

**UCHWAŁA NR XLVII/524/06**  
**RADY MIEJSKIEJ W SUWAŁKACH**

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach.**

Na podstawie art. 20 ust. 2, art. 21 ust. 1 pkt. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska w Suwałkach, uchwała co następuje:

§ 1. Domowi Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach nadaje się Statut, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Suwałk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Suwałkach

Mieczysław Jurewicz

## **Załącznik**

do Uchwały Nr XLVII/524/06

Rady Miejskiej w Suwałkach

z dnia 26 kwietnia 2006 r.

# **STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „KALINA” W SUWAŁKACH**

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną Miasta Suwałki o zasięgu ponadlokalnym.

2. Dom jest miejscem pobytu dla 195 osób dorosłych obojga płci, przewlekle somatycznie chorych wymagających całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności niemogących samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

3. Siedzibą Domu są Suwałki, ul. Gen. K. Pułaskiego 66.

§ 2. 1. Dom działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493);
- 2) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1837);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104);
- 4) innych przepisów prawa regulujących działalność domów pomocy społecznej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA DOMU ORAZ ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG**

§ 3. 1. Celem Domu jest zapewnienie osobom w nim przebywającym, zwanym dalej mieszkańcami, całodobowej opieki z uwzględnieniem stopnia ich fizycznej i psychicznej sprawności oraz prawa do wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa.

2. Dom funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańca, opracowywane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość mieszkańca do uczestnictwa w nim.

3. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca koordynuje pracownik Domu, zwany pracownikiem pierwszego kontaktu, wskazany przez mieszkańca

Domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia i organizację pracy Domu.

4. Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach zespołów terapeutyczno – opiekuńczych.

§ 4. 1. Dom świadczy mieszkańcom, usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z ich indywidualnych potrzeb:

1) w zakresie potrzeb bytowych zapewnia:

- a) miejsce zamieszkania,
- b) wyżywienie,
- c) odzież i obuwie,
- d) utrzymanie czystości.

2) w zakresie potrzeb opiekuńczych zapewnia:

- a) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- b) pielęgnację,
- c) niezbędną pomoc w załatwianiu spraw osobistych.

3) w zakresie potrzeb wspomagających zapewnia:

- a) udział w terapii zajęciowej,
- b) podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców,
- c) zaspokajanie potrzeb religijnych i kulturalnych,
- d) warunki do rozwoju samorządności mieszkańców,
- e) nawiązywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- f) usamodzielnianie mieszkańców w miarę ich możliwości,
- g) pomoc usamodzielniającemu się mieszkańcowi w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, w przypadku osób spełniających warunki do takiego usamodzielnienia,
- h) bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- i) przestrzeganie praw mieszkańców oraz dostępność do informacji o tych prawach,
- j) sprawne wnoszenie i załatwianie skarg i wniosków.

§ 5. 1. Dom pokrywa w całości wydatki związane z zapewnieniem całodobowej opieki mieszkańcom oraz zaspokajaniem ich niezbędnych potrzeb bytowych i społecznych.

2. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. 1. Dom pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

2. Dom może pokrywać wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 7. 1. Pobyt w Domu jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania, ustalonego przez Prezydenta Miasta Suwałk i ogłoszonego w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku.

2. Opłatę za pobyt w Domu wnoszą:

- 1) mieszkaniec, nie więcej niż 70% swojego dochodu;
- 2) małżonek, wstępni przed zstępnymi mieszkańca Domu;
- 3) gmina, z której osoba została skierowana, w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania a opłatami wnoszonymi przez osoby o których mowa w pkt 1 i 2.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE**

§ 8. 1. Domem kieruje dyrektor, a w przypadku jego nieobecności zastępca dyrektora lub inny wyznaczony przez niego pracownik.

2. Stosunek pracy z dyrektorem Domu na podstawie umowy o pracę nawiązuje Prezydent Miasta Suwałk.

3. Stosunek pracy z pozostałymi pracownikami nawiązuje dyrektor Domu.

§ 9. 1. W skład Domu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) dział terapeutyczno – opiekuńczy;
- 2) dział medyczno – rehabilitacyjny;
- 3) dział gospodarczy i obsługi;
- 4) sekcja finansowa;
- 5) samodzielne stanowiska pracy.

3. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań poszczególnych działów, sekcji i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora Domu i przyjęty przez Prezydenta Miasta Suwałk.

§ 10. 1. Dom może świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

2. Dom może prowadzić działalność gospodarczą w formie gospodarki pozabudżetowej z przeznaczeniem uzyskanych środków na zaspokajanie potrzeb mieszkańców.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 11. 1. Dom może posiadać własną nazwę oraz znak.

2. Na pieczęciach, tablicach, wywieszkach oraz w korespondencji Dom używa nazwy Dom Pomocy Społecznej „Kalina” w Suwałkach.

3. Dom jest jednostką budżetową Miasta Suwałki. Zasady prowadzenia przez Dom gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Dom prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.