

w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób starszych w 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 446) oraz art. 15 ust. 2g-2h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Dokonuje się wyboru i ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, ogłoszonego zarządzeniem nr 122/2016 Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 15 kwietnia 2016 roku na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób starszych w 2016 r., w formie wsparcia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wykaz podmiotów, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym, wraz z kwotą dotacji oraz tych, które nie uzyskały dofinansowania stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Środki na dotacje, o których mowa w § 1 określone są w budżecie Miasta Suwałk na rok 2016 w dziale 853 w rozdziale 85395.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - 1) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania i zaktualizowany opis zadania (jeśli dotyczy), które będą stanowić załączniki do umowy w przypadku w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana,
 - 2) w przypadku zmiany danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Aktualizacja harmonogramu i kosztorysu dokonana przez oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:
 - 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę;
 - 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert;
3. Niezłożenie zaktualizowanych dokumentów w terminie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z realizacji zadania publicznego i przyznanej dotacji.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suwałkach;
- 3) na stronie internetowej Miasta Suwałki www.um.suwalki.pl.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT
Czesław Henkiewicz

Załącznik
do Zarządzenia nr 156/2016
Prezydenta Miasta Suwałk
z dnia 20 maja 2016 r.

**Wyniki drugiego otwartego konkursu ofert, na realizację zadań publicznych
na rzecz mieszkańców Suwałk w zakresie działalności na rzecz osób starszych w 2016 r.**

| Lp. | Wnioskodawca | Tytuł zadania | Kwota udzielonej dotacji w złotych | Uwagi |
|---|--|--|------------------------------------|--|
| <p>I. Wspieranie działań zmierzających do tworzenia warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych</p> <p>1.</p> <p>a) Wspieranie samopomocowych form aktywizacji tych osób. b) Wspieranie kampanii społecznych w zakresie promocji zdrowego starzenia się i profilaktyki chorób wieku starczego. c) Organizację i prowadzenie centrum inicjatyw senioralnych. Zadanie będzie realizowane w pomieszczeniu w budynku przy ul. Ciesielskiej 15 w Suwałkach, które zostanie udostępnione Zleceniobiorcy wraz z wyposażeniem w ramach porozumienia z Suwalską Radą Seniorów i Miastem Suwałki. Koszty eksploatacyjne pomieszczenia (energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie) pokryje Miasto Suwałki. Centrum inicjatyw senioralnych winno być otwarte minimum 3 dni w tygodniu przez minimum 4 godziny dziennie – harmonogram otwarcia i program działań podlega uzgodnieniu z Suwalską Radą Seniorów. d) Wspieranie kampanii społecznych budujących pozytywny wizerunek osób starszych.</p> | | | | |
| 1. | Stowarzyszenie Kulturalne KOSTROMA | Pogoda dla aktywności seniora | 0,00 | Oferta odrzucona z przyczyn formalnych |
| 2. | Spółdzielnia Socjalna „Marzenie” | Prowadzenie Centrum Inicjatyw Senioralnych | 0,00 | Oferta odrzucona z przyczyn formalnych |
| 3. | Stowarzyszenie Aktywności Społeczno Artystycznej „NIE PO DRODZE” | Centrum Inicjatyw I Informacji 60+ | 0,00 | Oferta odrzucona z przyczyn formalnych |
| <p>2. Prowadzenie placówek dziennego pobytu dla seniorów lub klubu seniora.</p> <p>1) Beneficjentami zadania mogą być osoby 60+ 2) Minimalna liczba beneficjentów w: - jednej placówce dziennego pobytu seniora winna wynosić nie mniej niż 10 osób, - klubie nie mniej niż 15 osób. 3) Podstawowy zakres usług świadczonych przez placówkę dziennego pobytu oraz klub seniora może obejmować w szczególności usługi: Socjalne, Edukacyjne, Kulturalno – oświatowe, Aktywności ruchowej lub kinezoterapii, Sportowo – rekreacyjne, Aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy), Terapii zajęciowej. 4) Wskazane jest aby powyższy zakres usług był skonsultowany z Suwalską Radą Seniorów. 5) Placówka działająca w formie dziennego pobytu powinna zapewnić minimum 5 – godzinną ofertę usług dziennie przez minimum 5 dni w tygodniu. Placówka działająca w formie klubu seniora powinna zapewnić minimum 4-godzinną ofertę usług dziennie przez minimum 4 dni w tygodniu.</p> | | | | |
| 1. | Stowarzyszenie Kulturalne KOSTROMA, Suwalskie Stowarzyszenie Klub Abstynentów „FILAR” | Klub seniora - CENTRUM | 40.000 | |
| 2. | Spółdzielnia Socjalna „Marzenie” | Uruchomienie i prowadzenie Klubu Seniora | 0,00 | Oferta odrzucona z przyczyn formalnych |

PREZYDENT
Czesław Renkiewicz