

**ZARZĄDZENIE NR 285 /2016
PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK
z dnia 12 lipca 2016 r.**

**w sprawie powołania Kolegium Prezydenta Miasta Suwałk
oraz ustalenia zasad i trybu jego działania**

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz § 17 pkt 36 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Suwałkach, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 116/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 26 marca 2015 r. wraz ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 399/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 3 września 2015 r., Zarządzeniem nr 477/2015 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 28 grudnia 2015 r. oraz Zarządzeniem nr 31/2016 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 1 lutego 2016 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W Urzędzie Miejskim w Suwałkach powołuję zespół doradczo - konsultacyjny pod nazwą Kolegium Prezydenta Miasta Suwałk, zwane dalej Kolegium.
2. Kolegium, jest zespołem opiniodawczym i doradczym Prezydenta Miasta, w sprawach mających znaczenie dla funkcjonowania Miasta.

§ 2.

1. W skład Kolegium wchodzi:
 - 1) Zastępcy Prezydenta,
 - 2) Skarbnik Miasta,
 - 3) Sekretarz Miasta.
2. Posiedzeniom przewodniczy Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Prezydent Miasta może zwołać Kolegium w składzie rozszerzonym o asystenta Prezydenta Miasta, naczelników wydziałów i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach, kierowników jednostek organizacyjnych miasta oraz inne osoby imiennie zaproszone przez Prezydenta Miasta, jeżeli wymaga tego ranga sprawy.
4. Obsługę organizacyjną posiedzenia zapewnia Biuro Prezydenta Miasta.

§ 3.

1. Kolegium wyraża opinie oraz stanowiska na wniosek Prezydenta.
2. Do zadań Kolegium należy wyrażanie opinii i stanowisk w istotnych sprawach miasta, a w szczególności:
 - 1) wyrażanie opinii w przedmiocie projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Miejskiej w Suwałkach, z wyłączeniem uchwał dotyczących zmian w budżecie miasta i wieloletniej prognozy finansowej,

- 2) wyrażanie opinii w przedmiocie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta mających istotne znaczenie dla funkcjonowania urzędu i jego jednostek oraz o istotnym znaczeniu dla miasta,
- 3) wyrażanie opinii w zakresie innych zagadnień przedstawionych przez Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta, Skarbnika oraz Sekretarza Miasta,
- 4) opiniowanie wniosków o ulgi podatkowe,
- 5) wnioskowanie o podjęcie określonych działań przewidzianych prawem,
- 6) informowanie o konieczności podjęcia określonych czynności.

§ 4.

1. Kolegium zbiera się na posiedzeniach, zwoływanych przez Prezydenta Miasta lub osobę przez niego upoważnioną, odbywających się w stałym terminie, tj. w każdy wtorek o godzinie 8.00 z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Prezydent może wyznaczyć inny termin posiedzenia lub wyznaczyć termin dodatkowy.
3. Prezydent może podejmować rozstrzygnięcia z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Projekt porządku posiedzenia Kolegium opracowuje Biuro Prezydenta Miasta na podstawie:
 - 1) zaleceń Prezydenta, Zastępców, Skarbnika lub Sekretarza,
 - 2) wniosków naczelników wydziałów i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz kierowników jednostek organizacyjnych miasta – w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach.
2. Materiały na posiedzenia Kolegium przygotowują naczelnicy wydziałów i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suwałkach oraz kierownicy jednostek organizacyjnych miasta – w zakresie wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Osoby te ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowanie materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia przez Kolegium oraz ich przedstawienia na Kolegium.
3. Materiały powinny być opracowane kompleksowo, w sposób pozwalający na wszechstronną i pełną analizę zagadnień, ich ocenę oraz ustalenie właściwych kierunków i środków dalszego działania.
4. Materiały przeznaczone do rozpatrzenia przez Kolegium wymagają uprzedniego uzgodnienia z odpowiednim nadzorującym Zastępcą Prezydenta, Skarbnikiem lub Sekretarzem i uzyskania pisemnej akceptacji.
5. Sprawy wymagające zmian w budżecie miejskim oraz sprawy dotyczące organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Suwałkach, powinny być wcześniej uzgodnione odpowiednio ze Skarbnikiem Miasta, bądź Sekretarzem Miasta.
6. Materiały niekompletne lub sporządzone z pominięciem ustalonego trybu, Biuro Prezydenta Miasta zwraca niezwłocznie komórce składającej wniosek, celem wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

7. W przypadku przedkładania pod obrady Kolegium projektów aktów prawnych powinny być one sporządzone z uwzględnieniem zasad ich opracowywania określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

§ 6.

1. Materiały na Kolegium przyjmowane są w Biurze Prezydenta Miasta w nieprzekraczalnym terminie do piątku do godziny 12.00 każdego tygodnia, na posiedzenia odbywające się w tygodniu następnym.
2. Materiały, które wpłyną do Biura po terminie, nie będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Kolegium i zostaną przesunięte na kolejne posiedzenie.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki lub mających istotny wpływ na funkcjonowanie urzędu i jednostek podległych, po naniesieniu odpowiedniej adnotacji od osoby nadzorującej wydział (jednostkę), można złożyć wniosek w trybie pilnym, który zostanie dołączony do spraw różnych w porządku kolegium.
4. Osoby składające wniosek do Biura powinny dostarczyć oryginał wniosku oraz jego 5 kopii, które zostaną rozdysponowane przez pracowników Biura członkom Kolegium. Materiały nie będą zwracane komórkom składającym wniosek.
5. Wzór wniosku na Kolegium stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

1. Z posiedzeń Kolegium Biuro Prezydenta Miasta sporządza protokół.
2. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a w szczególności zawierać informacje dotyczące jego porządku oraz poczynionych ustaleń.
3. Komórki składające wniosek otrzymują kopię protokołu.

§ 8.

Dokumentację dotyczącą posiedzeń Kolegium ewidencjonuje i przechowuje Biuro Prezydenta Miasta.

§ 9.

Traci moc Zarządzenie nr 7/02 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu działania Kolegium Prezydenta Miasta.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Prezydenta Miasta.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz

**WNIOSEK
DO PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

Nr
Data wpływu:

Przekazano do Prezydenta w dniu
Rozpatrzono dnia:

TEMAT

.....
.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(osoba prowadząca sprawę)

.....
(podpis i pieczęć wnioskującego)

DECYZJA / UWAGI

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej wniosek na Kolegium)