fédération Internationale de Volleyball), CEV (Confederation Europeenne de Volleyball), PZPS (Polski Związek Piłki Siatkowej)
- piłki ręcznej - EHF (European Handball Association), ZPRP (Związek Piłki Ręcznej w Polsce).

Zastosowane rozwiązania i wyposażenie winny zagwarantować uzyskanie właściwych certyfikatów tych organizacji umożliwiających przeprowadzanie międzynarodowych i krajowych imprez sportowych najwyższej rangi (w zakresie możliwym dla obiektów o takiej pojemności) rozgrywanych w dyscyplinach podstawowych.

Funkcje pozasportowe wymagają przystosowania funkcjonalnego i użytkowego hali dla takich imprez jak:

- wystawiennictwo i ekspozycja targowa,
- imprezy estradowe wszelkiego rodzaju jak: koncerty, konkursy tańca, masowe imprezy taneczne, imprezy społeczno-polityczne itp.
- rekreacja sportowa ogólnodostępna-komercyjna.

Obiekt oraz jego elementy wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi należy przewidzieć do zaprojektowania w sposób zapewniający spełnienie wymagań podstawowych dotyczących bezpieczeństwa: konstrukcji, pożarowego, użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród, warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu, w szczególności w zakresie: zaopatrzenia w wodę i energię elektryczną oraz, odpowiednio do potrzeb, w energię cieplną, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników oraz usuwania ścieków, wody opadowej i odpadów, możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego, odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich.

Obiekt winien zapewnić pełną dostępność wszystkich funkcji dla osób niepełnosprawnych zarówno dla widzów i użytkowników, jak i dla uczestniczących w zawodach sportowych (w tym możliwość organizacji zawodów dla niepełnosprawnych).

Architektura obiektu winna współgrać z istniejącym budynkiem zaplecza stadionu piłkarskiego. Budynek zaplecza stadionu należy połączyć z budynkiem hali, łącznikiem w celu umożliwienia komunikacji pomiędzy nimi. Do ogólnego bilansu pomieszczeń należy uwzględnić pomieszczenia zlokalizowane w części południowej budynku zaplecza stadionu piłkarskiego.

Należy uwzględnić następujące zespoły funkcjonalno-użytkowe obiektu:

- 2.1. **Arena** – boisko do piłki ręcznej, boisko do piłki koszykowej, trzy boiska w poprzek do piłki siatkowej. Wiodącym boiskiem będzie boisko do piłki siatkowej, na rozkładanym matach umożliwiające rozgrywanie meczów w plus lidze siatkarskiej.
Boisko wielofunkcyjne z przeznaczeniem do gry w koszykówkę, siatkówkę i piłkę ręczną, spełniające wymagania międzynarodowych i krajowych związków oraz federacji sportowych.
- 2.2 **Widownia** na min. 1 600 stałych miejsc siedzących (w tym stanowiska dziennikarskie i miejsca dla tzw. VIP-ów) oraz około 500 miejsc siedzących zaprojektowanych na trybunach przenośnych i / lub rozsuwanych w zależności od rodzaju imprezy.
Widownia zlokalizowana na trybunach stałych może otaczać arenę sportową z 2 -3 stron, z uwzględnieniem przestrzeni przeznaczonej na banery i bandy reklamowe. Widownia powinna być podzielona na segmenty zgodnie z ustawą o imprezach zbiorowych.
- 2.3. **Niezbędne pomieszczenia do rozgrywania imprez sportowych, wymagane przepisami krajowych i międzynarodowych związków (federacji) sportowych.**
Należy przeprowadzić analizę niezbędnych pomieszczeń łącznie z pomieszczeniami funkcjonującymi w części południowej budynku zaplecza stadionu piłkarskiego. Zamawiającemu zależy na efektywnym wykorzystaniu pomieszczeń już funkcjonujących i projektowanych.
- 2.4. **Niezbędne pomieszczenia do obsługi widzów**, tj. punkty kasowe, szatnie, toalety, ewentualnie punkty gastronomiczne.
- 2.5. **Niezbędne pomieszczenia do obsługi imprez**, tj. dla mediów do obsługi transmisji
- 2.6. **Niezbędne pomieszczenia administracyjne i do obsługi technicznej obiektu**, tj. pomieszczenia monitoringu i ochrony, biurowe itp., w tym pomieszczenia magazynowe, z możliwością dojazdu do nich samochodów ciężarowych, o określonych gabarytach umożliwiających składowanie mat do siatkówki, bramek, krzeseł, banerów, band reklamowych itp./
- 2.7. **Inne niezbędne pomieszczenia**, w zależności od możliwości lokalizacyjnych do celów sportowych i rekreacyjnych, w tym sala rozgrzewkowa.
- 2.8. **Uwzględnienie systemu band elektronicznych** w celu prezentacji reklam, wyników.
- 2.9. **Łącznik hali z istniejącym budynkiem zaplecza stadionu.**
- 2.10. **Zagospodarowanie terenu** w niezbędnym zakresie z bilansem istniejących miejsc parkingowych dla potrzeb hali sportowo - widowiskowej. Zagospodarowanie terenu oprócz otoczenia hali i jej powiązania z zagospodarowaniem stadionu piłkarskiego obejmuje również zagospodarowanie całego parkingu pomiędzy ulicą Grunwaldzką i stadionem.

6. 3. Wymagania funkcjonalne.

Wszelkie pomieszczenia towarzyszące funkcjom podstawowym powinny być rozwiązane w standardach przewidzianych do takiego sposobu użytkowania. (szatnie, toalety, prysznice, pomieszczenia dla zawodników, przejścia, drzwi itd.).

Obiekt w całości musi spełniać wymogi dla osób niepełnosprawnych.

Rozwiązania powinny zapewniać łatwą i czytelną dostępność poszczególnych zespołów funkcjonalnych oraz łatwą i szybką ewakuację, zgodną z obowiązującymi normami użytkowania i przepisami, a także możliwość sprawnego dostarczenia do wnętrza (na arenę) hali osprzętu służącego obsłudze koncertów muzycznych np. elementy sceny itd.

Należy wykorzystać wszelkie możliwe przestrzenie w obiekcie dla celów użytkowych (np. pomieszczenia pod widownią).

Należy pokazać możliwość aranżacji płaskiej części hali w poziomie boiska na ewentualną dodatkową przestrzeń widowni.

Należy zapewnić niezbędną ilość światła we wszystkich pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt stały użytkowników w wymaganych standardach (w tym szczególnie hali gier - przy zapewnieniu sposobu oświetlenia rozproszonego a nie bezpośredniego, z uwagi na niepożądane kontrasty stref światła i cienia).

Należy zapewnić warunki do transmisji telewizyjnych.

Budynek hali nie może ingerować w tereny: istniejącego boiska piłkarskiego z zapleczem. Musi uwzględniać sieci infrastrukturalne o parametrach umożliwiających jednoczesną obsługę stadionu i hali. Musi uwzględniać obsługę komunikacyjną (w tym drogi p.poz. dla całego kompleksu sportowego).

Zamawiający zaleca, aby przy proponowanych rozwiązaniach uwzględnić racjonalizację kosztów realizacji projektowanego obiektu i kosztów eksploatacyjnych. Trybuny w hali winny zakładać optymalizację wykorzystania przestrzeni hali sportowo - widowiskowej .

W celu ograniczenia kosztów eksploatacyjnych należy zaplanować zasilanie rezerwowe z agregatu prądowórczego z uwzględnieniem agregatu już funkcjonującego w ramach boiska piłkarskiego.

W obiekcie przewidzieć źródła pozyskania energii typu instalacja fotowoltaiki, pompy ciepła itp.

6. 4. Wymagania architektoniczne

Obiekt hali sportowo - widowiskowej powinien kompozycyjnie stanowić jednorodną formę architektoniczno-przestrzenną. Wszystkie funkcje powinny do maksimum wykorzystać przestrzeń wytworzoną przez układ przestrzenny hali głównej z areną i widownią. Architektura obiektu powinna zapewnić standard odpowiadający specyfice obiektu użyteczności publicznej a także funkcjonalną elastyczność i maksymalne wykorzystanie przestrzeni. Eksponowana lokalizacja, ranga i znaczenie hali sportowo – widowiskowej narzuca wymóg zapewnienia w zakresie wszystkich funkcji wysokiego standardu architektoniczno - urbanistycznego. Odpowiadająca otoczeniu skala, zwarta, zróżnicowana bryła, czytelny układ przestrzenny, powiązania widokowe bliższym i dalszym otoczeniem, jakość architektury i detalu – to podstawowe wymagania, jakie powinna spełniać projektowana kubatura hali. Bryłę obiektu, jak i wewnętrzny układ przestrzenny należy zaprojektować w sposób zapewniający pełną integrację zarówno kubatury, jak i zagospodarowania terenu z

otaczającą przestrzenią. W szczególności dotyczy to rozwiązań przestrzennych kluczowych wewnątrz w zakresie architektury, funkcji oraz zastosowanych materiałów i technologii. Wymagane będzie w tym zakresie, przeprowadzenie szczegółowych analiz widokowych i kompozycyjnych.

Obiekt ma mieć charakter reprezentacyjny, nowoczesny. Należy sprecyzować odpowiedni charakter i standard wykończenia wewnętrznego i zewnętrznego z użyciem materiałów energooszczędnych o dużej trwałości i walorach estetycznych oraz o wysokiej klasie odporności ogniowej, z uwzględnieniem jednak zasady racjonalizacji kosztów. Zastosowanie zewnętrznych przegród szklanych powinno uwzględnić efektywność energetyczną i bilans cieplny budynku. Na elewacji lub w bezpośrednim sąsiedztwie należy przewidzieć konstrukcję na logo lub nazwę hali.

Wewnętrzny układ komunikacji uwzględniać powinien względy bezpieczeństwa (zarządzanie ruchem, ewakuacja), czytelność kierunków ruchu. Poza instrumentami przestrzennymi należy przewidzieć czytelny system identyfikacji przestrzennej umożliwiający widzom (uczestnikom imprez) łatwą orientację w przestrzeni obiektu. Sala powinna zapewnić wysokiej jakości klimat akustyczny poprzez zastosowanie odpowiednich rozwiązań technicznych i materiałowych.

Rozwiązania konstrukcyjne i materiałowo-technologiczne powinny zapewnić ochronę otoczenia przed emisją hałasu generowanego wewnątrz hali.

Architektura hali i łącznika winna nawiązywać do architektury istniejącego budynku zaplecza stadionu.

Rozdział VII

Zakres szczegółowego opracowania na podstawie pracy konkursowej stanowiącego przedmiot udzielanego zamówienia z wolnej ręki

Kompletna dokumentacja techniczna winna być podzielona na dwie części tematyczne:

- A. **Hala widowiskowo sportowa wraz z zagospodarowaniem terenu**
- B. **Parkingi od strony ulicy Grunwaldzkiej**

Poszczególne części tematyczne będą realizowane w oparciu o: pozwolenie na budowę.

Dla każdego z ww. części tematycznych należy opracować wielobranżowy projekt budowlany (PB) w zakresie wymaganym do uzyskania niezbędnych decyzji i zezwoleń na budowę z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, oraz projekty wykonawcze dla poszczególnych branż. Szczegółowy opis zawartości dokumentacji technicznej zawiera załącznik nr 13.

Ponadto do obowiązków Uczestnika konkursu w zakresie kalkulowanego wynagrodzenia należy:

- przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – dla części A i B,
- uzyskanie wymaganych przepisami szczególnymi sprawdzeń dokumentów, uzgodnień, opinii i zezwoleń, odstępstw, pozwoleń o ile są wymagane, oraz wszelkie niezbędne materiały, wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych,

- opracowanie ostatecznej koncepcji uwzględniającej zalecenia sądu konkursowego oraz po zatwierdzeniu tej koncepcji przygotowanie wizualizacji hali sportowo - widowiskowej.

Maksymalny termin realizacji zamówienia 6 miesięcy od **dnia podpisania umowy i nie dłużej niż do 20 lutego 2017 r.**

Termin może być skrócony, zgodnie z oświadczeniem Uczestnika konkursu, w trakcie przeprowadzonych negocjacji.

Rozdział VIII

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w konkursie

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która nie posiada osobowości prawnej lub podmioty występujące wspólnie, spełniający wymagania określone niniejszym Regulaminem.

2. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

3. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Za złożenie Wniosku/pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

5. Do złożenia pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, którzy spełniają wymagania określone niniejszym Regulaminem.

6. O udział w konkursie mogą się ubiegać Uczestnicy konkursu, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164.) dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Uczestnik przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;**

W celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia, Uczestnicy winni udokumentować należyte wykonanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, których przedmiotem było opracowanie jednej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy/rozbudowy/przebudowy obiektów budowlanych - budowli sportowych i rekreacyjnych o wartości co najmniej 150.000 zł. brutto.

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami mającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:

- architektonicznej,
- konstrukcyjno - budowlanej,
- drogowej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących

przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016, poz. 290) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008, Nr 63, poz. 394 z późn.zm.).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży w ofercie oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Uczestnik konkursu dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Konkursie wraz z wnioskiem składa:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z treści art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2**,
- b) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – **załącznik nr 5**.

Za główne usługi, dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w ust. 6b Regulaminu.

Dowodami dotyczącymi głównych usług wymienionych w wykazie w załączniku nr 5 określającymi, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia składa oświadczenie.

W przypadku gdy Miasto Suwałki jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Uczestnik nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień– **załącznik nr 4**.

Uczestnik konkursu, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale z zachowaniem formy pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu Uczestnika konkursu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Uczestnika z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 3**
- b) Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, że Uczestnik konkursu nie należy do grupy kapitałowej- **załącznik nr 6**.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Uczestników, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba

- że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Uczestnikami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Ocena spełnienia powyższych wymagań zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia /nie spełnia na podstawie złożonych wraz z wnioskiem oświadczeń oraz dokumentów wymienionych w niniejszym Rozdziale Regulaminu konkursu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. wymagania Uczestnik konkursu spełnia. Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika konkursu. Organizator konkursu dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych wszystkich Uczestników konkursu, którzy spełniają wymagania udziału w Konkursie.
10. Uczestnik konkursu składa także:
- a) wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1** Regulaminu
 - b) Oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych - w zakresie określonym w Regulaminie konkursu - **załącznik nr 7** Regulaminu.
11. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
- a) W przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8 - dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Uczestnicy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie. Dokumenty te będą rozpatrywane łącznie.
 - b) Organizator Konkursu dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie załącznik nr 1 Regulaminu zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Uczestników konkursu wspólnie występujących w konkursie.
 - c) w przypadku Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub te podmioty.
 - d) wniosek składany wspólnie musi być podpisany przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie Uczestników konkursu, lub musi być podpisany przez każdego Uczestnika konkursu występującego wspólnie,
 - e) wniosek musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Uczestników konkursu występujących wspólnie,
 - f) Uczestnicy konkursu występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie albo do reprezentowania ich w konkursie oraz zawarcia umowy po przeprowadzeniu negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki. Jeżeli praca konkursowa tych Uczestników konkursu zostanie wybrana, Organizator konkursu żąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Uczestników konkursu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - g) Jeżeli reprezentacja/reprezentant Uczestnika konkursu działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Uczestnika konkursu lub Notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
 - h) w przypadku, gdy wniosek podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.
 - i) wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - j) wypełniając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz inne dokumenty powołujące się na „Uczestnika konkursu”; w miejscu np. „nazwa i adres Uczestnika” należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie.
12. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu (osobę uprawnioną do podpisania wniosku).
13. Organizator Konkursu może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Uczestnicy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty równorzędnego znaczenia. Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach,

na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 r. Nr 63, poz. 394 ze zm.)

16. Zamawiający wezwie Uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie lub, którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie konkursu. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Uczestnika konkursu warunków udziału w konkursie nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków.

17. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Uczestników konkursu dokumentów lub oświadczeń.

18. Z udziału w konkursie wyklucza się:

- a) Uczestników konkursu, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy,
- b) Uczestników konkursu, którzy nie spełnili warunków udziału w Konkursie,
- c) Uczestników konkursu, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożą odrębne wnioski w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Uczestnikami konkursu w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 Regulaminu, każdy Uczestnik konkursu ma prawo złożyć tylko jeden wniosek.

2. Złożony wniosek musi odpowiadać treścią niniejszemu Regulaminowi i musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Organizator konkursu uzna, iż wniosek nie zawiera wymaganego dokumentu.

4. Wniosek wraz z załącznikami do wniosku, określonymi w rozdziale VIII musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika konkursu w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika konkursu.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7. W przypadku podpisywania wniosku lub poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Uczestnika, należy do wniosku dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.

8. Każdą zapisaną stroną wniosku (również załączniki) Organizator konkursu zaleca ponumerować kolejnymi numerami.

9. Organizator konkursu zaleca, aby wniosek wraz z załącznikami był zestawiony w sposób uniemożliwiający jego samoistną dekompletację.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące wniosek. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej poprawkę).

11. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

Rozdział X

Miejsce i termin złożenia wniosku

1. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Suwałkach (**Kancelaria Ogólna pokój nr 5 ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.05.2016 r. do godz. 15:30**)

2. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na: „Opracowanie koncepcji architektonicznej budowy hali sportowo – widowiskowej wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Zarzecze 26 oraz parkingiem przy ulicy Grunwaldzkiej w Suwałkach ”

*Urząd Miejski w Suwałkach,
Wydział Zamówień Publicznych
ul. A. Mickiewicza 1
16-400 Suwałki*

Nie otwierać przed dniem: godz.

3. Konsekwencje niewłaściwego złożenia wniosku ponosi Uczestnik konkursu.

4. Wnioski otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Uczestnikom konkursu.

Rozdział XI

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z Konkursem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje o wniesieniu odwołania muszą być kierowane wyłącznie na adres: **Urząd Miejski w Suwałkach, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Mickiewicza 1, 16-00 Suwałki, fax 87 562 80 98, e-mail: zp@um.suwalki.pl**. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
2. Każdy Uczestnik konkursu może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: Urząd Miejski w Suwałkach, Wydział Zamówień Publicznych, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, faksem na nr: 87 562 80 98, e-mailem: zp@um.suwalki.pl
3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytania Uczestnika, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania wniosku, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści

Regulaminu konkursu wpłynął po upływie terminu składania ww. wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku, tzn. nie wydłuża go.

4. Na etapie od kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, do składania prac konkursowych obowiązuje taka sama zasada udzielania wyjaśnień, jak opisana w pkt 2.
5. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu.
6. Jeżeli Zamawiający lub Uczestnik konkursu przekazuje korespondencję za pomocą faxu lub e-mail'a – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru korespondencji w ciągu 2 dni, Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transferu danych.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Regulamin oraz na stronie internetowej http://bip.um.suwalki.pl/Przetargi_sekcja/
8. Osoby upoważnione do kontaktów z Uczestnikami konkursu:
Dorota Zwolińska – tel.; 087 562 82 71 e-mail: zp@um.suwalki.pl – sprawy proceduralna
Zygmunt Szutkiewicz – tel.; 087 562 82 81 - prawy techniczne
Urząd Miejski, ul. Mickiewicza 1, Suwałki
Godziny urzędowania: 8:00 – 16:00 w poniedziałek, 7:30 – 15:30 od wtorku do piątku.

Rozdział XII

Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

Na rysunkach i na opisie należy zagwarantować anonimowość.

1. Praca konkursowa powinna się składać z trzech części:
 - a) opisowej,
 - b) graficznej,
 - c) elektronicznej.
2. Materiały nie objęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.
3. Forma opracowania części graficznej
 - a/ Część graficzną należy przygotować i dostarczyć naklejoną na lekkich, sztywnych podkładach w formacie 100 x70 cm, w ilości maksymalnie 4 plansz, w układzie poziomym, umożliwiającym ich zestawienie,
 - b/ Orientacja plansz: pozioma.
 - c/ Opisy na planszach należy umieścić w języku polskim.
 - d/ Dopuszcza się rozmieszczenie rysunków na stykach plansz przy zachowaniu ich czytelności.
 - e/ W prawym górnym rogu planszy należy zamieścić numer identyfikacyjny (wysokość cyfr – 1 cm).
 - f/ Plansze należy ponumerować w kolejności prezentacji.
 - g/ Na wszystkich rysunkach należy umieścić niezbędne oznaczenia graficzne i opisy (np. funkcji) pozwalające na czytelny odbiór całości koncepcji.
 - h/ Technika opracowania: dowolna, umożliwiająca reprodukcję czarno -białą,
 - i/ Koncepcja zagospodarowania terenu w skali 1:500 na kopi mapy zasadniczej stanowiącej załącznik do regulaminu konkursu obrazująca minimum:
 - zagospodarowanie terenów zielonych z układem alejek, placów oraz przyległych dróg i ścieżek rowerowych z uwzględnieniem zróżnicowania nawierzchni i elementów systemu zieleni;
 - lokalizację budynku i małej architektury oraz takich elementów zagospodarowania jak skarpy, pochylnie, itd.
 - j/ Koncepcje architektoniczne projektowanych hali z łącznikiem w skali 1:100 obrazujące ich podstawowe parametry i gabaryty oraz układ funkcjonalno-przestrzenny
 - l/Reprezentatywne: przekrój podłużny i przekrój poprzeczny z podaniem podstawowych projektowanych parametrów wysokościowych (poziomów, rzędnych);

l/ Charakterystyczne detale architektoniczne oraz techniczno – materiałowe projektowanych obiektów, w tym małej architektury (ławki, siedziska, meble miejskie, murki, elementy oświetlenia, itp.) w skali stosownej do gabarytów przedstawianego detalu

m/ Wizualizacje proponowanych rozwiązań (perspektywa, aksonometria, fotomontaż) - skala i technika dowolna, w ilości minimum 4 wizualizacji, w tym obowiązkowo: z poziomu wejścia na stadion oraz od strony zalewu Arkadia

n/ Szkice ideowe kompozycji i inne wyjaśnienia autorskie, w tym dopuszcza się makiety.

4. Forma opracowania części opisowej

Część opisową oznaczoną numerem identyfikacyjnym, należy przygotować w języku polskim w formacie A4 w ilości maksymalnie 15 zszytych stron.

Część opisowa powinna zawierać:

- zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem elementów trudnych do przedstawienia lub nie przedstawionych w części graficznej;
- podstawowe dane programowe oraz powierzchniowe zagospodarowania
- określenie podstawowych przesłanek rozwiązań konstrukcyjno - budowlanych i instalacyjnych,
- wizualizacja rozwiązań projektowych;
- szacunkowy koszt inwestycji

Rozwiązanie konkursowe powinno zawierać szacunkową kalkulację kosztów inwestycji Należy określić metodę obliczenia szacunkowych kosztów i przyjęte parametry będące podstawą obliczeń.

Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz planowanych kosztach opracowania dokumentacji projektowej, na załączniku nr 9 do Regulaminu.

5. Forma i zakres opracowania części elektronicznej

Część opisową i rysunkową należy przedstawić dodatkowo w formie zapisu elektronicznego na płycie DVD, która powinna być złożona w zamkniętej, odrębnej kopercie, oznaczonej tak jak praca konkursowa, w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu.

Wersja elektroniczna opracowania powinna zawierać:

- a) teksty w formacie DOC zgodnym z programem Microsoft Word 2007,
- b) plansze projektu w formacie PDF i Dwg
- c) niezależnie od lit. b: wizualizacje w formacie bezstratnym (np. JPG, PNG, TIFF), w rozdzielczości umożliwiającej druk A3 przy rozdzielczości 300 DPI).

Pliki na płycie, ani płyta, nie mogą zawierać żadnych danych, informacji, znaków, umożliwiających identyfikację autora pracy konkursowej.

Część ta nie będzie podlegała ocenie, zostanie wykorzystana ewentualnie do celów wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu.

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie

1. Po dokonaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie przez Sąd Konkursowy, zostaną wystosowane do zakwalifikowanych Uczestników zaproszenia do składania zakodowanych prac konkursowych.

2. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą uczestnika składającego prace ani innymi informacjami umożliwiającymi jego identyfikację przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd Konkursowy. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy należy umieścić na wszystkich elementach pracy w prawym górnym rogu, tj. planszach, części opisowej i informacji cenowej,

załącznikach i części cyfrowej, a także na opakowaniu pracy konkursowej oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej **Wysokość cyfr – 1 cm.**

3. Element pracy konkursowej zawierający:

a) informację o planowanym szacowanym koszcie wykonania inwestycji na podstawie złożonej pracy konkursowej – **załącznik nr 9 Regulaminu,**

- załącznik nr 9 do Regulaminu, winien być umieszczony wewnątrz pracy konkursowej, dołączony do części opisowej pracy konkursowej i oznaczony sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym.

4. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną Autora Pracy Konkursowej sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11 do Regulaminu,** zawierającą dane Uczestnika konkursu i skład zespołu autorskiego oraz dowolny sześciocyfrowy numer rozpoznawczy, który będzie identyczny z numerem umieszczonym na własnej pracy konkursowej i karcie pokwitowania odbioru pracy. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.

5. Prace konkursowe wraz z kopertą zawierającą kartę identyfikacyjną przyjmować będzie sekretarz konkursu. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 12 Regulaminu,** oznaczonym przez Uczestnika konkursu sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym identycznym z numerem na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.

6. Prace konkursowe złożone po terminie nie zostaną przyjęte przez Sekretarza konkursu.

7. Organizator konkursu oświadcza, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

8. Przyjęty przez Uczestnika konkursu numer rozpoznawczy zostanie w sposób trwały zaklejony, zaszyfrowany przez Sekretarza konkursu i zastąpiony trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego.

9. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego, podpisanego przez sekretarza konkursu, pokwitowania odbioru pracy konkursowej.

10. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie: Zmiana/Uzupełnienie.

11. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

12. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania prac.

13. Miejsce oraz termin składania prac konkursowych:

Urząd Miejski, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, Kancelaria Ogólna - pokój nr 5.

Termin: 30.06.2016 r. do godz. 15:30

Rozdział XIV

Kryteria oceny prac konkursowych oraz

znaczenie tych kryteriów

1. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryterium	Waga kryterium
1	Walory rozwiązań architektonicznych	60 % (przy czym 1% równa się jednemu punktowi)
2	Funkcjonalność proponowanych rozwiązań (rozmieszczenie programu, czytelność jego grupowania, wyodrębnienie funkcji w sposób ograniczający problemy eksploatacyjne związane z działalnością różnych użytkowników)	10 % (przy czym 1% równa się jednemu punktowi)
3	Ekonomika rozwiązań technicznych, materiałowych oraz związane z tym koszty realizacji inwestycji oraz koszty eksploatacyjne	20 % (przy czym 1% równa się jednemu punktowi)
4	Powiązanie projektowanego budynku z istniejącym układem funkcjonalno – przestrzennym, w tym istniejącym budynkiem zaplecza stadionu.	10 % (przy czym 1% równa się jednemu punktowi)

1. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jego członków. Decyzje Sądu podejmowane są większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
2. Ocena prac konkursowych będzie dokonywana w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej.
3. Sąd Konkursowy wyklucza z oceny prace, które nie spełniły warunków Konkursu (kwalifikacja do grupy „O” - spełniającej warunki konkursu i grupy „N” – nie spełniającej warunków konkursu).
4. Punkty będą obliczane według wzoru:
$$P = xA + xB + xC + xD$$
Gdzie: P oznacza sumaryczną ocenę pracy wyrażoną w punktach
A oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium 1,
B oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium 2,
C oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium 3.
D oznacza średnią arytmetyczną ocen jurorów w kryterium 4.
Punktacja stosowana w poszczególnych kryteriach:
Kryterium 1 - 0 – 60 punktów,
Kryterium 2 - 0 – 10 punktów,
Kryterium 3 - 0 – 20 punktów.
Kryterium 4 – 0-10 punktów
5. Nagrodę otrzyma Uczestnik Konkursu, którego praca otrzyma największą ilość punktów.
6. Następne nagrody przyznawane będą w kolejności otrzymanych punktów.
7. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie odrzucona (w przypadku nagrodzenia takiej pracy, nagroda nie zostanie wypłacona).
8. Zamawiający na wniosek Sądu Konkursowego unieważni konkurs, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - b) nie zostanie złożona co najmniej jedna praca konkursowa,

- c) nie zostanie rozstrzygnięty konkurs.
9. Jeżeli żadna z prac konkursowych nie spełni warunków Konkursu, Konkurs pozostaje bez rozstrzygnięcia.

Rozdział XV

Skład Sądu Konkursowego

Skład Sądu Konkursowego:

- 1) Małgorzata Włoskowska- przewodniczący
- 2) Waldemar Borysewicz - zastępca przewodniczącego
- 3) Zygmunt Szutkiewicz - członek
- 4) Janusz Zawadzki - członek
- 5) Katarzyna Jabłońska - członek
- 6) Wojciech Winnik - członek
- 7) Dariusz Mazur - członek
- 8) Wojciech Popławski - członek

Sekretarz Sądu konkursowego: Dorota Zwolińska

Rozdział XVI

Wysokość i rodzaj nagród

1. Zamawiający przyzna nagrody pieniężne maksymalnie czterem pracom konkursowym.
2. Zamawiający przyzna nagrodę Uczestnikowi konkursu, który uzyska najwyższą ocenę pracy konkursowej.
3. Pierwsza nagroda w wysokości 12 000,00 zł brutto zostanie przyznana Uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejna nagroda (druga nagroda) w wysokości 5 000,00 zł brutto może zostać przyznana Uczestnikowi konkursu, który po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmie drugie miejsce w konkursie. Kolejna nagroda (trzecia nagroda) w wysokości 3 000,00 zł brutto może zostać przyznana Uczestnikowi konkursu, który po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmie trzecie miejsce w konkursie.
4. Sąd Konkursowy może podjąć decyzję o odstąpieniu od przyznania jednej lub wszystkich nagród, gdy przedstawione prace nie spełniają oczekiwań Zamawiającego.
5. Praca, aby mogła zostać nagrodzona musi uzyskać ocenę co najmniej 60 pkt.
6. Uczestnik konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, otrzyma także nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej.
7. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy – rozdział XX Regulaminu oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
8. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie negocjacji prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki do tego, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił **zalecenia pokonkursowe ujęte w opinii Sądu o pracy konkursowej oraz zalecenia Zamawiającego.** Wprowadzenie tych zaleceń odbędzie się w ramach wynagrodzenia za wykonanie opracowania (projekt) i bez znaczącego wzrostu nakładów inwestycyjnych.
9. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem nagrodzonej pracy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w

interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed ogłoszeniem niniejszego konkursu.

10. Zamawiający może nie zawrzeć umowy także w przypadku, jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

11. Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem nagrodzonej I miejscem pracy konkursowej umowy na wykonanie dokumentacji projektowej nie stanowi dla autora nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

Rozdział XVII

Termin wypłacenia nagród i negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

1. Zamawiający wypłaci nagrody pieniężne w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez nagrodzonego. Nagrody podlegają obowiązującym przepisom podatkowym.

2. Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 111 ust. 1 pkt 3 Ustawy zostanie przesłane do autora, który opracował nagrodzoną pierwszą nagrodą pracę konkursową, w terminie nie wcześniej niż 15 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

Rozdział XVIII

Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Rozdział XIX

Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych

1. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych:

1) Koncepcja projektu stanowiąca przedmiot niniejszego konkursu podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

2) Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do koncepcji projektu stanowiącej przedmiot niniejszego konkursu bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

3) Uczestnik konkursu (Projektant) przenosi z chwilą wydania koncepcji projektu na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do koncepcji projektu będących przedmiotem konkursu.

4) Przeniesienie praw autorskich dotyczy w szczególności następujących pól eksploatacji:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania koncepcji projektu, a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej części koncepcji na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej części koncepcji do pamięci komputera, powielania koncepcji lub jej dowolnej części dowolną techniką, w tym drukowanie, kopiowanie, skanowanie,

- w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono koncepcje projektu, a w szczególności wykorzystanie i udostępnianie koncepcji wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na jej podstawie, wykorzystanie koncepcji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót będących przedmiotem koncepcji, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,

- wyświetlania i publicznego odtwarzanie utworu,

- wprowadzenia zmian adaptacyjnych,

- przeniesienie praw autorskich obejmuje także bezterminowe prawo do udzielania zezwoleń na wykonanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego typu opracowań koncepcji oraz zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z tychże opracowań.

2. Zamawiający nabywa prawo do udzielenia zezwoleń na korzystanie z koncepcji. Zamawiający nabywa prawa do eksploatacji koncepcji jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wynagrodzenie za koncepcje obejmuje nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do koncepcji projektu na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wskazanych powyżej. Twórcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji. Uczestnik konkursu (Projektant) udziela bezterminowej zgody na wykorzystanie autorskich praw zależnych do koncepcji projektu wraz z prawami autorskimi. Uczestnik konkursu (Projektant) przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy koncepcji projektu i nośników, na których koncepcje utrwalono.

Rozdział XX

Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone w Urzędzie Miejskim w Suwałkach, ul. A. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki – pok. nr 146, w dniu **26.07.2016 r. o godz. 13:00**
2. Na ogłoszenie wyników złożą się następujące czynności:
 - publiczne ogłoszenie protokołu przez Sąd Konkursowy;
 - publiczne odszyfrowanie kodów identyfikacyjnych złożonych prac konkursowych.
3. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Organizator konkursu zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach oraz zamieści ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej: www.um.suwalki.pl
4. Wskazany termin może ulec zmianie, o czym Organizator konkursu poinformuje Uczestników konkursu poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej.

Rozdział XXI

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

(przedmiot zamówienia)

Przedmiotem umowy będzie zamówienie z wolnej ręki : Opracowania kompletnej dokumentacji technicznej „**Opracowanie koncepcji architektonicznej budowy hali sportowo – widowiskowej wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Zarzecze 26 oraz parkingiem przy ulicy Grunwaldzkiej w Suwałkach**”.

Należy opracować wielobranżowy projekt budowlany (PB) hali sportowo - widowiskowej wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Zarzecze 26 oraz parkingiem przy ulicy Grunwaldzkiej w Suwałkach w zakresie wymaganym do uzyskania pozwolenia na budowę i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOŻ, oraz projekty wykonawcze dla wszystkich branż. Zagospodarowanie terenu oprócz otoczenia hali i jej powiązania z zagospodarowaniem stadionu piłkarskiego obejmuje również zagospodarowanie całego parkingu pomiędzy ulicą Grunwaldzką i stadionem.

Szczegółowy opis zawartości dokumentacji technicznej zawierają załączniki nr 13.

Ponadto do obowiązków Uczestnika konkursu w zakresie kalkulowanego wynagrodzenia należy :

- przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
- uzyskanie wymaganych przepisami szczególnymi sprawdzeń dokumentów, uzgodnień, opinii i zezwoleń, odstępstw, pozwoleń o ile są wymagane, oraz wszelkie niezbędne materiały, wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych .
- uwzględnienie zaleceń pokonkursowych ujętych w opinii Sądu o pracy konkursowej oraz zaleceń Zamawiającego.

Maksymalny termin realizacji zamówienia: **do 6 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy i nie dłużej niż do 20 lutego 2017 roku.** Termin może być skrócony, zgodnie z oświadczeniem Uczestnika konkursu. (Autora pracy konkursowej) składanym z pracą konkursową.

(wynagrodzenie)

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Projektant jest uprawniony do wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wynagrodzenie płatne jest w częściach z tytułu wykonania poszczególnych etapów umowy:
 - a) 50% wartości zamówienia po dostarczeniu kompletnych projektów budowlanych i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń.
 - b) 50% wartości zamówienia po dostarczeniu kompletnych projektów wykonawczych i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń.
3. Projektant oświadcza, że uwzględnił w swojej ofercie wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, koniecznych do wykonania w trakcie procesu projektowania.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest sporządzenie protokołu odbioru nie zawierającego zastrzeżeń Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Projektanta. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

(obowiązki Projektanta)

1. Projektant jest zobowiązany do realizacji umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie Prawo budowlane.
2. Projektant zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji umowy.
3. Projektant z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany także:
 - a) realizować objęte treścią niniejszej umowy pisemne polecenia Zamawiającego,
 - b) niezwłocznie, pisemnie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia umowy.
 - c) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji,
 - d) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotować dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego; Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie krótszym niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych pytań wykonawców nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
 - e) skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w ofercie.
4. W przypadku zaistnienia niezależnej od Projektanta konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z umową osobom innym niż wskazane w ofercie Projektant jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Żądanie to jest dla Projektanta wiążące.

6. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany personelu wykonującego przedmiot umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Projektanta.
7. Zatrudnienie przez Projektanta Podwykonawców wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będą odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Zakres prac do podzlecenia nie może wykraczać poza zakres przewidziany w ofercie Projektanta.
8. Projektant odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Projektant zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
9. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Projektanta wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

(majątkowe prawa autorskie)

1. W ramach wynagrodzenia Projektant:
 - a) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami.
 - b) zezwala zamawiającemu na opracowanie utworów o których mowa w pkt. 1 oraz na korzystanie z opracowań tych utworów lub ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami i przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje:
 - a) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu umowy zamawiającemu, oraz
 - b) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - wyświetlania i publiczne odtwarzanie utworu,
 - nadawania całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - nadawania za pośrednictwem satelity,
 - reemisji,
 - wymiany nośników, na których utwór utrwalono,
 - wykorzystania w utworach multimedialnych,
 - wykorzystywania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - wprowadzania zmian, skrótów,
 - sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.

3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

(odbior)

1. Projektant zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań które zostały wykonane zgodnie z umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy Zamawiającemu). Ponadto Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot umowy ma służyć.
2. Po dostarczeniu przez Projektanta danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy do siedziby Zamawiającego (za pisemnym potwierdzeniem, tj. wnioskiem o dokonanie odbioru), Zamawiający w terminie 7 dni dokona oceny poprawności i zgodności z umową przedstawionego przez Projektanta elementu etapu umowy i/lub etapu umowy.
3. Potwierdzenie należytego wykonania danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy stanowić będzie protokół odbioru nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do wykonanego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy. W protokole Strony określą dzień, w którym Projektant dostarczył Zamawiającemu dany element etapu umowy i/lub etapu umowy. Za termin wykonania danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy uznaje się dzień, w którym Projektant dostarczył Zamawiającemu dany element etapu umowy i/lub etapu umowy odebrany następnie protokołem odbioru nie zawierającym zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy.
4. W przypadku nienależytego wykonania danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do opracowań przedstawionych przez Projektanta do odbioru. Jednocześnie Zamawiający zobowiąże Projektanta do usunięcia wszelkich niezgodności opracowań z umową i ponownego przekazania danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 14 dni.
5. Projektant zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy do odbioru. Projektantowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z umową.
6. Do ponownego dostarczenia danego elementu etapu umowy i/lub etapu do odbioru, o którym mowa w ust. 4, stosuje się procedurę określoną w ust. 1-5, aż do dostarczenia danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy zgodnego z umową, potwierdzonego protokołem odbioru.
7. Po odbiorze ostatniego z etapów przedmiotu umowy, Strony sporządzają ponadto protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy.
8. Po zakończeniu okresu rękojmi za wady dla robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot umowy, Strony sporządzają ponadto protokół odbioru ostatecznego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania całości zobowiązań wynikających z umowy.

(kary umowne)

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej:
 - 1) jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Projektanta,
 - 2) w przypadku naruszenia przez Projektanta postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Projektanta do zaniechania naruszenia i należytego wykonywania umowy.
2. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części niewykonanej, z przyczyn, o których mowa w ust 1 pkt 1 lub 2 w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości umowa uważana jest za nie zawartą, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2, pozostają wiążące.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niewykonanej, w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy przedstawiciel Projektanta przy udziale przedstawiciela Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanych i niezrealizowanych prac według stanu na dzień odstąpienia na podstawie, którego Strony dokonają stosownych rozliczeń.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Projektantowi wynagrodzenia.
7. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
9. Zamawiający zapłaci Projektantowi kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
10. Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych wProjektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,5% % wynagrodzenia brutto, określonego w par. 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
11. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w opracowaniu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
12. Projektant zapłaci Zamawiającemu za błędy w dokumentacji projektowej, skutkującej zwiększeniem kosztów robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy, w wysokości 5% wartości zwiększonych kosztów robót budowlanych.

(rękojnia)

1. Projektant udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. Okres rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego i upływa po 36 miesiącach od tego dnia.
3. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za opracowaną dokumentację. Jeżeli opracowana dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość i użyteczność, Projektant odpowiada za powstałe z tego tytułu szkody.
4. Projektant odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
5. Zamawiającemu, jeśli otrzymał wadliwą dokumentację, przysługuje prawo żądania:
 - 1) bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) obniżenia wynagrodzenia z tytułu występowania wad.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Projektanta naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
7. Projektant może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady pracy projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które Projektant zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

8. Jeżeli Projektant nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie rękopisów, w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym w piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Projektanta.
9. W okresie rękopisów Projektant zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji
10. W okresie rękopisów Projektant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
11. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji na przyjęte rozwiązania w dokumentacji wygasają w stosunku do Projektanta wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękopisów i udzielonej przez wykonawcę robót gwarancji na wykonane na podstawie tego projektu roboty budowlane.

Rozdział XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu

Wobec czynności podjętych przez Organizatora konkursu w toku prowadzenia procedury konkursowej oraz w przypadku zaniechania przez Organizatora konkursu czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Uczestnikowi konkursu przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXIII

Wykaz załączników do Regulaminu konkursu

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3
4. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 5
6. Informacja – grupa kapitałowa – Załącznik nr 6
7. Oświadczenie o przeniesieniu praw autorskich – Załącznik nr 7
8. Potwierdzenie złożenia wniosku – Załącznik nr 8
9. Informację o planowanym szacowanym koszcie wykonania inwestycji na podstawie złożonej pracy konkursowej oraz o koszcie wykonania wielobranżowego projektu budowlanego i projektów wykonawczych, opracowanych na podstawie koncepcji – Załącznik nr 9
10. Informacja o czasie szczegółowego opracowania pracy konkursowej (pełnej dokumentacji projektowej) – Załącznik nr 10
11. Karta identyfikacyjna Autora Pracy Konkursowej – Załącznik nr 11
12. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej – Załącznik nr 12
13. Opis dokumentacji technicznej będącej przedmiotem zamówienia z wolnej ręki – Załącznik nr 13
14. Wyciąg z planu miejscowego (załącznik graficzny) - Załącznik nr 14
15. Kopia mapy zasadniczej skala 1:1000 – Załącznik nr 15
16. Zaznaczone miejsce lokalizacji hali na odbitce mapy zasadniczej – Załącznik nr 16.

Zatwierdzam:

**Z up. PREZYDENTA
Mariusz Klimczyk
SEKRETARZ MIASTA**

Suwałki, 13.07.2016r.