

*Nr sprawy: ZP.271.81.2016*

*Załącznik nr 8*

### **1. Opis stanu istniejącego**

Blok sportowy składający się z trzech sal gimnastycznych o różnej wielkości, zaplecza szatniowo – sanitarnego i ciągu komunikacyjnego zlokalizowany jest w wschodniej części kompleksu szkolnego. Został wybudowany na przełomie lat siedemdziesiątych i osiemdziesiątych ubiegłego wieku. Na początku XXI przeprowadzono termomodernizację obiektu. Pomieszczenia bloku były w tym okresie doraźnie remontowane. Pomieszczenia sportowe wyposażone w wentylację grawitacyjną i nieczynną wentylację mechaniczną nie spełniającą obowiązujących norm. Powierzchnia bloku sportowego wraz z ciągiem komunikacyjnym ok. 1200m<sup>2</sup>. Szkielet pomieszczeń bloku w załączeniu.

### **2. Opis stanu projektowanego**

Należy opracować dokumentację techniczną remontu pomieszczeń bloku sportowego wraz z poprawą ich funkcjonalności i dostosowaniem do obowiązujących norm i przepisów, w tym m. innymi:

- a/ demontaż instalacji co i zaprojektowanie wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej z odzyskiem ciepła i funkcją ogrzewania powietrznego,
- b/ wymiana instalacji i urządzeń elektroenergetycznych wraz z zaprojektowaniem opraw oświetleniowych LED,
- c/ zaprojektowanie instalacji p-poż, ewakuacji i monitoringu,
- d/ wymiana istniejących posadzek sportowych typu parkiet na nowej generacji posadzki sportowe,
- e/ wymiana okładzin ścian i posadzek pomieszczeń,
- f/ malowanie i szpachlowanie ścian i sufitów
- g/ wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej

### **3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia**

Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać wymagania i ustalenia określone w przepisach odrębnych.

Winna składać się z:

**3.1 Inwentaryzacji pomieszczeń bloku sportowego - 2 egz.** plus wersje elektroniczne w formacie doc., pdf., dwg

**3.2. Wielobranżowego projektu budowlanego** składający się z:

**Projektu budowlanego** remontu bloku sportowego wykonanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462) - **5 egz.** plus wersje elektroniczne w formacie doc., pdf., dwg

**Projektów wykonawczych branżowych** tj.:

- architektoniczny, konstrukcyjny, elektryczny, sanitarny, wentylacji – **po 4 egz.** dla każdej z branż plus wersje elektroniczne w formacie doc., pdf., dwg

Projekty wykonawcze powinny doprecyzowywać przyjęte rozwiązania techniczne i zawierać ich szczegółowe rysunki i opisy.

**Szczegółowe Specyfikacje Techniczne** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji

projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202 z 2004r.), dla każdej z branż – **po 2 egz.** plus wersja elektroniczna,

**Przedmiary i kosztorysy inwestorskie** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202 z 2004r.) **po 2 egz.** dla każdej z branż plus wersja elektroniczna.

**Przedmiary i kosztorysy robót podzielone zakresami na poszczególne branże.**

Kosztorysy - 2 egz. plus wersja elektroniczna. Kosztorysy i przedmiary robót zapisane w programie Rodos lub innym programie w rozszerzeniu ath,

**Inne prace i opracowania wynikające z warunków i uzgodnień niezbędne do kompletu dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę umożliwiającego wykonanie całego zakresu robót.**

***4 Termin opracowania dokumentacji technicznej –31 październik 2016r.***

***5. Do obowiązków Wykonawcy należy;***

1. Przygotować niezbędne materiały do wystąpienia o wszelkie uzgodnienia i opinie,
2. Uzyskać wszystkie, aktualne branżowe warunki techniczne od właścicieli lub zarządców urządzeń oraz konserwatora zabytków.
3. Przedłożyć ww. warunki Zamawiającemu do akceptacji,
4. Uzyskać wszelkie inne decyzje, uzgodnienia i opinie niezbędne do opracowania projektu budowlanego.

***Wykonawca zobowiązany jest do:***

- 1) Wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 2) Opracowania i przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu prac w terminie 14 dni od daty podpisania umowy;
- 3) Protokolowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu;
- 4) Sukcesywnego przekazywania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji, opinii i pozwoleń;
- 5) Wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji;
- 6) Dostosowania metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowania komputerowego przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, obowiązującymi przepisami i wiedzą techniczną, normami;
- 7) Ochrony opracowań projektowych i odpowiedzialności za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych;

- 8) Przekazania Zamawiającemu opracowania w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej edytowalnej na nośniku CD lub DVD w formatach zapisu odpowiednio do programów WORD, EXCEL, COREL i AUTOCAD w państwowym układzie współrzędnych oraz jako pliki graficzne w rozszerzeniach \*.pdf i \*.jpg; pdf, doc, dwg.,
- 9) Dostarczenia Zamawiającemu na osobnych nośnikach:
- projekty budowlane, wykonawcze i pozostałe opracowania,
  - kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w programie kosztorysowym RODOS lub innym w rozszerzeniu ath
- 10) Gdziekolwiek przywołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, będą obowiązywać postanowienia najnowszego ich wydania lub wydania poprawionego;
- 11) Nie należy używać nazw własnych producentów lub wyrobów;
- 12) Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez autora projektu/opracowania.
- 13) Wszystkie opracowania projektowe należy wykonać w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
  - jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
  - format arkuszy rysunkowych będzie ograniczony do niezbędnego minimum (maksymalnie w układzie poziomym 2xA3+A4) i złożony do formatu A-4,
  - całość dokumentacji będzie oprawiona twardą oprawą, na odwrocie której będzie spis treści i dostarczona w teczkach z trwałym uchwytem,
  - część rysunkowa będzie wykonana przejrzysto i czytelnie,
  - rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
  - każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego
- 14) Dokumentację należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych z rączką z wykazem zawartości te czki i zamocowaną kieszenią na płyty cd/dvd;
- 15) Informacja o zawartości te czki powinna być podana 4 razy (na wierzchu te czki, w środku i na 2 prostopadłych grzbietach).

## **6. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zaktualizowania harmonogramu w terminie 7 dni od daty polecenia Zamawiającego wydanego w przypadku, gdy postęp prac przy wykonywaniu opracowań nie będzie zgodny z harmonogramem prac projektowych lub wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w umowie.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową;
3. Zamawiający może zlecić przeprowadzenie kontroli opracowań projektowych niezależnemu Wykonawcy;

4. Zamawiający może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy, jeżeli niedociągnięcia w wykonywaniu prac będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych i dopuścić dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych;
5. Zamawiający opiniuje wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień;
6. Zamawiający ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie